

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 20. Izjave o usklađenju općih akata društva od 28.06.2017.god., direktor Komunalca Sisak d.o.o., dana 08.01.2019. god. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
  - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna,
  - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.
- (3) Svi postupci jednostavne nabave od 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave Komunalca Sisak d.o.o., a sredstva osigurana u Financijskom planu.
- (4) Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju ujednačenost u komunikaciji, čime se postiže učinkovitost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrola i nadzor istih.

### **SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

### **PREDMET NABAVE**

#### **Članak 3.**

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Komunalac Sisak postavio (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

### Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

- (1) Sektor za financijske, pravne, opće poslove i poslove parkinga priprema i provodi postupke jednostavne nabave te ugovaraja i prati izvršenje ugovora o nabavi iz svog djelokruga rada.

## ODGOVORNE OSOBE ZA PROVOĐENJE NABAVE

### Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Komunalca Sisak d.o.o. je direktor.
- (2) Odgovorne osobe za planiranje nabave su rukovoditelji sektora, a za organizaciju provođenja postupaka nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora odgovorna osoba je rukovoditelj Sektora za financijske, pravne, opće poslove i poslove parkinga.

## POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 7.

- (1) Sektor za financijske, pravne, opće poslove i poslove parkinga koji pokreće jednostavnu nabavu provjerava da li su za predmetnu nabavu osigurana sredstva u Planu nabave.
- (2) Postupke jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje je zaduženo za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.
- (3) Zadaci stručnog povjerenstva su:
  - Priprema i provedba postupka nabave (utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika te ostalih uvjeta)
  - Otvaranje ponuda
  - Pregled i ocjena ponuda
  - Predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/Odluke o poništenju postupka
- (4) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje mora imati neparan broj, a najmanje tri člana donosi direktor, a rukovoditelj sektora u kojem se provodi jednostavna nabava parafira Odluku.
- (5) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju direktoru.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 8.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, na temelju jedne (1) dostavljene ponude.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA**

### **Članak 9.**

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se istovremenim upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i si.) i/ili objavom Poziva na web stranicama Naručitelja [www.komunalac-sisak.hr](http://www.komunalac-sisak.hr)

### **Članak 10.**

- (1) Stručno povjerenstvo Naručitelja izrađuje Poziv na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje:
  - podatke o Naručitelju,
  - opis predmeta nabave,
  - procijenjenu vrijednost nabave,
  - kriterij za odabir ponude
  - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
  - način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
  - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
  - kontakt osobe za komunikaciju s ponuditeljima, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (3) Pozivu na dostavu ponuda po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i sl.
- (4) Stručno povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.







