

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Uredba i/ili GDPR), Zakona o zaštiti osobnih podataka te Zakona o radu (NN 93/2017,127/2017) te Izjave o usklađenju društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak, Capraška ulica 8, OIB: 28236957305 (dalje u tekstu: Voditelj obrade) zastupano po direktoru Goranu Grošu, donosi sljedeći

P R A V I L N I K O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA POJEDINACA

studeni 2018. godine

SADRŽAJ

- PREAMBULA
- I. DEFINICIJE POJMOVA
- II. OSNOVNA NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA
- III. ZAKONITOST OBRADJE
- IV. PRIVOLA
- V. OBRADJA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA
- VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA
- VII. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA POJEDINACA KOJE VODITELJ OBRADJE PRIKUPLJA I OBRADUJE
 - VII.1. OSOBNI PODACI RADNIKA
 - VII.2. OSOBNI PODACI VANJSKIH SURADNIKA
 - VII.3. OSOBNI PODACI KUPACA I POTENCIJALNIH KUPACA
- VIII. INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA
- IX. PRAVO ISPITANIKA NA PRISTUP
- X. PRAVO ISPITANIKA NA ISPRAVAK
- XI. PRAVO ISPITANIKA NA BRISANJE
- XII. PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADJE
- XIII. PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA
- XIV. PRAVO NA PRIGOVOR
- XV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I PRIGOVORA ISPITANIKA
- XVI. AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA, UKLUČUJUĆI IZRADU PROFILA
- XVI. ODVJETNICI, INFORMATIČARI I DOBAVLJAČI KAO IZVRŠITELJI OBRADJE
- XVII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE
- XVIII. OBAVJEŠĆIVANJE ISPITANIKA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA
- XVIII. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA
- IXX. PRIJENOS PODATAKA TREĆOJ ZEMLJI ILI MEĐUNARODNOJ ORGANIZACIJI
- XX. SALVATORNA KLAUZULA
- XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

PREAMBULA

Voditelj obrade je trgovačko društvo koje već dugi niz godina posluje i zapošljava radnike na području grada Siska te mu glavne poslovne djelatnosti predstavljaju održavanje javnih površina, održavanje čistoće, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, zimska i ophodarska služba i slične djelatnosti, djelatnost naplate parkiranja te ostali poslovi iz područja komunalnih djelatnosti upisanih u sudski registar Trgovačkog suda, a iz kojeg razloga Voditelj obrade prikuplja i obrađuje podatke radnika i trećih osoba.

Agencija za zaštitu osobnih podataka u svom mišljenju objavljenom na Internet stranicama Agencije ističe da se u 171. uvodnoj izjavi Opće Uredbe navodi da, ako se obrada temelji na privoli na temelju Direktive 95/46/EZ te ako je način na koji je ta privola dana u skladu s uvjetima iz Opće Uredbe, nije potrebno da ispitanik ponovno daje svoju privolu kako bi se Voditelju obrade omogućio nastavak takve obrade nakon datuma početka primjene Opće Uredbe.

Ovaj Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju te zaštiti osobnih podataka pojedinaca (dalje u tekstu: Pravilnik) sklapa se u svrhu usklađenja poslovanja Voditelja obrade s Uredbom i Zakonom o zaštiti osobnih podataka te se isti primjenjuje na sve radnike Voditelja obrade, kao i sve potrošače i posrednike s kojima Voditelj obrade ima sklopljen ugovor (vanjski suradnici), kao i na sve ostale s kojima se Voditelj obrade nalazi u bilo kakvom ugovornom odnosu.

Pravilnik se ne primjenjuje na obradu podataka koji se tiču pravnih osoba.

Voditelj obrade će Politiku privatnosti (Privacy policy) kao i naziv te kontakt imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka javno objaviti na web stranicama Voditelja obrade www.komunalac-sisak.hr.

I. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 1.

1.1. „*osobni podaci*” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

1.2. „*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

1.3. „*ograničavanje obrade*” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

1.4. „*izrada profila*” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim

stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

1.5. „*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

1.6. „*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

1.7. „*voditelj obrade*” - trgovačko društvo KOMUNALAC SISAK d.o.o.;

1.8. „*ispitanik*” – radnici, vanjski suradnici, korisnici usluge

1.9. „*izvršitelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

1.10. „*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

1.11. „*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

1.12. „*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

1.13. „*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

1.14. „*genetski podaci*” znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;

1.15. „*biometrijski podaci*” znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

1.16. „*podaci koji se odnose na zdravlje*” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

1.17. „*poduzeće*” znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;

1.18. „*obvezujuća korporativna pravila*” znači politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;

1.19. „*nadzorno tijelo*” znači Agencija za zaštitu osobnih podataka.

1.20. Sve ostale definicije pojmova mogu se pronaći u članku 4. Uredbe.

II. OSNOVNA NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Osnovana načela obrade osobnih podataka po kojima postupa Voditelj obrade i kojih načela se moraju pridržavati sve osobe na koje se ovaj Pravilnik primjenjuje su sukladno članku 5. Uredbe:

- 2.1. Načelo zakonitosti, poštenosti i transparentnost
- 2.2. Načelo ograničavanje svrhe obrade;
- 2.3. Načelo smanjenja količine podataka;
- 2.4. Načelo točnosti;
- 2.5. Načelo ograničenja pohrane;
- 2.6. Načelo cjelovitosti i povjerljivosti
- 2.7. Načelo pouzdanosti.

III. ZAKONITOST OBRADE

Članak 3.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- 3.1. ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- 3.2. obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- 3.3. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- 3.4. obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- 3.5. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- 3.6. obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 4.

4.1. Ako se obrada u svrhu koja je različita od svrhe u koju su podaci prikupljeni, a ukoliko je ista obrada usklađena s prvotnom svrhom Voditelj obrade smatrat će da je prvotna osnova obrade dovoljna i za naknadnu obradu osobnih podataka. Ako se obrada u svrhu koja je različita od svrhe za koju su podaci prvotno prikupljeni na temelju privole ispitanika Voditelja obrade, a ciljem utvrđivanja je li obrada u drugu svrhu u skladu sa svrhom u koju su osobni podaci prvotno prikupljeni, uzima se u obzir, između ostalog:

- 4.1.1. svaku vezu između svrha prikupljanja osobnih podataka i svrha namjeravanog nastavka obrade;
- 4.1.2. kontekst u kojem su prikupljeni osobni podaci, posebno u pogledu odnosa između i ispitanika i Voditelja obrade;
- 4.1.3. prirodu osobnih podataka, osobito činjenicu obrađuju li se posebne kategorije osobnih podataka
- 4.1.4. moguće posljedice namjeravanog nastavka obrade za ispitanike;

- 4.1.5. postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera, koje mogu uključivati enkripciju ili pseudonimizaciju.

IV. PRIVOLA

Članak 5.

5.1. Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, Voditelj obrade mora dokazati postojanje privole, te se iz toga razloga privola ispitanika u svim slučajevima kada je to moguće prikuplja pismenim putem.

5.2. Ispitanik može dati privolu i u sklopu dokumenata koje se odnose na druga pitanja, no zahtjev koji se odnosi na privolu mora biti što jasnije razlučen od ostatka teksta te razumljiv Ispitaniku.

5.3. Ispitanik ima pravo u svakom trenu povući privolu u istom obliku u kojem je privola i dana.

5.4. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

5.5. Ukoliko privola ispitanika predstavlja samo jedan od osnove obrade osobnih podataka, Voditelj obrade je ovlašten nastaviti obradu osobnih podataka sa druge zakonite osnove.

V. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

6.1. Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

6.2. Stavak 1. ovog članka ne primjenjuje se ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

6.2.1. ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako se pravom Europske Unije ili Republike Hrvatske propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu iz stavka 1.;

6.2.2. obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije ili Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;

6.2.3. obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;

6.2.4. obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela

ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;

6.2.5. obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;

6.2.6. obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;

6.2.7. obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske Unije ili prava Republike Hrvatske koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;

6.2.8. obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Europske Unije ili Republike Hrvatske ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom;

6.2.9. obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne;

6.2.10. obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe te je razmjerna cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

7.1. Voditelj obrade će posebnom odlukom imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

7.2. Službenik za zaštitu osobnih podataka je ujedno i osoba koja je osim Voditelj obrade kao poslodavca ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom sukladno članku 29. stavku 6. Zakona o radu.

7.3. Voditelj obrade osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ne smiju ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Voditelja.

7.4. Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije i pravom Republike Hrvatske. Službenik za zaštitu osobnih podataka će s Voditeljem obrade nakon imenovanja potpisati poseban Ugovor o povjerljivosti podataka.

7.5. Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovan član Uprave Voditelja obrade radi sprječavanja sukoba interesa, niti može biti radnik protiv kojeg se vodi bilo kakav stegovni ili kazneni postupak ili kojem je izrečena mjera upozorenja na obveze iz radnog odnosa radi kršenja bilo kojih etičkih i/ili poslovnih pravila Voditelja obrade.

7.6. Voditelj obrade se obvezuje uskladiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta tako da će radno mjesto Službenika za zaštitu osobnih podataka sadržavati i opis poslova vezano za zaštitu osobnih podataka i to na način da ostali poslovi tog radnog mjesta neće biti u suprotnosti niti će na bilo koji način negativno utjecati ili ograničavati obavljanje poslova iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

8.1. informiranje i savjetovanje Voditelja obrade ili Izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;

8.1.2. praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Voditelja obrade ili Izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

8.1.3. pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;

8.1.4. suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka;

8.1.5. djelovanje kao kontaktna točka za Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

VII. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA POJEDINACA KOJE VODITELJ OBRADJE PRIKUPLJA I OBRADUJE

Članak 9.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke pojedinaca:

VII.1. Osobni podaci radnika

VII.2. Osobni podaci korisnika usluge

VII.3. Osobni podaci vanjskih suradnika

Voditelj obrade je ovlašten osobne podatke koje obrađuje drugačije grupirati, dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Za osobne podatke iz ovog članka na način na koji su kategorizirani Voditelj obrade će voditi zasebne evidencije aktivnosti obrade.

VII.1. OSOBNI PODACI RADNIKA

Članak 10.

10.1. Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju jedino u svrhu ispunjenja ugovora o radu sklopljenima između Voditelja obrade i radnika te radi ostvarivanja prava iz radnog

odnosa, stoga zakonitost obrade proizlazi iz članka 3.3. ovog Pravilnika te za prikupljanje osobnih podataka radnika iz članka 11.1. ne treba dodatna privola.

10.2. Osobni podaci radnika se neće obrađivati u drugu svrhu od one iz stavka 1. ovog članka bez izričite privole radnika.

Članak 11.

11.1. Osobni podaci radnika koji se prikupljaju sukladno članku 10.1. ovog Pravilnika su:

- 11.1.1. ime i prezime radnika;
- 11.1.2. OIB radnika, dan, mjesec i godina rođenja;
- 11.1.3. spol;
- 11.1.4. ime oca ili majke;
- 11.1.5. prebivalište i adresa;
- 11.1.6. mjesto rođenja;
- 11.1.7. državljanstvo;
- 11.1.8. broj zdravstvenog osiguranja;
- 11.1.9. broj MIO osiguranja;
- 11.1.10. osiguranje MIO II;
- 11.1.11. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu) ;
- 11.1.12. radno mjesto;
- 11.1.13. stručna sprema;
- 11.1.14. zvanje radnika;
- 11.1.15. broj računa na kojem se radniku isplaćuje plaća;
- 11.1.16. radni staž prije poslodavca;
- 11.1.17. datum zasnivanja radnog odnosa;
- 11.1.18. datum prestanka radnog odnosa;
- 11.1.19. razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca);
- 11.1.20. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava i potpore, bolovanja, i sl.)
- 11.1.21. broj telefona i/ili mobitela radnika;
- 11.1.22. elektronička adresa radnika.

11.2. Osobni podaci radnika iz stavka 1. ovog članka usklađeni su s podacima koje je Voditelj obrade kao poslodavac dužan evidentirati sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017).

Članak 12.

12.1. Voditelj obrade u trenutku donošenja ovog Pravilnika prikuplja osobne podatke radnika koristeći video nadzor.

12.2. Voditelj obrade u trenutku donošenja ovog Pravilnika ne prikuplja biometrijske podatke radnika.

12.3. Voditelj obrade u trenutku donošenja ovog Pravilnika prikuplja osobne podatke radnika koristeći GPS sustav praćenja kretanja službenih automobila.

12.4. Voditelj obrade će prikupljanje i obradu osobnih podataka putem GPS-a i video nadzora urediti posebnim Pravilnikom.

Članak 13.

13.1. U cilju zaštite osobnih podataka radnika, podaci u pisanom obliku (zbirke osobnih podataka, platne liste, ugovori o radu) čuvaju se u posebno označenim registratorima, u zaključanim ormarima ili sefu, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo ograničenom broju radnika, a koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru koji se također čuvaju pod ključem.

13.2. Životopisi kandidata koji uključuju osobne podatke pojedinaca koji nisu zaposleni iz bilo kojeg razloga neće se obrađivati i brisat će se osim ako ispitanik nije dao izričitu privolu u svrhu naknadnog kontaktiranja u slučaju ponovne potrebe za zapošljavanjem kod Voditelja obrade.

Članak 14.

14.1. Osobni podaci radnika počinju se prikupljati i obrađivati danom zasnivanja radnog odnosa, a prestaju se obrađivati danom prestanka radnog odnosa.

14.2. Podaci o radnicima predstavljaju dokumentaciju koja se vodi ažurno do prestanka radnog odnosa, a čuva se kao imovina trajne vrijednosti sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017).

VII.2. OSOBNI PODACI KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

15.1. Osobni podaci korisnika usluge s kojima se Voditelj obrade nalazi u obveznopravnom odnosu prikupljaju se i obrađuju u svrhu ispunjenja prava i obveza Voditelja obrade, stoga zakonitost obrade proizlazi iz članka 3.3. ovog Pravilnika te za prikupljanje osobnih podataka korisnika usluge za ovu svrhu ne treba dodatna privola.

15.2. Voditelj obrade će osobne podatke od potencijalnih korisnika usluge s kojima Voditelj obrade nije ili nije niti bio u obveznopravnom odnosu prikupljati i obrađivati u svrhu promidžbe (direktni marketing, pozivi na nagradne igre i sl.) isključivo na temelju privole.

15.3. Osobni podaci korisnika usluge i potencijalnih korisnika usluge se neće obrađivati u drugu svrhu od one iz članka 18.1. i 18.2. ovoga Pravilnika bez izričite privole korisnika usluge i potencijalnih korisnika usluge.

Članak 16.

16.1. Osobni podaci korisnika usluge i potencijalnih korisnika usluge koji se prikupljaju sukladno članku 15.1. i 15.2. ovog Pravilnika su:

- 16.1.1. ime i prezime korisnika usluge;
- 16.1.2. OIB korisnika usluge;
- 16.1.3. datum rođenja korisnika usluge;
- 16.1.4. broj telefona i/ili mobitela korisnika usluge;
- 16.1.5. poštanski broj i mjesto;

- 16.1.6. adresa;
- 16.1.7. broj parkirne karte;

Članak 17.

17.1. U cilju zaštite osobnih podataka korisnika usluge i potencijalnih korisnika usluge, podaci u pisanom obliku (podaci o parkirnim kartama, ugovori i sl.) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo ograničenom broju radnika, a koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru koji se također čuvaju pod ključem.

Članak 18.

18.1. Osobni podaci korisnika usluge koji se obrađuju u svrhu ispunjenja prava i obveza Voditelja obrade počinju se prikupljati i obrađivati danom podnošenja zahtjeva za pružanjem usluga Voditelja obrade, a prestaju se obrađivati danom prestanka pružanja usluge.

18.2. Ako je korisnik usluge dao privolu za drugu svrhu obrade ili za to postoje legitiman interes, osobni podaci se prikupljaju i obrađuju od kada je korisnik usluge za tu svrhu dao privolu ili od kada postoji legitiman interes, a prestaje se prikupljati i obrađivati s danom povlačenja privole korisnika usluge ili prestanka postojanja legitimnog interesa.

18.3. Poslije proteka roka iz članka 18.1. ovog Pravilnika osobni podaci korisnika usluge i potencijalnih korisnika usluge će se brisati.

VII.3. OSOBNI PODACI VANJSKIH SURADNIKA

Članak 19.

19.1. Osobni podaci vanjskih suradnika (odvjetnici, informatičari, dobavljači i sl.) s kojim se Voditelj obrade nalazi u obveznopravnom odnosu prikupljaju se i obrađuju jedino u svrhu ispunjenja ugovora sklopljenima između vanjskih suradnika i Voditelja obrade, stoga zakonitost obrade proizlazi iz članka 3.3. te ovog Pravilnika te za prikupljanje osobnih podataka vanjskih suradnika ne treba dodatna privola.

19.2. Osobni podaci vanjskih suradnika se neće obrađivati u drugu svrhu od one iz stavka 1. ovog članka bez izričite privole vanjskih suradnika.

Članak 20.

20.1. Osobni podaci vanjskih suradnika koji se prikupljaju sukladno članku 19.1. ovog Pravilnika su:

20.1.1. ime i prezime vanjskog suradnika;

20.1.2. OIB vanjskog suradnika;

20.1.3. prebivalište i adresa;

20.1.4. broj računa na kojem se vanjskom suradniku isplaćuju naknade i dr. materijalna prava iz ugovora;

20.1.5. iznos naknada i dr. materijalnih prava isplaćenih po mjesecima za vanjske suradnike;

- 20.1.6. datum zasnivanja ugovornog odnosa;
- 20.1.7. datum prestanka ugovornog odnosa;
- 20.1.8. razlog prestanka ugovornog odnosa (raskid, otkaz, protek vremena i sl.);
- 20.1.9. broj telefona i/ili mobitela vanjskog suradnika;
- 20.1.10. elektronička adresa vanjskog suradnika.

Članak 21.

21.1. U cilju zaštite osobnih podataka vanjskih suradnika, podaci u pisanom obliku (zbirke osobnih podataka, isplatne liste, ugovori s vanjskim suradnicima) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo ograničenom broju radnika, a koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru koji se također čuvaju pod ključem.

Članak 22.

22.1. Osobni podaci vanjskih suradnika počinju se prikupljati i obrađivati danom sklapanja ugovora s vanjskim suradnikom, a prestaju se obrađivati danom prestanka ugovora, odnosno obveznopravnog odnosa.

22.2. Poslije proteka roka iz članka 21.1. ovog Pravilnika osobni podaci vanjskog suradnika će se brisati.

VIII. INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Članak 23.

23.1. Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- 23.1.1. identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- 23.1.2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- 23.1.3. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- 23.1.4. ako se obrada temelji na temelju legitimnog interesa Voditelja obrade ili treće strane;
- 23.1.5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
- 23.1.6. ako je primjenjivo, činjenicu da Voditelja obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti.

23.2. Osim informacija iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- 23.2.1. razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- 23.2.2. postojanje prava da se od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;

23.2.3 ako se obrada temelji na članku 6.2.1. ili članku 9. stavku 2. točki (a) Uredbe, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;

23.2.4. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;

23.2.5. informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;

23.2.6. postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

23.3. Ako Voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, Voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 2.

23.4. Stavci 1., 2. i 3. ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijama.

Članak 24.

24.1. Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, Voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

24.1.1. identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade i predstavnika Voditelja obrade, ako je primjenjivo;

24.1.2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;

24.1.3. svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;

24.1.4. kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;

24.1.5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi;

24.1.6. ako je primjenjivo, namjeru Voditelja obrade da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 40. i 41. Pravilnika upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje;

24.2. Osim informacija iz stavka 1. ovog Pravilnika Voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade s obzirom na ispitanika:

24.2.1. razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;

24.2.2. ako se obrada temelji na legitimnim interesima Voditelja obrade ili treće strane, prethodno navedeni legitimni interes ;

24.2.3. postojanje prava da se od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;

24.2.4. ako se obrada temelji na privoli postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;

24.2.5. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;

24.2.6. izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;

24.2.7. postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

24.3. Voditelj obrade pruža informacije iz stavaka 1. i 2.:

24.3.1. unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;

24.3.2. ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom; ili

24.3.3. ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

24.4. Ako Voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, Voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 2.

24.5. Stavci od 1. do 4. ovog članka ne primjenjuju se ako i u mjeri u kojoj:

24.5.1. ispitanik već posjeduje informacije;

24.5.2. pružanje takvih informacija nemoguće je ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore; posebno za obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, podložno uvjetima i zaštitnim mjerama. ili u mjeri u kojoj je vjerojatno da se obvezom iz stavka 1. ovog članka može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade. U takvim slučajevima Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, među ostalim stavljanjem informacija na raspolaganje javnosti.

24.5.3. dobivanje ili otkrivanje podataka izrijeckom je propisano pravom Europske Unije ili pravom države članice kojem podliježe Voditelj obrade, a koje predviđa odgovarajuće mjere zaštite legitimnih interesa ispitanika; ili

24.5.4. ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Europske Unije ili Republike Hrvatske, uključujući obvezu čuvanja tajne koja se navodi u statutu.

IX. PRAVO ISPITANIKA NA PRISTUP

Članak 25.

25.1. Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

25.1.1. svrsi obrade;

25.1.2. kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;

25.1.3. primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;

25.1.4. ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;

25.1.5. postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu

25.1.6. pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;

25.1.7. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;

25.1.8. postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila te, barem u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

25.2. Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos.

25.3. Voditelj obrade se obvezuje osiguravati kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

25.4. Pravo na dobivanje kopije iz stavka 25.3. ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

X. PRAVO ISPITANIKA NA ISPRAVAK

Članak 26.

26.1. Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

XI. PRAVO ISPITANIKA NA BRISANJE

Članak 27.

27.1. Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

27.1.1. osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;

27.1.2. ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;

27.1.3. ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu;

27.1.4. osobni podaci nezakonito su obrađeni;

27.1.5. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade;

27.1.6. osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

27.2. Ako je Voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je u skladu sa stavkom 1. obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, Voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao Voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih Voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

- 27.3.** Stavci 1. i 2. ne primjenjuju se u mjeri u kojoj je obrada nužna:
- 27.3.1. radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
 - 27.3.2. radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Europske Unije ili pravu Republike Hrvatske kojom podliježe Voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
 - 27.3.3. zbog javnog interesa u području javnog zdravlja
 - 27.3.4. u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade; ili
 - 27.3.5. radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

XII. PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADJE

Članak 28.

- 28.1.** Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:
- 28.1.1. ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
 - 28.1.2. obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
 - 28.1.3. Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
 - 28.1.4. ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Voditelja obrade razloge ispitanika.
- 28.2.** Ako je obrada ograničena stavkom 1., takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Europske Unije ili Republike Hrvatske.
- 28.3.** Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. Voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 29.

- 29.1.** Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjerni napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

XIII. PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA

Članak 30.

- 30.1.** Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te

ima pravo prenijeti te podatke drugom Voditelju obrade bez ometanja od strane Voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako:

30.1.1. obrada se temelji na privoli ili na ugovoru; i

30.1.2. obrada se provodi automatiziranim putem.

30.2. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog Voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

30.3. Pravo iz stavka 1. ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

XIV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 31.

31.1. Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, ako se ista temelji na zadaći od javnog interesa na izvršavanje službenih ovlasti Voditelja obrade ili na legitimnim interesima Voditelja obrade.

31.2. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

31.3. Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

31.4. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

31.5. Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo iz stavaka 1. i 2. te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

31.5. U kontekstu služenja uslugama informacijskog društva i neovisno o Direktivi 2002/58/EZ ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama.

31.6. Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

XV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I PRIGOVORA ISPITANIKA

Članak 32.

32.1. Sve zahtjeve i prigovore određene člancima ovog Pravilnika ispitanik podnosi imenovanom službeniku za zaštitu podataka Voditelja obrade i to elektroničkom poštom na e-mail adresu: dpo@komunalac-sisak.hr ili poštom (preporučenom pošiljkom sa potvrdom dostave) na adresu: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Capraška ulica 8, 44000 Sisak, sa naznakom za službenika za zaštitu osobnih podataka.

32.2. Sve zahtjeve koji se zaprimе na bilo koju drugu elektroničku adresu unutar Voditelja obrade će se odmah po primitku proslijediti na elektroničku adresu službenika za zaštitu osobnih podataka.

32.3. Voditelj obrade će po zahtjevima ili prigovorima postupiti u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva ili prigovora.

32.4. Rok iz prethodnog stavka može se produžiti za dodatnih 60 dana uzimajući u obzir složenost zahtjeva ili prigovora.

32.5. Ukoliko Voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu o tome će obavijestiti ispitanika.

32.6. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, kao i pretjerano učestali te ako su istovjetni već podnesenim zahtjevima istog ispitanika Voditelj obrade može odbiti postupiti po takvom zahtjevu ispitanika.

XVI. AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA, UKLJUČUJUĆI IZRADU PROFILA

Članak 33.

33.1. Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

33.2. Stavak 1. ne primjenjuje se ako je odluka:

33.2.1. potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade podataka;

33.2.2. dopuštena pravom Europske Unije ili pravom Republike Hrvatske kojem podliježe Voditelj obrade te koje također propisuje odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika; ili

33.2.3. temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

33.3. U slučajevima iz stavka 2. točaka 1. i 3. Voditelj obrade provodi odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, barem prava na ljudsku intervenciju Voditelja obrade, prava izražavanja vlastitog stajališta te prava na osporavanje odluke.

33.4. Odluke iz stavka 2. ne smiju se temeljiti na posebnim kategorijama osobnih podataka iz članka 6. stavka 1., osim ako se primjenjuje članak 6. stavak 2. točka 6.2.1. ili 6.2.5. te ako su uspostavljene odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika.

XVII. ODVJETNICI, INFORMATIČARI I DOBAVLJAČI KAO IZVRŠITELJI OBRADE

Članak 34.

34.1. Odvjetnici, informatičari i dobavljači u ime i za račun Voditelja obrade prikupljaju osobne podatke od ispitanika u svrhu i/ili svrhe koje je odredio Voditelj obrade.

34.2. Odvjetnici, informatičari i dobavljači su dužni ukoliko to bude potrebno s Voditeljem obrade sklopiti poseban Ugovor o čuvanju povjerljivosti podataka kojim će se detaljno urediti i pravila postupanja kao i kršenja pravila postupanja vezana za prikupljanje, obradu i zaštitu osobnih podataka.

Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da odvjetnici, informatičari i dobavljači:

34.2.1. obrađuju osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade, među ostalim s obzirom na prijenose osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, osim ako to nalaže pravo Europske Unije ili pravo Republike Hrvatske kojem podliježe izvršitelj obrade; u tom slučaju izvršitelj obrade izvješćuje Voditelja obrade o tom pravnom zahtjevu prije obrade, osim ako se tim pravom zabranjuje takvo izvješćivanje zbog važnih razloga od javnog interesa;

34.2.2. osiguravaju da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;

34.2.3. poduzimaju sve potrebne mjere za sigurnost obrade sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.;

34.2.4. poštuju uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade;

34.2.5. uzimajući u obzir prirodu obrade, pomažu Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu Voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju III. Uredbe i ovim Pravilnikom;

34.2.6. pomažu Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;

34.2.7. po izboru Voditelja obrade, brišu ili vraćaju Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Europske Unije ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka;

34.2.8. Voditelju obrade stavljaju na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u ovom članku i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade, te im doprinose.

U pogledu točke 8. prvog podstavka, izvršitelj obrade odmah obavješćuje Voditelja obrade ako prema njegovu mišljenju određena uputa krši Uredbu ili ovaj Pravilnik ili druge odredbe Europske Unije ili države članice o zaštiti podataka.

34.3. Ugovor s odvjetnicima, informatičarima i dobavljačima kojim se uređuju prava i obveze iz ovog Pravilnika mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

34.4. Ako odvjetnici, informatičari i dobavljači krše odredbe ovog Pravilnika utvrđivanjem svrhe i načine obrade podataka, izvršitelj obrade smatra se Voditeljem obrade u pogledu te obrade.

34.5. Odvjetnici, informatičari i dobavljači su u cijelosti dužni pridržavati se pravila postupanja i odredbi ovog Pravilnika.

34.6. Odvjetnici, informatičari i dobavljači su dužni koristiti obrasce i upute od strane Voditelja obrade te nisu ovlašteni koristiti prikupljene osobne podatke ni u koju drugu svrhu od one za koju su prikupljeni i u koju se obrađuju jer će se u suprotnosti smatrati Voditeljem u pogledu te obrade.

Članak 35.

35.1. Odvjetnici, informatičari i dobavljači su prilikom prikupljanja podataka direktno od ispitanika jasno i nedvojbeno dužni upoznati ispitanika s njegovim pravima po Uredbi i ovom Pravilniku.

35.2. Nakon prikupljanja osobnih podataka ispitanika odvjetnici, informatičari i dobavljači su dužni iste odmah, zajedno s danom privolom, odnosno čim je to moguće, dostaviti Voditelju obrade.

35.3. U slučaju da odvjetnici, informatičari i dobavljači osobni podatak ne dostave Voditelju obrade na način na koji odvjetnici, informatičari i dobavljači nedvojbeno mogu dokazati dostavu prikupljenog osobnog podatka, predmetni osobni podatak se neće smatrati osobnim podatkom koji obrađuje Voditelj obrade već osobnim podatkom koji su odvjetnici, informatičari i dobavljači prikupili i obrađuju u svoje ime i za svoj račun te će se oni smatrati Voditeljem obrade u pogledu te obrade.

Članak 36.

36.1. Sve odredbe ovog Pravilnika kojima su uređena postupanja odvjetnika, informatičara i dobavljača primjenjivat će se i na sve ostale osobe koje se mogu smatrati izvršiteljima obrade za Voditelja obrade.

36.2. Izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod Vodstvom voditelja obrade ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži Voditelj obrade.

XVIII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 37.

37.1. Svaki Voditelj obrade i predstavnik voditelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran.

Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

37.1.1. ime i kontaktne podatke Voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog Voditelja obrade, predstavnika Voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;

37.1.2. svrhe obrade;

37.1.3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;

37.1.4. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;

37.1.5. ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te,

37.1.6. ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;

37.1.7. ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

37.2. Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade, koja sadržava sve podatke kao iz članka 37.1. ovog Pravilnika.

37.3. Evidencija iz stavaka 1. i 2. ovog članka mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

37.4. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade te predstavnik Voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, na zahtjev daju nadzornom tijelu uvid u evidenciju.

37.5. Voditelj obrade utvrđuje kako će voditi posebne evidencije aktivnosti obrade sukladno odredbama ovog članka po kategorijama koje su određene člankom 9. ovog Pravilnika i sukladno osobnim podacima koje su određeni za prikupljanje i obradu sukladno ovom Pravilniku.

37.6. Voditelj obrade i izvršitelji obrade će usklađivati evidencije što je to više moguće i primjenjivo sukladno ovom Pravilniku.

XIX. OBAVJEŠĆIVANJE ISPITANIKA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Članak 38.

38.1. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

38.2. Obavješćivanjem ispitanika iz stavka 1. ovog članka opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika te ono sadržava barem informacije o imenu i kontaktnim podacima službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti informacija, opisati vjerojatno posljedice povrede osobnih podataka, opisati mjere koje je Voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

38.3. Obavješćivanje ispitanika iz stavka 1. nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

39.3.1. Voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;

39.3.2. Voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1.;

39.3.3. time bi se zahtijevao nerazmjern napor.

U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

38.4. Ako Voditelj obrade nije do tog trenutka obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih u stavku 3.

XX. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 39.

39.1 Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

39.2. Pri provođenju procjene učinka na zaštitu podataka Voditelj obrade traži savjet od službenika za zaštitu podataka, ako je on imenovan.

39.3. Procjena učinka na zaštitu podataka iz stavka 1. obvezna je osobito u slučaju:

39.3.1. sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;

39.3.2. opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima.; ili

39.3.3. sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

39.4. Procjena sadrži barem:

39.7.1. sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes Voditelja obrade;

39.7.2. procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;

39.7.3. procjenu rizika za prava i slobode ispitanika.; i

39.7.4. mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

39.5. Prema potrebi Voditelj obrade od ispitanika ili njihovih predstavnika traži mišljenje o namjeravanoj obradi, ne dovodeći u pitanje komercijalne ili javne interese ili sigurnost postupka obrade.

XXI. PRIJENOS PODATAKA TREĆOJ ZEMLJI ILI MEĐUNARODNOJ ORGANIZACIJI

Članak 40.

40.1. Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji može se dogoditi kada Komisija odluči da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje, ili međunarodna organizacija o kojoj je riječ osigurava primjerenu razinu zaštite. Takav prijenos ne zahtijeva posebno odobrenje.

40.2. Ako nije donesena odluka na temelju prethodnog stavka Voditelj obrade ili izvršitelj osobne podatke mogu prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji ako je Voditelj obrade ili izvršitelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere sukladno Uredbi i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

40.3. Odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 2. ovog članka mogu, bez potrebe za ikakvim posebnim ovlaštenjem nadzornog tijela, pružati:

40.3.1. pravno obvezujući i provedivi instrument između tijela javne vlasti ili javnih tijela;

40.3.2. obvezujuća korporativna pravila;

40.3.3. standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi Komisija;

40.3.4. standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi nadzorno tijelo i koje Komisija odobrava;

40.3.5. odobreni kodeks ponašanja s obvezujućim i provedivim obvezama Voditelja obrade ili izvršitelja obrade u trećoj zemlji za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, među ostalim u pogledu prava ispitanika; ili

40.3.6. odobreni mehanizam certificiranja zajedno s obvezujućim i provedivim obvezama Voditelja obrade ili izvršitelja obrade u trećoj zemlji za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, između ostalog u pogledu prava ispitanika.

40.4. Pod uvjetom da to odobri nadzorno tijelo, odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 3. ovog članka mogu pružiti i:

40.4.1. ugovorne klauzule između Voditelja obrade ili izvršitelja obrade i Voditelja obrade, izvršitelja obrade ili primatelja osobnih podataka u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji; ili

40.4.2. odredbe koje treba unijeti u administrativne dogovore između tijela javne vlasti ili javnih tijela i koja sadrže provediva i djelotvorna prava ispitanika.

Članak 41.

41.1. Ako ne postoji odluka o primjerenosti u skladu s člankom 40.1. ili odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s člankom 40.2., što uključuje obvezujuća korporativna pravila, prijenos ili skup prijenosa osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju ostvaruje se samo pod jednim od sljedećih uvjeta:

41.1.1. ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos nakon što je bio obaviješten o mogućim rizicima takvih prijenosa za ispitanika zbog nepostojanja odluke o primjerenosti i odgovarajućih zaštitnih mjera;

41.1.2. prijenos je nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade ili provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika;

41.1.3. prijenos je nužan radi sklapanja ili izvršavanja ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između Voditelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe;

41.1.4. prijenos je nužan iz važnih razloga javnog interesa;

- 41.1.5. prijenos je nužan za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;
- 41.1.6. prijenos je nužan za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugih osoba ako ispitanik fizički ili pravno ne može dati privolu;
- 41.1.7. prijenos se obavlja iz registra koji prema pravu Unije ili pravu države članice služi pružanju informacija javnosti i koji je otvoren na uvid javnosti ili bilo kojoj osobi koja može dokazati neki opravdani interes, ali samo u mjeri u kojoj su ispunjeni uvjeti propisani u pravu Europske Unije ili pravu Republike Hrvatske za uvid u tom posebnom slučaju.

41.2. Kad se prijenos ne može temeljiti na nekoj odredbi iz članka 40., uključujući odredbe obvezujućih korporativnih pravila, i kad nije primjenjivo nijedno odstupanje za posebne situacije iz prvog stavka, prijenos u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju može se ostvariti samo ako se prijenos ne ponavlja, ako se odnosi samo na ograničen broj ispitanika, nužan je za potrebe uvjerljivih, legitimnih interesa Voditelja obrade koji nisu podređeni interesima ili pravima i slobodama ispitanika, a Voditelj obrade procijenio sve okolnosti prijenosa podataka te je na temelju te procjene predvidio odgovarajuće zaštitne mjere u pogledu zaštite osobnih podataka. Voditelj obrade obavješćuje nadzorno tijelo o tom prijenosu. Uz pružanje informacija iz članka 23. i 24., Voditelj obrade ispitanika obavješćuje o prijenosu i o uvjerljivim legitimnim interesima.

XXII. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 42.

42.1. Ako bilo koja od odredbi ovog Pravilnika postane nezakonita, nevaljana ili neizvršiva u bilo kojem pogledu sukladno primjenjivom pravu, to neće ni na koji način utjecati na zakonitost, valjanost ili izvršivost ostalih odredbi ovog Pravilnika. U tom slučaju će Voditelj obrade i sve osobe na koje se ovaj Pravilnik primjenjuje u dobroj vjeri pristupiti pregovorima da takvu nezakonitu, nevaljanu ili neizvršivu odredbu zamijene odredbom čiji će sadržaj biti usklađen s važećim zakonskim okvirima.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

43.1. Usmeni dogovori između Voditelja obrade i ostalih osoba na koje su primjenjuje ovaj Pravilnik neće biti valjani, osim ako nisu pisanim putem potvrđeni od obje ugovorne strane.

43.2. Naknadne izmjene i dopune ugovora važeće su samo ako su potvrđene i prihvaćene pisanim putem od strane obje ugovorne strane.

43.3. Ovaj Pravilnik se mijenja na isti način na koji je i donesen.

Članak 44.

44.1. Voditelj obrade se obvezuje uskladiti sve opće akte i obrasce ugovora s ovim Pravilnikom kao i donijeti sve nove obrasce i primjere evidencija obrade koji su potrebni sukladno ovom Pravilniku, a po kojim će postupati Voditelj obrade i svi izvršitelji obrade.

Članak 45.

45.1. Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Voditelja obrade i stupa na snagu osmog dana od dana objave te se od toga dana primjenjuje na sve radnike Voditelja obrade.

45.2. Svi vanjski suradnici, naročito odvjetnici, informatičari i dobavljači će biti posebno obavješteni o donošenju i stupanju na snagu Pravilnika.

45.3. Ostali ispitanici će o postojanju Pravilnika biti obavješteni objavljivanjem Politike privatnosti na Internet stranicama Voditelja obrade.

Urbna: 2176/05-14-5869

KOMUNALAC SISAK d.o.o.
zastupan po direktoru Goranu Grošu



KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8

Ovaj Pravilnik je dana 29.11.2018.godine stavljen na oglasnu ploču društva KOMUNALAC SISAK d.o.o. te je s iste ukonjen dana 07.12.2018.godine, s kojim danom je isti stupio na snagu.