



KOMUNALAC SISAK d.o.o.  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

MATERIJALI ZA SKUPŠTINU  
TD KOMUNALAC SISAK D.O.O.

LIPANJ 2022.

Sisak, lipanj 2022. g.



**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

- Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2021. godini i stanju Društva
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2021. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu
- Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu
- Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2022. godinu
- Odluke Nadzornog odbora  
(sa 57. sjednice Nadzornog odbora)



KOMUNALAC SISAK d.o.o.  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

## Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2021. godini i stanju Društva



**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
44 000 Sisak, Capraška ulica 8

# **IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU**

Sisak, svibanj 2022.g.



## SADRŽAJ

1. <u>UVOD</u> .....	3
2. <u>ORGANIZACIJA DRUŠTVA</u> .....	3
2.1. <u>Opći podaci</u> .....	4
2.2. <u>Upravljanje društvom</u> .....	4
2.3. <u>Unutrašnja organizacija Društva</u> .....	4
3. <u>OSNOVNA DJELATNOST</u> .....	5
4. <u>POSLOVANJE DRUŠTVA U 2021. GODINI</u> .....	6
4.1. <u>Financijska analiza poslovanja</u> .....	7
4.2. <u>Dugotrajna imovina</u> .....	7-9
4.3. <u>Investicije</u> .....	10
4.4. <u>Plan investicija za 2022.</u> .....	11
4.5. <u>Ljudski resursi</u> .....	12
	13



## 1. UVOD

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. je javno Društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Sisak. Društvo je usklađeno s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i upisano u registar trgovačkih društava na Trgovačkom sudu u Zagrebu pod brojem 080082415.

Financijska izvješća za 2021. godinu, njihov sadržaj, opseg i način sastavljanja utvrđeni su Zakonom o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja, te drugim hrvatskim propisima koji uređuju gospodarski sustav poduzetnika.

Sukladno čl. 5. Zakona o računovodstvu (NN 116/18), Društvo je razvrstano u male poduzetnike, jer ne prelazi dva od tri sljedeća kriterija:

- ukupna aktiva 30 000 000,00 kuna,
- ukupan prihod 60 000 000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

## 2. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### 2.1. OPĆI PODACI

Društvo je organizirano prema Izjavi o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Izjavom su uređeni podaci o osnivanju Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja - djelatnost društva, temeljni kapital i ulog Društva, organi Društva, međusobna prava i obveze osnivača i društva, trajanje i prestanak Društva.

Naziv tvrtke:	Komunalac Sisak d.o.o.
Sjedište društva:	Sisak, Capraška ulica br. 8
Registarski sud:	Trgovački sud u Zagrebu
Matični broj subjekta (MBS):	03340848
Upisani temeljni kapital:	4.111.100 kn
OIB:	28236957305
Djelatnost prema NKD-u 2007.:	8130
Žiro racun:	HR4124070001188004875 kod OTP banke

### 2.2. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Društvom upravljaju:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava

#### Skupština društva

Temeljem čl. 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 22. Statuta Grada Siska, gradonačelnica Grada Siska dana 12. srpnja 2017.godine donijela je Odluku o imenovanju predstavnika Grada Siska u Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. čijim je predstavnikom imenovana Kristina Ikić Baniček.



## Nadzorni odbor

Nadzorni odbor broji 5 članova od kojih četiri imenuje Skupština, a jedan je predstavnik radnika. U periodu 01.01.2021.-31.12.2021. g. Nadzorni odbor zasjedao je u sljedećem sastavu:

Ivica Šolaja, predsjednik Nadzornog odbora od 06.07.2021. godine  
Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 01.07.2021. godine  
Mario Horvat, član Nadzornog odbora od 01.07.2021. godine  
Ermin Kasumović, član Nadzornog odbora od 09.09.2021. godine  
Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika od 16.04.2021. godine

## Uprava

Upravu Društva čini direktor.

U razdoblju izvješćivanja, funkciju direktora Društva obavljao je gospodin Goran Groš, mag.oec.

## 2.3. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Za izvještajni period, unutrašnja organizacija Društva utvrđena je I. Izmjenom i dopunom Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta od 23. ožujka 2021. godine koji je prihvaćen Odlukom Nadzornog odbora dana 24.03.2021. godine.





### 3. OSNOVNA DJELATNOST

Trgovačko Društvo Komunalac Sisak d.o.o. temeljem Ugovora br.41-04/20 o povjeravanju komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini od 31.prosinca 2020. godine obavlja slijedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje javnih prometnih površina
- Održavanje javnih građevina i urbane opreme

Osnovni ugovor u iznosu 11.200.000,00 kuna (14.000.000,00 s PDV-om) dopunjen je I. Dodatkom osnovnom Ugovoru od 20.prosinca 2021.godine pri čemu su se korigirali obujam poslova i ukupna vrijednost ugovora koja je iznosila 10.960.000,00 kuna (13.700.000,00 s PDV-om).

Temeljem Ugovora br.06-04/12 o privremenom povjeravanju poslova nadzora, čuvanja vozila i naplate parkiranja na parkiralištima na području Grada Siska od 05. travnja 2012.g., te pripadajućim mu dodatcima, Društvo također obavlja i djelatnost naplate parkiranja.

Uz navedene djelatnosti iz Programa održavanja komunalnih djelatnosti, Društvo je na Trgovačkom sudu registrirano za obavljanje i drugih poslova iz područja komunalnih djelatnosti.

## 4. POSLOVANJE DRUŠTVA U 2021. GODINI

Društvo je u 2021. godini obavljalo komunalne poslove za koje je registrirano pri Trgovačkom sudu.

Financijski izvještaji za 2021. godinu sastavljeni su u skladu s propisima Republike Hrvatske, te računovodstvenim politikama poduzetnika. Računovodstvene politike Društva usklađene su s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje poduzetnik ima obvezu primjenjivati temeljem Zakona o računovodstvu. Društvo je pozicije u financijskim izvještajima iskazalo u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja. Podaci u financijskim izvještajima prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK), kao izvještajnoj valuti u Republici Hrvatskoj i ujedno funkcionalnoj valuti Društva.

### 4.1. FINANCIJSKA ANALIZA POSLOVANJA

U 2021.godini Društvo je u potpunosti realiziralo ugovorene poslove temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture. Riječ je o realiziranim poslovima temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini od 31.prosinca 2020.godine temeljem kojih je Društvu dodijeljen ukupan iznos 11.200.000,00 kuna (14.000.000,00 kuna sa PDV-om), I. Dodatka ugovoru od 20. prosinca 2021.godine ukupnog iznosa 10.960.000,00 kuna (13.700.000,00 kuna sa PDV-om).

Tablica 1. – Prihodi

Red.br.	Opis	u kn		
		2020.godina	2021.godina	Index
1.	Prihodi od prodaje u zemlji	12.509.951	15.315.674	122.43
2.	Ostali poslovni prihodi	211.456	47.389	22.41
3.	Financijski prihodi	45.841	22.358	48.72
4.	Izvanredni prihodi	-	-	-
UKUPNO:		12.767.248	15.385.421	120.51

- U 2021. godini ostvareni su ukupni prihodi u visini od 15.385.421 kuna što je 20,51% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine.
- Prihodi od prodaje usluga u zemlji iznose 15.315.674 kuna i veći su za 22,43% od prošlogodišnjih. Iznos od 10.959.987 kuna odnosi se na prihode ostvarene iz redovite djelatnosti temeljem Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture u 2021.godini. Prihodi iz Ugovora o naplati parkiranja na javnim



- parkiralištima manji su za 229.071 kuna zbog katastrofe uzrokovane potresom. Značajni prihodi ostvareni su na sanaciji šteta nastalih potresom.
- Društvo je izvodilo radove na uklanjanju šteta temeljem Ugovora od 02.01.2021. godine sa Gradom Siskom, u iznosu 797.415 kuna i Ugovora sa Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. od 26.02.2021. godine u iznosu 476.790 kuna.
  - Ugovorom od 22.04.2021. sa Gradom Siskom vezano za vanjsko uređenje sportske dvorane Zeleni brijeg ostvaren je prihod u iznosu 572.067 kuna.
  - Ostali poslovni prihodi iznose 47.389 kuna i najvećim dijelom se odnose na prihode od povrata trošarine za dizelsko gorivo, prihode od naknadnih odobrenja dobavljača, prihode od naplate šteta, te od naplate javnobilježničkih pristojbi nastalih poduzetim mjerama slanja ovrha u djelatnosti naplate parkiranja.
  - Financijski prihodi iznose 22.358 kuna i ostvareni su najvećim dijelom s osnove prihoda od redovitih i zatezних kamata, te pozitivnih tečajnih razlika.

Tablica 2. - Rashodi

Redni broj	Opis	u kn		
		2020.godina	2021.godina	Index
1.	Mat.troškovi i troškovi usluga– ukupno	4.552.583	5.715.566	125,55
	- troškovi sir. i mat.	2.830.072	2.824.972	99,82
	- troškovi usluga	1.722.511	2.890.594	167,81
2.	Troškovi osoblja-ukupno	7.027.837	7.431.783	105,75
	- nadoknade i plaće (neto)	4.725.700	4.955.679	104,87
	- doprinosi iz i na plaće, porez i prerez	2.302.137	2.476.104	107,56
3.	Amortizacija	835.929	922.680	110,38
4.	Ostali troškovi poslovanja	887.543	827.973	93,29
5.	Vrijednosno usklađivanje	-	-	-
6.	Rezerviranja	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	4.670	30.028	643,00
8.	Financijski rashodi	54.982	19.318	35,14
<b>UKUPNO</b>		<b>13.363.544</b>	<b>14.947.348</b>	<b>111,85</b>

- Ukupni rashodi iznose 14.947.348 kuna povećani su u odnosu na 2020.g. i to 11.85%.
- Materijalni troškovi i troškovi usluga iznosili su 5.715.566 kuna i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 1.162.983 kuna ili 25.55%, U strukturi materijalnih troškova, troškovi sirovina i materijala manji su za 5.100 kuna ili 0,18%. Troškovi vanjskih usluga veći su u odnosu na prethodnu godinu za 1.168.083 kuna ili 67,81%, a odnose se na izgradnju novih dječjih igrališta na Majmunjaku i kod nove dvorane Zeleni brijeg.



- Troškovi osoblja veći su za 403.946 kuna, zbog povećanja plaća temeljem I. Izmjene i dopune pravilnika o radu.
- Trošak amortizacije veći je za 86.751 kuna ili 10,38 % zbog nabave nove dugotrajne imovine.
- Ostali poslovni rashodi veći su u odnosu na prošlu godinu 643% ili 25.358 kuna i odnose se većim dijelom na neamortiziranu vrijednost rashodovane imovine i novčanu naknadu za neispunjenje kvote za zapošljavanje osoba sa invaliditetom.
- Financijski rashodi iznose 19.318 kuna i većim su dijelom vezani na kamate za kupnju dugotrajne materijalne imovine
- Ostali troškovi poslovanja manji su u odnosu na prethodnu godinu za 6.71% ili 59.570 kuna, a odnose se na troškove dnevnica i ostalih naknada zaposlenima, naknade članovima Nadzornog odbora, premije osiguranja imovine, članarine, nadoknade i sl.
- Utvrđen je dobitak poslovne godine u iznosu 438.073 kuna.

## 4.2. DUGOTRAJNA IMOVINA

U nastavku iznosimo značajnije stavke po grupama dugotrajne imovine, uključujući prikaz njihove nabavne vrijednosti, akumulirane amortizacije, te sadašnje knjižne vrijednosti.

Tablica 3.

R. br.	Opis	Po trošku nabave	Iskazana vrijednost u bilanci	
			Akumulirana amortizacija	Ostatak vrijednosti
1.	Nekretnine	3.036.208	684.907	2.351.301
2.	Ulaganja u računalni softver	579.273	566.432	12.841
3.	Parkirni automati	704.054	685.850	18.204
4.	Oprema- Tehnički sektor i Uprava	7.571.869	6.810.683	761.186
5.	Transportna sredstva- vozila	5.328.347	3.702.447	1.625.900
6.	Namještaj	112.535	107.811	4.724
7.	Oprema elektronička	252.904	234.889	18.015
8.	Telefonska centrala i mobiteli	78.247	78.029	218
9.	Centralno grijanje	35.767	35.767	0,00
10.	Audio i video aparati, kamere i sl.	43.579	30.073	13.506
	II Materijalna imovina UKUPNO:	17.742.783	12.936.888	4.805.895

U 2021.g. nabavljene su 2 kosilice ZERO-TURN ARIENS ZOOM, posipač KUPPER WEISSER IMS SNE 17023 H, te visokotlačni perlač KAERCHER HDS 5/15 UX.

### 4.3. INVESTICIJE

Planirana ulaganja u nabavu nove opreme, vozila, alata, te građevinskih objekata u 2021. godini iznosila su 1.339.000 kuna, od čega je realizirana nabavka dvije motorne kosilice i posipača soli.

Nastavno iznosimo popis planiranih i realiziranih investicija tijekom 2021. godine.

Tablica 4.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2021.	I. IZMJENE   DOPUNE	II. IZMJENE   DOPUNE	III. IZMJENE   DOPUNE	IV. IZMJENE   DOPUNE	Izvršeno u 2021.g.
<b>OPREMA:</b>						
Stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije	100.000	135.000	135.000	0	0	0
Samohodna kosilica- električna	199.000	0	0	0	0	0
Samohodna kosilica- motorna	140.000	100.000	100.000	65.000	65.000	62.580
Mini bager	180.000	0	0	0	0	0
Rotacijski silosni posipač soli	0	0	75.000	75.000	75.000	69.794
Rovokopač- utovarivač sa nastavcima	0	0	0	0	700.000	0
<b>Ukupno:</b>	<b>619.000</b>	<b>235.000</b>	<b>310.000</b>	<b>140.000</b>	<b>840.000</b>	<b>132.374</b>
<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI:</b>						
Izgradnja plastenika za uzgoj bilja	199.000	199.000	199.000	199.000	199.000	0
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
<b>Ukupno:</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.118.000</b>	<b>734.000</b>	<b>809.000</b>	<b>639.000</b>	<b>1.339.000</b>	<b>132.374</b>

Temeljem IV. Izmjena i dopuna plana nabave za 2021. godinu, mijenja se plan ulaganja za 2021. Izmjenama je obuhvaćena nabava novog rovokopača-utovarivača sa nastavcima, koji će se financirati putem kredita OTP banke u 2022. godini. U 2021. godini realizirana je nabava u iznosu 132.374 kuna za nove kosilice i novi rotacijski posipač soli.



#### 4.4. PLAN INVESTICIJA ZA 2022.

U 2022. godini planirana je izgradnja još jednog plastenika za uzgoj bilja, izgradnja dodatnog neophodnog garažnog i skladišnog prostora, te nabavka opreme potrebne za rad Društva. Društvo će ulaganje financirati vlastitim sredstvima.

Tablica 5.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2022.g.	izvor financiranja
<b>GRADEVINSKI OBJEKTI:</b>		
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	300.000	vlastita sredstva
Izgradnja plastenika za uzgoj bilja	50.000	vlastita sredstva
<b>Ukupno objekti:</b>	<b>350.000</b>	
<b>OPREMA:</b>		
Stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije	130.000	vlastita sredstva
Stroj za skidanje stare asfaltne boje	50.000	vlastita sredstva
<b>Ukupno oprema:</b>	<b>180.000</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>530.000</b>	

#### 4.5. LJUDSKI RESURSI

Trgovačko društvo Komunalac Sisak na dan 31.12.2021. godine zapošljavalo je ukupno 92 radnika.

Kvalifikacijska struktura prikazana je u tablici.

Tablica 6.

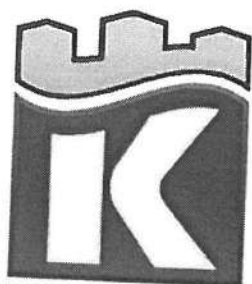
Red. broj	Stručna sprema	Zaposleni 31.12.2020.	Zaposleni 31.12.2021.
1.	VSS	6	6
2.	VŠS	5	5
3.	SSS	40	40
4.	NK	38	41
<b>1. – 4.</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>89</b>	<b>92</b>

DIREKTOR:

Goran Groš, mag.oec.

**KOMUNALAC SISAK**  
2 d.o.o.  
SISAK, Capraška ulica 8





**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

## Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2021. godinu



Sisak, 18.05.2022. god.

## IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2021. GODINI

U poslovnoj 2021. godini, Nadzorni odbor trgovačkog društva «Komunalac Sisak d.o.o.» održao je ukupno 8 sjednica.

Od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine, Nadzorni odbor djelovao je u sastavu:

1. Lucija Hinić, predsjednica Nadzornog odbora do 06.07.2021. godine
2. Ivica Šolaja, predsjednik Nadzornog odbora od 06.07.2021. godine
3. Mario Horvat, član Nadzornog odbora od 01.07.2021.godine
4. Ermin Kasumović, član Nadzornog odbora od 09.09.2021. godine
5. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika od 16.04.2021. godine

Na sjednicama Nadzornog odbora donošeni su konkretni zaključci, davane suglasnosti i donošene odluke koje spadaju u nadležnost Nadzornog odbora Društva, a sukladno odredbama članka 263. Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Direktor Društva informirao je Nadzorni odbor o provođenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava proračuna Grada Siska.

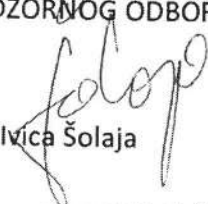
Nadzorni odbor donosio je odluke o davanju suglasnosti Upravi Društva za raspolaganje sredstvima većim od 200.000,00 kn u svrhu raspisivanja nadmetanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Uprava Društva redovito je podnosila Nadzornom odboru na usvajanje Plan nabave i Financijski plan za 2021. godinu kao i njihove izmjene i dopune te pregled prihoda, rashoda i financijskog rezultata Društva po financijskim izvještajima za 2021. godinu.

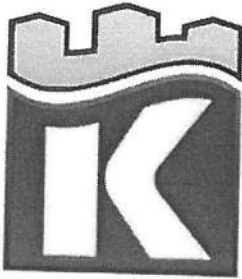
Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je donio odluke o prihvaćanju prezentiranih podataka.

Nadzorni odbor suglasan je sa Izvješćem Revizora Društva iz kojeg je vidljivo da financijska izvješća Društva realno prikazuju poslovanje i financijsku situaciju u Društvu, te rezultate poslovanja za navedeni period i da su financijska izvješća sačinjena sukladno računovodstvenim propisima.

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Šolaja

**KOMUNALAC SISAK**  
d.o.o.  
SISAK, Capraška ulica 8



**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

## Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu



# KOMUNALAC SISAK d.o.o.

---

**GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

**za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021.**

Sisak, lipanj 2021.



## Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. UVOD.....	3
2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	6
a) Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture.....	6
b) Djelatnost naplate parkiranja.....	6
3. FINACIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	7
a) Analiza bilance i računa dobiti/gubitka.....	7
I. Prihod.....	7
II. Rashod.....	8
III. Dobit/Gubitak.....	8
IV. Aktiva.....	9
V. Pasiva.....	10
b) Pokazatelji uspješnosti.....	11
I. Pokazatelji ekonomičnosti.....	11
II. Pokazatelji profitabilnosti.....	11
III. Pokazatelji proizvodnosti.....	11
IV. Pokazatelji likvidnosti.....	12
V. Pokazatelji zaduženosti.....	12
VI. Pokazatelji aktivnosti.....	13
4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA.....	14
a) Organizacijska struktura s brojem djelatnika.....	14
Prilog I - Shematski prikaz organizacije.....	14
b) Izvještaj o djelatnicima.....	15
5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	15
6. RAZVOJNI PLANOVI.....	16
7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA.....	17
8. PRILOZI.....	18



## 1. UVOD

Društvo je osnovano 25.04.1964. godine u Sisku, te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

**Naziv i sjedište:** KOMUNALAC SISAK d.o.o. SISAK, Capraška ulica 8

**Oblik društva:** Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o. )

**Osnivač:** GRAD SISAK 100%

**Tijela društva:** **SKUPŠTINA**  
(u izvještajnom  
razdoblju) Članovi:  
Kristina Ikić Baniček

### **NADZORNI ODBOR**

Članovi:

Od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu i to:

1. Ivica Šolaja, predsjednik Nadzornog odbora od 06.07.2021. godine
2. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 01.07.2021. godine
3. Mario Horvat, član Nadzornog odbora od 01.07.2021. godine
4. Ermin Kasumović, član Nadzornog odbora od 09.09.2021. godine
5. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika od 16.04.2021. godine

### **DIREKTOR**

Goran Groš

### **Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:**

- Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme
- Trgovina na malo cvijećem



- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i sl. djelatnosti
- Pogrebne i prateće djelatnosti
- Održavanje javnih površina, uređenje i održavanje parkova, zelenih površina, trgova i dječjih igrališta,
- Zimska služba
- Održavanje čistoće, čišćenje javnih površina
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Usluge čišćenja poslovnog prostora, stambenog prostora i okoliša poslovnih i stambenih zgrada,
- Uređenje i dekoracija grada za blagdane,
- Plakatiranje,
- Izgradnja i održavanje asfaltiranih i neasfaltiranih prometnica i pješačkih putova
- Postavljanje i održavanje javne rasvjete i signalnih sustava na cestama
- Naplata parkirališne naknade
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
- Izrada, ugradnja i održavanje opreme za igrališta
- Završni građevinski radovi
- Kupnja i prodaja robe
- Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- Iznajmljivanje strojeva i opreme sa rukovateljem i predmetima za osobnu uporabu i kućanstvo
- Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- Djelatnost istraživanja i eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda ili skladištenja prirodnog plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ovisno o primjeni
- Djelatnost izrade dokumentacije o rezervama ili dokumentacije o građi, obliku, veličini i obujmu geoloških struktura pogodnih za skladištenje prirodnog plina ili trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida
- Djelatnost izrade naftno-rudarskih projekata
- Djelatnost izrade projekata građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja





- Građenje naftno-rudarskih objekata i postrojenja i stručni nadzor građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
- Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- Izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- Građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Zdravstvena zaštita bilja
- Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- Poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanje bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- Proizvodnja sjemena
- Dorada sjemena
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- Stavljanje na tržište sjemena
- Proizvodnja sadnog materijala
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- Stavljanje na tržište sadnog materijala
- Uvoz sadnog materijala
- Projektiranje i montaža sistema za navodnjavanje
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- Provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida
- Distribucija i prodaja pesticida
- Pružanje usluga tretiranja pesticidima
- Uređenje i održavanje krajolika
- Stručni poslovi prostornog uređenja



## 2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA

### a) Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.	Indeks
Javne zelene površine- Održavanje travnjaka (m <sup>2</sup> )	5.082.783	5.803.013	114,17
Održavanje čistoće javnih površina- ručno čišćenje (m <sup>2</sup> )	13.651.380	15.585.781	114,17
Raličenje snijega uz posipanje soli i agregata (h)	404	461	114,11
Horizontalna sign.- uzdužne i razdjelne linije (m)	209.935	239.326	114,00
Vertikalna sign.- prometni znakovi (kom)	337	385	114,24
Javna rasvjeta- montaža rasvjetnih tijela (kom)	177	202	114,12

**Komentar:**

Za 2021. godinu osigurano je više sredstava u odnosu na 2020. god., što se reflektiralo i na količinu radova (m, m<sup>2</sup> i kom). Znatnije povećanje u odnosu na prošlu godinu bilježe programi održavanja javnih građevina i urbane opreme, prvenstveno zbog uređenja dječjeg igrališta na Majmunjaku.

### b) Djelatnost naplate parkiranja

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.	Indeks
Izdani nalozi za plaćanje dnevne parkirne karte (kom)	7.079	6.704	94,71

**Komentar:**

Uz djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, Društvo na području užeg dijela grada Siska obavlja i poslove naplate parkiranja temeljem Ugovora o obavljanju poslova nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Siska. U analizi naturalnih pokazatelja koji se odnose na broj izdanih dnevnih parkirnih karata bilježi se za 375 karata manje u odnosu na prošlu godinu. Pad izdanih parkirnih karata uzrokovan je katastrofalnim potresom koji je zadesio naš grad 29.12.2020. godine. Zbog nastalih okolnosti od 01.01.-28.02.2021.nije bilo naplate parkiranja. Uslijed navedenog, ukupni prihodi bilježe pad u odnosu na prethodne godine.



### 3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

#### a) Analiza bilance i računa dobiti/gubitka

##### I. Prihod

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.	Indeks
<b>A) UKUPNI PRIHODI</b>	<b>12.767.249</b>	<b>15.385.421</b>	<b>120,51</b>
A.1. Prihodi od prodaje	12.509.951	15.315.674	122,43
A.1.1. Prihod od prodaje iz djelatnosti Programa	9.599.928	10.959.987	114,17
A.1.2. Prihod od prodaje naplate parkiranja	2.035.481	1.806.410	88,75
A.1.3. Prihod od ostalih usluga	874.542	2.549.277	291,50
A.2. Ostali poslovni prihodi	211.456	47.389	22,41
A.3. Izvanredni prihodi			
A.4. Financijski prihodi	45.842	22.358	48,77

##### Komentar:

Ukupni prihodi u 2021.godini veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 20,51% odnosno 2.618.172 kn.

Prihodi od prodaje povećani su za 22,43% odnosno 2.805.723 kn prvenstveno zbog radova na uklanjanju šteta od potresa i radova na uređenju sportske dvorane Zeleni brijeg. Povećanje prihoda s osnove Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture iznosi 14,17%. Prihodi s osnove djelatnosti naplate parkiranja manji su za 11,25%. Prihodi od prodaje ostalih usluga veći su za 191,50% odnosno 1.674.735 kn. Tako značajno povećanje prihoda Društvo je ostvarilo radeći na sanaciji šteta od potresa, a sve temeljem ugovora sa Gradom Siskom i Gospodarenjem otpada Sisak d.o.o. Društvo je također bilo angažirano na vanjskom uređenju sportske dvorane Zeleni brijeg. Ostali poslovni prihodi manji su za 77,59%. Financijski prihodi također bilježe smanjenje u iznosu 51,23%.



## II. Rashod

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.	Indeks
<b>B) UKUPNI RASHODI</b>	<b>13.363.544</b>	<b>14.947.348</b>	<b>111,85</b>
B.1. Rashodi poslovanja	13.308.562	14.928.030	112,17
B.1.1. troškovi materijala i usluga	4.552.583	5.715.566	125,55
B.1.1.1. Materijalni troškovi A (sir.i mat.)	2.830.072	2.824.972	99,82
B.1.1.2. Materijalni troškovi B (vanjske usluge)	1.722.511	2.890.594	167,81
B.1.1.3. Ostali troškovi materijala i usluga			
B.1.2. amortizacija	835.929	922.680	110,37
B.1.3. troškovi zaposlenih	7.027.837	7.431.783	105,75
B.1.4. ostali troškovi poslovanja	892.213	858.001	96,17
B.2. Izvanredni rashodi			
B.3. Financijski rashodi	54.983	19.318	35,13

Komentar:

Ukupni rashodi u 2021.g. iznose 14.947.348 kn i veći su u odnosu na 2020.g. za 11,85 % odnosno 1.583.804 kn. Troškovi materijala i usluga korištenih u obavljanju poslova iz djelatnosti povećani su za 25,55 % ili 1.162.983 kn. Troškovi vanjskih usluga veće su za 67,81 % ili 1.168.083 kn u odnosu na prethodnu godinu. Stavke materijalnih troškova bilježe pad od 0,18 % ili 5.100 kn. Trošak amortizacije povećan je za 10,37 % ili 86.751 kn. Troškovi zaposlenih veći su za 5,75 % ili 403.946 kn temeljem izmjene i dopune pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na tarifni prilog. Ostali troškovi poslovanja koji obuhvaćaju nadoknade zaposlenicima (dnevnice, prijevozne troškove, dodatna materijalna prava) kao i članovima Nadzornog odbora, ostale nadoknade, članarine i sl. su manji za 3,83 % ili 34.212 kn. Financijski rashodi su manji 64,87 % ili 35.665 kn, zbog manjih kamata i negativnih tečajnih razlika temeljem kredita OTP banke za nabavku opreme.

## III. Dobit/Gubitak

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.
C) Bruto dobit/gubitak	-596.296	438.073
D) Porez na dobit	0	0
E) Dobit nakon oporezivanja/Gubitak	596.296	438.073

Komentar:

Društvo je u 2021.g. ostvarilo ukupne prihode u iznosu 15.385.421 kn, te ukupne rashode u iznosu 14.947.348 kn. Sučeljavanjem prihoda i rashoda u periodu 01.01.2021.-31.12.2021.g. utvrđen je dobitak poslovne godine u iznosu 438.073 kn.



#### IV. Aktiva

	31.12.2020.	31.12.2021.	Indeks
A) DUGOTRAJNA IMOVINA			
A.1. Nematerijalna imovina	5.760.527	4.996.956	86,74
A.2. Materijalna imovina	22.035	12.841	58,28
A.3. Financijska imovina	5.540.861	4.793.054	86,50
A.4. Potraživanja	197.631	191.061	96,68
B) KRATKOTRAJNA IMOVINA			
B.1. Zalihe	3.118.862	4.286.207	137,43
B.2. Financijska imovina	400.902	404.790	100,97
B.2.1. Potraživanja od kupaca	851.509	1.962.835	230,51
B.2.2. Potraživanja od države	534.257	1.724.021	322,70
B.2.3. Dane pozajmice	317.252	238.814	75,28
B.2.4. Ostala potraživanja	0	0	0
B.3. Novac	0	0	0
C) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	1.866.451	1.918.582	102,79
D) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	98.222	101.821	103,66
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>8.977.611</b>	<b>9.384.984</b>	<b>104,54</b>

#### Komentar:

U strukturi aktive dugotrajna imovina manja je za 13,26 % ili 763.571 kn u odnosu na prethodnu godinu. Ostala potraživanja financijske imovine, odnose se na potraživanja po sudskim presudama. Kratkotrajna imovina je veća u odnosu na prethodnu godinu za 37,43 % ili 1.167.345 kn, pri čemu u strukturi znatno povećanje bilježi potraživanja od kupaca. Potraživanja od države manja su u odnosu na 2020. godinu 24,72% ili 78.438 kn, a odnose se na uplaćene predujmove poreza na dobit i potraživanja od HZZO za isplaćenu naknadu za bolovanje. Vremenska razgraničenja odnose se na unaprijed plaćene troškove osiguranja imovine- obvezna auto osiguranja.



## V. Pasiva

	31.12.2020.	31.12.2021.	Indeks
A) KAPITAL I REZERVE			
B) REZERVIRANJA	6.454.648	6.892.721	106,79
C) DUGOROČNE OBVEZE			
C.1. Obveze za kredite banaka i financijskih institucija	575.667	287.081	49,87
C.2. Ostale dugoročne obveze	575.667	287.081	49,87
C.2.1. Vlasnička pozajmica			
C.2.2. Ostale dugoročne obveze			
D) KRATKOROČNE OBVEZE			
D.1. Obveze za kredite	1.526.061	1.786.710	117,08
D.2. Obveze prema dobavljačima	329.206	287.079	87,20
D.3. Ostale kratkoročne obveze	505.696	681.001	134,67
D.3.1. Vlasnička pozajmica	691.159	818.630	118,44
D.3.2. Obveze prema državi			
D.3.3. Obveze prema zaposlenima	287.453	352.892	122,77
D.3.4. Ostale kratkoročne obveze	397.488	450.180	113,26
E) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	6.218	15.558	250,21
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>8.977.611</b>	<b>9.384.984</b>	<b>104,54</b>

### Komentar:

U strukturi pasive na dan bilance dugoročne obveze smanjene su u odnosu na 2020.g. za 50,13 % ili 288.586 kn iz primarnog razloga smanjenja duga po kreditu za financiranje nabave novih vozila i strojeva realiziranom u 2016.g. Kratkoročne obveze bilježe povećanje za 17,08% ili 260.649 kn i to prvenstveno iz razloga povećanja obveza prema dobavljačima. Ostale kratkoročne obveze veće su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na obveze prema državi, jednako kao i obveze prema zaposlenima i nadzornom odboru (ostale kratkoročne obveze). Vremenska razgraničenja odnose na odgođene prihode s osnove naplate po sudskom procesu, ali i odgođene prihode s osnove djelatnosti naplate parkiranja.



## b) Pokazatelji uspješnosti

### I. Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost poslovanja je odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Kada je dobiveni pokazatelj manji od 1,0 ekonomičnost poslovanja je negativna.

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.	Indeks
A) Ukupni prihodi	12.767.248	15.385.421	120,51
B) Ukupni rashodi	13.363.544	14.947.348	111,85
Ekonomičnost poslovanja	0,96	1,02	106,25

### II. Pokazatelji profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti mjere uspjeh ostvarivanjem dobiti poduzeća. Pokazuju veličinu dobiti u odnosu na ostvaren prihod ili na angažiranu imovinu.

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.
E) Dobit nakon oporezivanja/gubitak	-569.296	438.073
Neto profitna marža (Neto dobit / Ukupni prihod)	-	0,03
Neto rentabilnost imovine (Neto dobit / Ukupna imovina)	-	0,05

### III. Pokazatelji proizvodnosti

Proizvodnost se definira kao odnos količine učinaka i bilo kojeg elementa koji sudjeluje u procesu proizvodnje. Međutim, pojam proizvodnosti u praksi se primjenjuje samo na mjerenje ljudskog rada. Proizvodnost rada je jedno od mjerila uspješnosti poslovanja koje predočuje učinkovitost rada izraženu odnosom između količine učinaka i količine ljudskog rada upotrijebljenog za njeno ostvarenje. Proizvodnost rada predstavlja u stvari efikasnost korištenja ljudskog rada.

	Od 01.01. do 31.12.2020.	Od 01.01. do 31.12.2021.	Indeks
A) Ukupni prihodi	12.767.248	15.385.421	120,51
Broj zaposlenih	89	92	103,37
Proizvodnost rada (Ukupan prihod / Broj zaposlenih)	143.452,22	167.232,84	116,58



#### IV. Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je svojstvo imovine ili njezinih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dostatnu za pokriće preuzetih obveza. Poduzeća u svom poslovanju teže očuvanju likvidnosti odnosno sposobnosti da pravovremeno podmiruju svoje obveze.

	31.12.2020.	31.12.2021.	Indeks
<b>Koeficijent tekuće likvidnosti</b> (Kratkotrajna imovina/ Kratkoročne obveze)	2,04	2,40	117,65
<b>Koeficijent ubrzane likvidnosti</b> (Kratkotrajna imovina - zalihe/ Kratkoročne obveze)	1,78	2,17	121,91
<b>Koeficijent trenutne likvidnosti</b> (Novac/ Kratkoročne obveze)	1,22	1,07	87,70
<b>Koeficijent financijske stabilnosti</b> (Dugotrajna imovina/ Kapital + dugoročne obveze)	0,82	0,70	85,37

#### V. Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti ukazuju na odnos zaduženosti i udjela vlastitog financiranja poslovanja poduzeća. Oni mjere koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

	31.12.2020.	31.12.2021.	Indeks
<b>Koeficijent zaduženosti</b> (Ukupne obveze/ Ukupna imovina)	0,24	0,22	91,67
<b>Koeficijent vlastitog financiranja</b> (Kapital i rezerve/ Ukupna imovina)	0,73	0,73	100,00
<b>Stupanj pokrića I</b> (Kapital i rezerve/ Dugotrajna imovina)	1,12	1,38	123,21
<b>Stupanj pokrića II</b> (Vlasnička glavnica + dugoročne obveze*100 / Dugotrajna imovina)	0,81	0,88	108,64





## VI. Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere efikasnost s kojom poduzeće koristi vlastite resurse te kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Zato se često pokazatelji aktivnosti nazivaju koeficijentima obrtaja, koji se računaju iz odnosa prihoda i prosječnih stanja imovine. Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne imovine, odnosno koliko se puta u jednoj godini imovina pretvori u prihode. On pokazuje intenzitet uporabe ukupnog kapitala za financiranje imovine. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine kao što se iz tablice vidi pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne kratkotrajne imovine.

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje koliko puta godišnje se potraživanja naplate, odnosno pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se koristeći ovaj koeficijent, a naziva se dani vezivanja sredstava. Dani vezivanja sredstava dobiju se stavljanjem u odnos broja dana u godini (365) i koeficijenta obrtaja potraživanja. Što je veći koeficijent obrtaja to su manji dani vezivanja sredstava, odnosno kraće je trajanje naplate potraživanja, tj. potraživanje se brže naplaćuje.

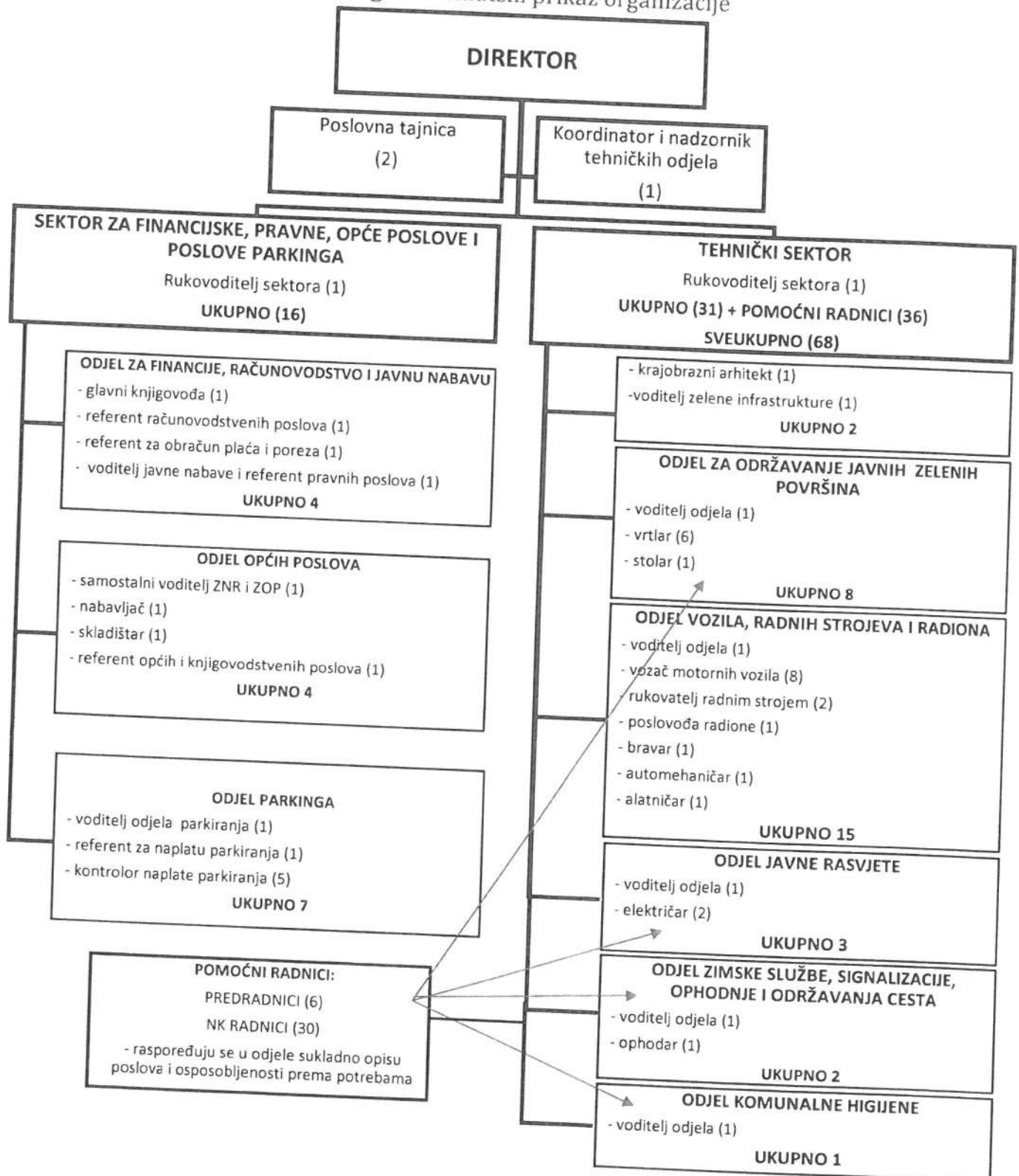
	31.12.2020.	31.12.2021.	Indeks
<b>Koeficijent obrtaja ukupne imovine</b> (Ukupni prihod/ Ukupna imovina)	1,44	1,64	113,89
<b>Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine</b> (Ukupni prihod/ Kratkotrajna imovina)	4,09	3,59	87,77
<b>Koeficijent obrtaja potraživanja</b> (Prihodi od prodaje/ Potraživanja)	14,94	7,82	52,34
<b>Trajanje naplate potraživanja (u danima)</b> (Broj dana u godini (365)/ Koeficijent obrtaja potraživanja)	24	47	195,83



## 4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA

### a) Organizacijska struktura s brojem djelatnika

Prilog I - Shematski prikaz organizacije





Komentar:

Shematski prikaz organizacijske strukture izvadak je iz Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta iz ožujka 2021. godine.

#### b) Izvještaj o djelatnicima

Broj zaposlenika	31.12.2020.	31.12.2021.	Razlika
VSS i više	6	6	0
VŠS	5	5	0
SSS	40	40	0
NSS	38	41	3
<b>Ukupno</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>3</b>

Komentar:

U navedenoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenih u trgovačkom društvu na dan 31.12.2021.g. u odnosu na isti datum prethodne godine.

## 5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Planiranjem novčanih tokova na tjednim razinama, te njihovom kontrolom, poduzimanjem aktivnosti u naplati potraživanja u ugovorenim rokovima, slanjem opomena i poduzimanjem daljnjih koraka u naplati prihoda s osnove naplate parkiranja, nastojimo izbjeći nemogućnost podmirenja svojih obveza.



## 6. RAZVOJNI PLANOVI

Pregled ulaganja u opremu i građevinske objekte u 2021.g. prikazan je u tabeli u nastavku.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2021.	I. IZMJENE   DOPUNE	II. IZMJENE   DOPUNE	III. IZMJENE   DOPUNE	IV. IZMJENE   DOPUNE	Izvršeno u 2021.g.
<b>OPREMA:</b>						
Stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije	100.000	135.000	135.000	0	0	0
Samohodna kosilica-električna	199.000	0	0	0	0	0
Samohodna kosilica-motorna	140.000	100.000	100.000	65.000	65.000	62.580
Mini bager	180.000	0	0	0	0	0
Rotacijski silosni posipač soli	0	0	75.000	75.000	75.000	69.794
Rovokopač- utovarivač sa nastavcima	0	0	0	0	700.000	0
<b>Ukupno:</b>	<b>619.000</b>	<b>235.000</b>	<b>310.000</b>	<b>140.000</b>	<b>840.000</b>	<b>132.374</b>
<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI:</b>						
Izgradnja plastenika za uzgoj bilja	199.000	199.000	199.000	199.000	199.000	0
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
<b>Ukupno:</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>499.000</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.118.000</b>	<b>734.000</b>	<b>809.000</b>	<b>639.000</b>	<b>1.339.000</b>	<b>132.374</b>



## 7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Nadzorni odbor je na svojoj 57. sjednici održanoj 10. lipnja 2022. godine razmotrio poslovanje Društva u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Izveštaj je jednoglasno usvojen u cijelosti. Predsjednik Nadzornog odbora izradio je izvješće o provedenom nadzoru i dostaviti će ga Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. SISAK.

Skupština je na svojoj sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine jednoglasno usvojila Izvješće o radu za 2021. godinu, kao i Financijski izvještaj za 2021. te je donijela jednoglasne Odluke o davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za poslovanje u 2021. godini.

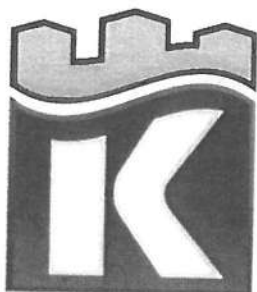
Direktor:

**KOMUNALAC SISAK**  
2 d.o.o.  
SISAK, Capraška ulica 8



## 8. PRILOZI

- GFI-POD za 2021.g.
- Mišljenje revizora za financijska izvješća za 2021.godinu.
- Godišnje izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o.
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2021. god.



**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

# Izviješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izviještaja za 2021. godinu

**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**

Primljeno: 11-05-2022			
Org.jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
A	1822		

**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
**Sisak**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**I**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU  
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**



## SADRŽAJ

---

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	7
Bilješke uz financijske izvještaje	11- 24

## ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave  
Goran Groš, direktor

**KOMUNALAC SISAK**  
2 d.o.o.  
SISAK, Capraška ulica 8

  
KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8

44000 SISAK

Sisak, 3. svibnja 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.  
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica  
Ured u Zagrebu: Savska 106  
OIB: 75897840685  
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062  
Tel/Fax Zg. 01 3830 887  
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

**Vlasniku društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak  
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:**

**Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak („Društvo“), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2021. godine, Račun dobiti i gubitka za godinu tada završenu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

## **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

### Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine 95/2016, 144/2020“), Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“, koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 24 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Sisak, 3. svibnja 2022. godine

**RSM Croatia d.o.o.**  
**Reg.br.društva pri HRK 100001670**  
**J. Vargovića 2, Koprivnica**  
**Ivan Horvat**  
**Direktor**

  
**RSM**  
RSM Croatia d.o.o.  
revizorska tvrtka  
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

**Ivan Horvat**  
**ovlaštenu revizor**  
**reg.br. pri HRK 400013350**

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)</b>	<b>127</b>		12.721.407	15.363.063
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	4	12.509.951	15.315.674
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	5	211.456	47.389
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)</b>	<b>133</b>		13.308.562	14.928.030
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		4.552.583	5.715.566
a) Troškovi sirovina i materijala	136	6	2.830.072	2.824.972
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		1.722.511	2.890.594
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	7	7.027.837	7.431.783
a) Neto plaće i nadnice	140		4.725.700	4.955.679
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		1.342.228	1.468.183
c) Doprinosi na plaće	142		959.909	1.007.921
4. Amortizacija	143		835.929	922.680
5. Ostali troškovi	144	8	887.543	827.973
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	9	4.670	30.028
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)</b>	<b>156</b>	<b>10</b>	45.841	22.358
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			

**Komunalac Sisak d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

**RAČUN DOBITI I GUBITKA (nastavak)**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		45.292	18.216
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		139	4.092
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		410	50
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)</b>	<b>167</b>	<b>11</b>	<b>54.982</b>	<b>19.318</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		39.137	19.303
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		15.845	15
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>177</b>			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>178</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)</b>	<b>179</b>		<b>12.767.248</b>	<b>15.385.421</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)</b>	<b>180</b>		<b>13.363.544</b>	<b>14.947.348</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)</b>	<b>181</b>		<b>-596.296</b>	<b>438.073</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		0	438.073
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		596.296	0
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>184</b>	<b>12</b>		
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)</b>	<b>185</b>		<b>-596.296</b>	<b>438.073</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		0	438.073
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		596.296	0

**Komunalac Sisak d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

**BILANCA**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		5.760.527	4.996.956
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	13	22.035	12.841
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		22.035	12.841
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	14	5.540.861	4.793.054
1. Zemljište	011		1.607.034	1.607.034
2. Građevinski objekti	012		815.726	744.267
3. Postrojenja i oprema	013		93.592	47.342
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3.024.509	2.394.411
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	15	197.631	191.061
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		197.631	191.061
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.118.862	4.286.207



**Komunalac Sisak d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

**BILANCA (nastavak)**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	<b>16</b>		
1. Sirovine i materijal	039		400.902	404.790
2. Proizvodnja u tijeku	040		385.567	404.790
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		15.335	0
7. Biološka imovina	045			
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>			
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	17	851.509	1.962.835
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		376.602	1.524.042
3. Potraživanja od kupaca	049	17		
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		157.655	199.979
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	18		
6. Ostala potraživanja	052		317.252	238.814
<b>III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>			
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	<b>19</b>		
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>		1.866.451	1.918.582
			98.222	101.821
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>			
			8.977.611	9.384.984
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>			
				4.184.066

**Komunalac Sisak d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

**BILANCA (nastavak)**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)</b>	<b>067</b>	<b>20</b>	6.454.648	6.892.721
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		4.111.100	4.111.100
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		2.939.844	2.343.548
1. Zadržana dobit	084		2.939.844	2.343.548
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-596.296	438.073
1. Dobit poslovne godine	087			438.073
2. Gubitak poslovne godine	088		596.296	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)</b>	<b>090</b>		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)</b>	<b>097</b>		575.667	287.081
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**BILANCA (nastavak)**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	21	575.667	287.081
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)</b>	<b>109</b>		<b>1.526.061</b>	<b>1.786.710</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		17.388	
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	22	311.818	287.079
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117	23	505.696	681.001
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119	24	397.488	450.180
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	25	287.453	352.892
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123	26	6.218	15.558
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>124</b>	<b>27</b>	<b>421.235</b>	<b>418.472</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)</b>	<b>125</b>		<b>8.977.611</b>	<b>9.384.984</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>126</b>			<b>4.184.066</b>

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

---

**1. OPĆI PODACI**

**1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici**

NAZIV: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak  
SJEDIŠTE: Capraška ulica 8, Sisak  
MBS: 080082415 Trgovački sud u Zagrebu  
OIB: 28236957305  
TEMELJNI KAPITAL: 4.111.100,00 kuna  
OSNOVNA DJELATNOST: Obavljanje komunalnih usluga

Društvo je na dan 31. prosinca 2021. godine imalo 82 zaposlenih (31. prosinca 2020. godine: 89 zaposlenih).

**1.2. Tijela Društva**

- *Nadzorni odbor*
  - Ivica Šolaja                      Predsjednik od 6. srpnja 2021. godine
  - Josip Silaj                        Zamjenik predsjednika od 1. srpnja 2021. godine
  - Mario Horvat                    Član od 1. srpnja 2021. godine
  - Ermin Kasumović                Član od 9. rujna 2021. godine
  - Miroslav Brlić                    Član od 16. travnja 2021. godine
  
- *Uprava.*
  - Goran Groš                      Direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

**2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE I PREZENTIRANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj Hrvatske narodne banke za 1 EUR bio je 7,517174 HRK (31. prosinca 2020. g.: 1 EUR = 7,536898 HRK).

**3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

**3.1. Priznavanje prihoda**

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.2. Strane valute**

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Hrvatska kuna je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u kune na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku nabave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

Primijenjen je službeni tečaj Hrvatske narodne banke za 1 EUR bio je 7, 517174 HRK (31. prosinca 2020. g.: 1 EUR = 7,536898 HRK).

#### **3.3. Troškovi mirovinskih naknada**

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

#### **3.4. Najmovi**

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

*Društvo kao najmoprimac*

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

#### **3.5. Oporezivanje**

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.5. Oporezivanje (nastavak)**

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

#### **3.6. Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Softver	25 %	25%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

#### **3.7. Materijalna imovina**

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispieću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Građevinski objekti	5%	5%
Alati, namještaj	25% do 50%	25% do 50%
Potrojenja i oprema	20% do 25%	20% do 25%

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.8. Umanjenja**

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

#### **3.9. Zalihe**

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Društvo razdužuje zalihe metodom prosječne ponderirane cijene.

Prodane zalihe, njihov knjigovodstveni iznos priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati.

#### **3.10. Novac u banci i blagajni**

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospijećem do tri mjeseca.

#### **3.11. Primljene potpore**

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

#### **3.12. Potencijalne obveze**

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**3.13. Financijski instrumenti**

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

*Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni.

*Obveze po zajmovima i financijskim najmovima*

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

*Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

**3.14. Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

**4. PRIHODI OD PRODAJE**

	2020.	2021.
Prihodi od održavanja zelenih površina	4.531.799	4.880.000
Prihodi od održavanja čistoće javnih površina	2.403.505	1.919.993
Prihodi od parkinga	2.035.481	1.806.410
Prihodi od održavanja javne imovine	2.664.624	4.159.994
Ostale usluge Grada Sisaka	-	1.828.600
Prihodi od ostalih usluga	874.542	720.677
<b>UKUPNO</b>	<b>12.509.951</b>	<b>15.315.674</b>

**5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

	2020.	2021.
Prihodi od naknadnih odobrenja, sniženja, popusta	27.467	6.586
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	22.914	19.902
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	115.001	-
Prihodi od naplate šteta	34.212	14.431
Prihodi od državnih potpora za investicije	11.862	6.470
<b>UKUPNO</b>	<b>211.456</b>	<b>47.389</b>



**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**6. MATERIJALNI TROŠKOVI**

	2020.	2021.
Potrošni materijal	1.908.362	1.946.526
Utrošena energija	502.357	576.496
Rezervni dijelovi	339.704	238.057
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	79.649	63.893
<b><i>Troškovi materijala (a)</i></b>	<b>2.830.072</b>	<b>2.824.972</b>
Tekuće održavanje	507.308	479.931
Komunikacije	80.137	81.485
Najamnine	268.769	282.838
Intelektualne usluge	93.054	154.235
Troškovi promidžbe i reklame	6.100	3.000
Troškovi registracije vozila	32.818	34.763
Komunalne usluge	650.960	1.746.723
Reprezentacija	36.883	24.963
Ostalo	46.482	82.656
<b><i>Ostali vanjski troškovi (b)</i></b>	<b>1.722.511</b>	<b>2.890.594</b>
<b>UKUPNO (a+b)</b>	<b>4.552.583</b>	<b>5.715.566</b>

**7. TROŠKOVI OSOBLJA**

	2020.	2021.
Neto plaće	4.725.700	4.955.679
Porezi i doprinosi iz plaća	1.342.228	1.468.183
Doprinosi na plaće	959.909	1.007.921
<b>UKUPNO</b>	<b>7.027.837</b>	<b>7.431.783</b>

**8. OSTALI TROŠKOVI**

	2020.	2021.
Dnevnice, troškovi smještaja, troškovi puta	8.552	8.843
Trošak prijevoza na posao	370.024	347.931
Ostala primanja zaposlenih	166.340	128.500
Nadoknade članovima NO	52.211	74.340
Premije osiguranja	127.478	150.678
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	28.074	14.266
Članarine, nadoknade, certifikati i slična davanja	70.811	30.538
Ostalo	64.053	72.877
<b>UKUPNO</b>	<b>887.543</b>	<b>827.973</b>

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**9. OSTALI POSLOVNI RASHODI**

	2020.	2021.
Kazne, penali, odštete	1.219	18.702
Rashodi, otpisi drugotrajne imovine	2.998	11.010
Inventurni manjkovi	453	316
<b>UKUPNO</b>	<b>4.670</b>	<b>30.028</b>

**10. FINANCIJSKI PRIHODI**

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	45.292	18.216
Pozitivne tečajne razlike	139	4.092
Ostali financijski prihodi	410	50
<b>UKUPNO</b>	<b>45.841</b>	<b>22.358</b>

**11. FINANCIJSKI RASHODI**

	2020.	2021.
Rashodi od kamata	39.137	19.303
Negativne tečajne razlike	15.845	15
<b>UKUPNO</b>	<b>54.982</b>	<b>19.318</b>

**12. POREZ NA DOBIT**

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	(596.296)	438.073
Uvećanja porezne osnovice	31.191	44.963
Smanjenje porezne osnovice	(57.583)	(31.074)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	(622.688)	451.962
Porezni gubitak za prijenos u iduće razdoblje	(622.688)	(622.688)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

**13. NEMATERIJALNA IMOVINA**

<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>	<b>Softver</b>	<b>UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA</b>
<b>Stanje 31. prosinca 2020. godine</b>	<b>578.484</b>	<b>578.484</b>
Povećanja	13.951	13.951
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(13.163)	(13.163)
<b>Stanje 31. prosinca 2021. godine</b>	<b>537.273</b>	<b>537.273</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>		
<b>Stanje 31. prosinca 2020. godine</b>	<b>556.450</b>	<b>556.450</b>
Amortizacija	16.016	16.016
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(6.033)	(6.033)
<b>Stanje 31. prosinca 2021. godine</b>	<b>566.433</b>	<b>566.433</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>		
<b>Stanje 31. prosinca 2020. godine</b>	<b>22.035</b>	<b>22.035</b>
<b>Stanje 31. prosinca 2021. godine</b>	<b>12.841</b>	<b>12.841</b>

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**14. MATERIJALNA IMOVINA**

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Imovina u pripremi	MATERIJALNA IMOVINA	UKUPNO
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	1.607.034	1.429.173	471.759	13.610.607	-	17.118.574	
Povećanja	-	-	-	-	162.737	162.737	
Prijenos (sa) / na	-	-	17.674	145.063	(162.737)	-	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(21.141)	(96.660)	-	(128.734)	
<b>Stanje 31. prosinca 2021. godine</b>	<b>1.607.034</b>	<b>1.429.173</b>	<b>468.292</b>	<b>13.659.010</b>	<b>-</b>	<b>17.163.509</b>	
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	613.447	378.168	10.586.098	-	11.577.713	
Amortizacija	-	71.459	51.188	784.017	-	906.664	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(21.141)	(92.780)	-	(113.921)	
<b>Stanje 31. prosinca 2020. godine</b>	<b>-</b>	<b>684.906</b>	<b>408.215</b>	<b>11.277.335</b>	<b>-</b>	<b>12.370.456</b>	
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	1.607.034	815.726	93.592	3.024.509	-	5.540.861	
Stanje 31. prosinca 2021. godine	1.607.034	744.267	60.077	2.381.675	-	4.793.054	

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**15. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja temeljem ovrhe od bivših zaposlenika	197.631	191.061
<b>UKUPNO</b>	<b>197.631</b>	<b>191.061</b>

**16. ZALIHE**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Autodijelovi		
Sirovine i materijal	237.891	201.278
Sitan inventar, HTZ oprema, autogume	125.984	179.543
Predujmovi dobavljačima	21.692	23.969
	15.335	-
<b>UKUPNO</b>	<b>400.902</b>	<b>404.790</b>

**17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	498.067	520.490
Potraživanja od grada Siska	376.602	1.524.042
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca (Tablica 16.1)	(340.413)	(320.511)
<b>UKUPNO</b>	<b>534.257</b>	<b>1.724.021</b>

**17.1. Promjene na računu vrijednosnih usklađenja prikazujemo kako slijedi:**

	2020.	2021.
Stanje 1. siječnja	363.327	340.413
Nova vrijednosna usklađenja	-	-
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	(22.914)	(19.902)
<b>UKUPNO</b>	<b>340.413</b>	<b>320.511</b>

**18. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Predujam za porez na dobit	152.584	152.584
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	39.272	78.127
Potraživanja od države za preplaćene poreze	122.454	7.140
Ostala potraživanja	2.942	963
<b>UKUPNO</b>	<b>317.252</b>	<b>238.814</b>

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**19. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Kunski žiro računi	1.853.360	1.899.324
Devizni žiro računi	10.557	12.627
Blagajna	2.534	6.631
<b>UKUPNO</b>	<b>1.866.451</b>	<b>1.918.582</b>

**20. KAPITAL I REZERVE**

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
<b>31. prosinca 2020.</b>	<b>4.111.100</b>	<b>2.939.844</b>	<b>(596.296)</b>	<b>6.454.648</b>
Prijenos (sa) / na	-	596.296	(596.296)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	438.073	438.073
<b>31. prosinca 2021.</b>	<b>4.111.100</b>	<b>2.939.844</b>	<b>438.073</b>	<b>6.892.721</b>

Upisani kapital u iznosu od 4.111.100,00 kuna predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Jedini član Društva je grad Sisak.

**21. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dugoročne obveze prema bankama	887.485	574.160
Tekuće dospijeće dugoročnih kredita i zajmova	(311.818)	(287.079)
<b>UKUPNO</b>	<b>575.667</b>	<b>287.081</b>

Obveze prema bankama odnose se na kredit u iznosu od 2.000.000,00 HRK odobren tijekom 2016. godine za kupnju novih vozila i strojeva. Kamatna stopa je fiksna u 2,33% godišnje. Kredit dospijeva u 84 jednake uzastopne mjesečne rate, prva dospijela 31.12.2016. a zadnja 31.12.2023. Vjerovnik je svoje potraživanje osigurao sa 3 bjanko mjenice Društva, jedna obična zadužnica Društva.

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**22. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Jamčevine	17.388	-
Tekuće dospjeće dugoročnih financijskih najmova	311.818	287.079
<b>UKUPNO</b>	<b>329.206</b>	<b>287.079</b>

**23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	505.696	681.001
<b>UKUPNO</b>	<b>505.696</b>	<b>681.001</b>

**24. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za neto plaće	353.349	390.231
Obveze za nadoknade koje se refundiraju-HZZO bolovanje	19.160	33.013
Obveze za nadoknade troškova (dnevnice,terenski i dr.)	-	616
Obveze za obustave	24.979	26.320
<b>UKUPNO</b>	<b>397.488</b>	<b>450.180</b>

**25. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za razliku poreza i pretporeza za obračun. razdoblje	98.714	128.577
Obveze za doprinos	173.654	193.489
Obveze za porez na dohodak	9.723	17.660
Obveze za nadoknadu za šume	3.383	6.230
Ostalo	1.979	6.936
<b>UKUPNO</b>	<b>287.453</b>	<b>352.892</b>

**KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama bez lipa)**

**26. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za naknadu nadzornom odboru	6.202	6.202
Obveza za kamate za neplaćene doprinose, poreze i dr. davanja	16	-
Obveze s osnove sudskih presuda-novčane kazne po presudama	-	9.356
<b>UKUPNO</b>	<b>6.218</b>	<b>15.558</b>

**27. PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA**

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.162	13.380
Prihodi budućeg razdoblja – naknada za parkirališta	163.056	167.072
Odgođeni prihodi iz državnih potpora za dugotrajnu imovinu	52.841	46.370
Prihodi budućeg razdoblja – naknade šteta	197.631	191.061
Obračunani ostali troškovi posl.(trošk.prijevoza,bank.usl.)	545	589
<b>UKUPNO</b>	<b>421.235</b>	<b>418.472</b>

**28. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospijea.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijecom iznad jedne godine.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti redovitim praćenjem dospijea svojih obveza.



**29. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

**30. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA**

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu. Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

**31. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE**

Nakon datuma Bilance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2022. godinu, koji bi, slijedom toga trebali biti objavljeni.

**32. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 5 do 24 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 3. svibnja 2022. godine.

Goran Groš  
direktor



**KOMUNALAC SISAK**  
2 d.o.o.  
SISAK, Capraška ulica 8



**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

## Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2022. godinu

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Prezentirano:	12-06-2018
Titulno:	Elektronika
Ime:	A
Prezime:	LG13

gfi



RSM Croatia d.o.o.  
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica  
Ured u Zagrebu: Savska 106  
OIB: 75897840665  
Tel: 048 622 063 Fax: 048 622 062  
E-mail: info@rsmcroatia.hr Web: www.rsmcroatia.hr

**PONUĐA REVIZIJSKIH USLUGA**  
**ZA**  
**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
**Capraška ulica 8**  
**Sisak**

**SADRŽAJ**

	Stranica
1. Revizija godišnjih financijskih izvještaja	2 – 3
2. Rokovi	3
3. Naš tim	4
4. Naknada i uvjeti plaćanja	4
5. RSM – Standardi pružanja usluga klijentima	5 - 6

*RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju suokvirni pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.*

Koprivnica, 11. lipnja 2018. godine.

**Predmet:** Ponuda za revizijske usluge

Poštovana gospodo,

drago nam je da smo pozvani podnijeti ponudu za reviziju financijskih izvještaja za 2018. godinu za Vaše društvo, (nadalje u tekstu: Društvo).

#### 1. REVIZIJA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Svrha naših revizijskih usluga je ocijeniti objektivnost i realnost financijskih izvještaja Vašeg društva sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Naša revizija de biti provedena sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, a što obično obuhvaća naše upoznavanje sa slijedećim:

- rizicima koji utječu na poslovanje klijenata
- rizicima koji utječu na obavljanje naše revizije
- postojanjem i funkcioniranjem unutarnjih kontrola
- računovodstvenim sustavom i politikama
- postupcima upravljanja i kontrola, uspostavljenih od strane Uprave.

Međunarodni revizijski standardi zahtijevaju takvo planiranje i provođenje revizije da dobijemo razumno uvjerenje kako u financijskim izvještajima Društva nema pogrešno iskazanih materijalno značajnih stavaka. Vjerujemo da će naša revizija dati razumnu osnovicu za naše mišljenje.

Reviziju godišnjih odvojenih odnosno financijskih izvještaja obaviti ćemo prema slijedećem programu:

#### PLANIRANJE

Upoznavanje s klijentom i njegovim poslovanjem

#### PRETHODNA REVIZIJA

Procjena rizika

- rizici koji utječu na poslovanje klijenta
- rizici koji utječu na obavljanje revizije
- testiranje sustava internih kontrola
- testiranje postojanja internih kontrola
- testiranje funkcioniranja internih kontrola

## ZAVRŠNA REVIZIJA

Testiranje pozicija i kategorija financijskih izvještaja

## IZVJEŠTAVANJE

Revizijski izvještaj

Pismo Upravi

Naša izvješća bit će prvotno izdana u obliku nacrtu, kako bi u slučaju da se zahtijevaju neke preinake, odnosno modifikacije, o tim razlozima mogla biti obavljena rasprava s poslovođstvom prije njihova konačna izdavanja.

Tijekom našeg angažmana prioritet će nam biti komunikacija i održavanje veze s Upravom.

## 2. ROKOVI

Slobodni smo predložiti terminski plan za obavljanje naših usluga kako slijedi:

Mjesec / Faza	Studen 2018	Prosinac 2018	Travanj 2019
PLANIRANJE			
PRETHODNA REVIZIJA			
PRISUSTVOVANJE POPISU (po planu klijenta)			
PISMO UPRAVI			
ZAVRŠNA REVIZIJA			
REVIZIJSKI IZVJEŠTAJ			
KONSOLIDIRANI REVIZIJSKI IZVJEŠTAJ			

Prema navedenom planu s uslugom revizije namjeravamo završiti najkasnije do 30. travnja 2019. godine.

Posebno ističemo da smo na raspolaganju za sva pitanja vezana za reviziju tijekom cjelokupnog trajanja našeg angažmana. U svakom slučaju bit ćemo u mogućnosti prilagoditi se Vašim zahtjevima.

### 3. NAŠ TIM

Za obavljanje naših usluga predvidjeli smo slijedeći tim:

Voditelj tima: Ivan Horvat

Članovi tima: Valentina Kos, Saša Horvat, Antonija Čorc

Za obavljanje ponuđenih usluga nismo predvidjeli vanjske suradnike.

### 4. NAKNADA I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno predloženom terminsku planu predlažemo naknadu za obavljanje revizijskih usluga u iznosu od **25.000,00 kuna**. (dvadesetpet tisuća kuna)

Naknada je plativa u 4 jednake rate od po 6.250,00 kuna koje dospijevaju kako slijedi:

1. 1.listopada 2018
2. 1.prosinca 2018
3. 1.veljače 2019
4. 1.travnja 2019

U predložene naknade nisu uključeni iznosi poreza na dodanu vrijednosti koji će se obračunati i fakturirati sukladno važećim propisima.

U predložene naknade uključeni su troškovi povezani s obavljanjem revizije, kao što su troškovi ispisa, uvezivanja i dostave izvještaja i sl.

U slučaju prihvaćanja naše ponude naknada je nepromjenjiva do izvršenje usluge ugovora.

### 5. RSM - STANDARDI PRUŽANJA USLUGA KLIJENTIMA

1. Odrediti, kod svakog angažmana, tko su naši klijenti i direktno utvrditi koja su njihova očekivanja od našeg angažmana.
2. Analizirati klijentove potrebe i zahtjeve za profesionalnim uslugama.
3. Utvrditi ciljeve pružanja usluga klijentima koji će nam omogućiti ispunjavanje naših odgovornosti profesionalno, zadovoljavanje potreba naših klijenata i premašivanje njihovih očekivanja. Pripremiti prikladan plan pružanja usluga klijentu kako bi se ostvarili ovi ciljevi.
4. Izvršiti plan pružanja usluga klijentu na način da se osigura izvršavanje obveza, predvide potencijalni problemi i izbjegnju iznenađenja.
5. Ostvariti učinkovitu i kreativnu komunikaciju, i internu i eksternu, kako bi se unaprijedilo klijentovo shvaćanje vrijednosti i kvalitete naše usluge.
6. Pružiti menadžmentu spoznaje o stanju u njegovom poslovanju i značajnim prijedlozima za napredak.

7. Kontinuirano širiti i jačati našu vezu sa ključnim menadžmentom kako bi se ostvarila učinkovita komunikacija i ojačala klijentova lojalnost.
8. Osigurati da je bilo kakav profesionalni, tehnički ili problem u pružanju usluga klijenta riješen uz pravovremenu raspravu u ozračju međusobnog poštivanja.
9. Dobiti od klijenta, bilo formalno ili neformalno, redovitu procjenu našeg angažmana.
10. Primiti naknade koje odražavaju vrijednost pruženih usluga i pretpostavljene odgovornosti, i koje se smatraju pravednim i razumnim od strane naših klijenata.  
RSM Croatia u portfelju ima preko sto klijenata diljem Hrvatske.


Smatramo da imamo kvalifikacije za obavljanje traženih usluga budući RSM Croatia pruža revizijske usluge sličnim trgovačkim društvima kako slijedi:

- Darkom, Daruvar
- Darkom vodoopskrba i odvodnja, Daruvar
- Darkom plin, Daruvar
- Đakovački vodovod, Đakovo
- GKTD Murvica, Crikvenica
- Eko-Murvica, Crikvenica
- KG Park, D. Miholjac
- Plin Vrbovec, Vrbovec
- Radnik plin, Križevci
- Sisački vodovod, Sisak
- Komunalac Vrbovec, Vrbovec
- Komunalac Požega, Požega
- Vodovod i odvodnja Cetinske krajine, Sinj
- Čistoća Cetinske krajine, Sinj
- Vodovod i odvodnja, Šibenik
- Piškornica, Koprivnica
- Komunalno Duga Resa, Duga Resa

Ukoliko imate ikakvih pitanja ili komentara glede ponude ili drugih stvari, budite slobodni kontaktirati nas kad Vama odgovara.

S posebnim poštovanjem,

Ivan Horvat – direktor

  
RSM Croatia d.o.o. **RSM**  
REVIZIJSKO DRUŠTVO  
BEOGRADSKA CESTA 2



**KOMUNALAC SISAK d.o.o.**  
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

## Odluke Nadzornog odbora (sa 57. sjednice Nadzornog odbora)





Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2021.godini i stanju Društva.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi

## O D L U K U

Prihvća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2021.god.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

Ivica Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi


### O D L U K U

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2021.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi

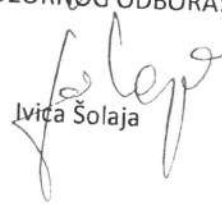
## O D L U K U

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća za 2021.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Iviča Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi

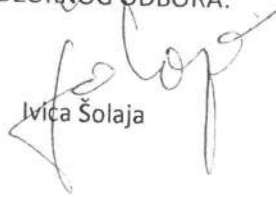
### O D L U K U

Prihvaća se ostvarena dobit za 2021. (dvijetisućdvadesetprvu) godinu u iznosu 438.073,25 (četristotridesetosamtisućsedamdesettrikunedvadesetpetlipa) kuna raspoređuje se kao zadržana dobit.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine  
d o n o s i

### O D L U K U

Daje se razrješnica Upravi Društva za vođenje poslovanja Društva u 2021.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi

## O D L U K U

Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Društva za obavljanje nadzora nad vođenjem poslovanja Društva u 2021.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Šolaja



Sisak, 10.06.2022. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 57. sjednici održanoj 10.06.2022. godine donosi

## O D L U K U

Za revizora Društva za obavljanje revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2022.godinu imenuje se

RSM Croatia d.o.o., J. Vargovića 2, 48000 Koprivnica

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA:

  
Ivica Solaja