

Sisak, 20.04.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Komunalac Sisak d.o.o. , Capraška ulica 8, Sisak, OIB: 28236957305 pokrenuo je postupak jednostavne nabave „ gumene antistresne podloge“, evidencijski broj: 48/23J te vam upućujemo ovaj poziv.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22,), za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 66.360,00 eura bez PDV-a (*tzv. jednostavnu nabavu*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8, 44000 Sisak

OIB: 28236957305

Telefon: 044/ 525-777

Mrežna stranica: www.komunalac-sisak.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Josipa Vugić,
Morana Čulig

Telefon: 044/ 525-773; 525-789

Adresa elektronske pošte: vugicj@komunalac-sisak.hr
morana.culig@komunalac-sisak.hr

1.3. Podaci o postupku jednostavne nabave

Jednostavna nabava temeljem Poziva za dostavu ponuda odabranim ponuditeljima prema prijedlogu stručnih službi.

Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 48/23J

Procijenjena vrijednost nabave: 21.236,00 eura

Vrsta ugovora: Nakon provedenog postupka sklopit će se ugovor za radove

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava i ugradnja gumenih antistresnih podloga na lokaciji dječijeg igrališta u ulici Maka Dizdara bb, Sisak, sukladno troškovniku koji čine sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određeni su troškovnikom. Troškovnik sastavni je dio ovog poziva.

Ukoliko Ponuditelj propusti ponuditi neku stavku troškovnika ili ne ispuni u potpunosti Ponudbeni list, njegova ponuda biti će odbijena.

Ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Prije dostave ponude, Ponuditeljima se daje mogućnost obavljanja pregleda lokacije kako bi dobili uvid u detalje, uvjete, faktore i ostalo što bi moglo utjecati na izvršenje ugovora. Obilazak lokacije Ponuditelj može obaviti tijekom trajanja roka za dostavu ponude. Za obilazak lokacije potrebno se najaviti na

e-mail : morana.culig@komunalac-sisak.hr

Ponuditelji koji ne postupe po navedenoj preporuci ne mogu se tijekom izvršenja Ugovora pozivati na činjenice koje su mogli utvrditi na navedeni način odnosno obavljanjem pregleda.

- 2.3.** Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj **je obvezan dostaviti IZJAVU o jamstvenom roku** na ugrađenu gumenu antistresnu podlogu minimalno 24 mjeseca i to od dana primopredaje nabave i ugradnje gumenih antistresnih podloga.

3. UVIJETI IZVRŠENJA NABAVE

- 3.1. Način izvršenja:** Nakon provedenog postupka sklopit će se ugovor izvođenju predmetnih radova.
- 3.2. Mjesto izvođenja radova:** Ulica Maka Dizdara bb, Sisak,
- 3.3. Rok početka i završetka izvođenja radova:** Ponuditelj je obvezan započeti s izvršenjem radova odmah po potpisivanju ugovora. Rok izvršenja radova iznosi 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- 3.4. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

4.2. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućom preslikom izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovim dokazom Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponuda: **najniža cijena**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

U skladu s navedenim, cijena iskazana u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obišao mjesto izvođenja radova ili nije, smatra se konačnom i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju uredno izvedenih radova, ovjerenih građevinskih dnevnika i ispostavljenog e-računa u roku od 30 (trideset) dana na IBAN ponuditelja.

Nije moguće plaćanje predujmom.

8. ODREDBE O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

8.1. Ponuda mora sadržavati:

Ponuda treba sadržavati:

- 1) Ponudbeni list – Prilog I (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- 2) Troškovnik (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- 3) Dokazi sposobnosti (dokumenti traženi iz točke 4.)
- 4) Izjave - Prilog II i III

8.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

8.3. Valuta ponude: Euro

8.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **27. travnja 2023.g. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

8.5. Mjesto i način dostave

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na uruđbeni naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 12, III kat

Sisak - Caprag

Ponuda za nabavu „gumene antistresne podloge“ - NE OTVARAJ

Evidencijski broj nabave: 48/23J

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

Otvaranje ponuda će se održati dana **27. travnja 2023.god. u 10,00 sati**, u prostorijama Komunalac Sisak d.o.o. Capraška ulica 12 III kat, Sisak.

Otvaranje ponuda nije javno.

9. JAMSTVA I UVIJETI JAMSTVA

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeće jamstvo:

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora –Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac u prilogu) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj navedeno jamstvo dostavlja na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica za izvršenje ugovora predaje se u roku 8 (osam) dana od obostranog potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za izvršenje ugovora kako je zatraženo u Pozivnu na dostavu ponuda, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

10. OSTALO

10.1. Obavijest o rezultatima nabave

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima.

10.2. Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Komunalac Sisak d.o.o.

**PRILOG I
PONUDBENI LIST**

P O N U D A

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: _____

Naručitelj: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Capraška ulica 8, 44 000 Sisak

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv:

Sjedište:

Poštanski broj:.....Mjesto:.....

Matični broj:

OIB:

Broj računa (IBAN):.....

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) DA NE

Tel./fax.:

E-mail za kontakt:.....

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

za potpisivanje ugovora:

I Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Poziv na dostavu ponude za predmetnu nabavu, te sukladno istoj dostavljamo Vam ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponude za cijenu:

A. Cijena bez PDV-a€

B. Porez na dodanu vrijednost.....€

C. Ukupna cijena (A+B):.....€

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ godina

Prilog II

**IZJAVA
PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

U jednostavnom postupku nabave " gumene antistresne podloge " koji provodi Komunalac Sisak d.o.o.,

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- bjanko zadužnica biti propisano ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika,
- da će bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora predati u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora, s rokom valjanosti do isteka ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, _____ god.

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Prilog: III

I Z J A V A

O JAMSTVENOM ROKU ZA GUMENE ANTISTRESNE PODLOGE

kojom _____ izjavljuje da je jamstveni rok na

(naziv tvrtke, adresa i OIB)

gumene antistresne podloge _____ mjeseci (min. 24 mjeseci)od dana isporuke robe.

U _____, _____ god.

Za ponuditelja:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____