

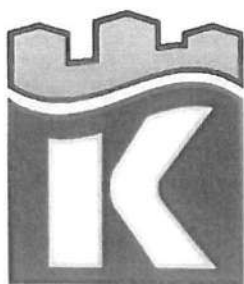


KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

MATERIJALI ZA SKUPŠTINU
TD KOMUNALAC SISAK D.O.O.

LIPANJ 2023.

Sisak, lipanj 2023. g.



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

- Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2022. godini i stanju Društva
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2022. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2022. godinu
- Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2022. godinu
- Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu
- Odluke Nadzornog odbora



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
44 000 Sisak, Capraška ulica 8

IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Sisak, lipanj 2023.g.



SADRŽAJ

1. <u>UVOD</u>	3
2. <u>ORGANIZACIJA DRUŠTVA</u>	4
2.1. <u>Opći podaci</u>	4
2.2. <u>Upravljanje društvom</u>	4
2.3. <u>Unutrašnja organizacija Društva</u>	5
3. <u>OSNOVNA DJELATNOST</u>	6
4. <u>POSLOVANJE DRUŠTVA U 2022. GODINI</u>	7
4.1. <u>Financijska analiza poslovanja</u>	7-9
4.2. <u>Dugotrajna imovina</u>	10
4.3. <u>Investicije</u>	11
4.4. <u>Plan investicija za 2023.</u>	12
4.5. <u>Ljudski resursi</u>	13



1. UVOD

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. je javno Društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Sisak. Društvo je usklađeno s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i upisano u registar trgovačkih društava na Trgovačkom sudu u Zagrebu pod brojem 080082415.

Financijska izvješća za 2022. godinu, njihov sadržaj, opseg i način sastavljanja utvrđeni su Zakonom o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja, te drugim hrvatskim propisima koji uređuju gospodarski sustav poduzetnika.

Sukladno čl. 5. Zakona o računovodstvu (NN 116/18), Društvo je razvrstano u male poduzetnike, jer ne prelazi dva od tri sljedeća kriterija:

- ukupna aktiva 30 000 000,00 kuna,
- ukupan prihod 60 000 000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.



2. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

2.1. OPĆI PODACI

Društvo je organizirano prema Izjavi o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Izjavom su uređeni podaci o osnivanju Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja - djelatnost društva, temeljni kapital i ulog Društva, organi Društva, međusobna prava i obveze osnivača i društva, trajanje i prestanak Društva.

<i>Naziv tvrtke:</i>	Komunalac Sisak d.o.o.
<i>Sjedište društva:</i>	Sisak, Capraška ulica br. 8
<i>Registarski sud:</i>	Trgovački sud u Zagrebu
<i>Matični broj subjekta (MBS):</i>	03340848
<i>Upisani temeljni kapital:</i>	4.111.100 kn
<i>OIB:</i>	28236957305
<i>Djelatnost prema NKD-u 2007.:</i>	8130
<i>Žiro racun:</i>	HR4124070001188004875 kod OTP banke

2.2. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Društvom upravljaju:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava

Skupština društva

Temeljem čl. 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 22. Statuta Grada Siska, gradonačelnica Grada Siska dana 12. srpnja 2017.godine donijela je Odluku o imenovanju predstavnika Grada Siska u Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. čijim je predstavnikom imenovana Kristina Ikić Baniček.



Nadzorni odbor

Nadzorni odbor broji 5 članova od kojih četiri imenuje Skupština, a jedan je predstavnik radnika. U periodu 01.01.2022.-31.12.2022. g. Nadzorni odbor zasjedao je u sljedećem sastavu:

Ivica Šolaja, predsjednik Nadzornog odbora
Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
Marko Rafaj, član Nadzornog odbora
Bojan Dadsović, član Nadzornog odbora
Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

Uprava

Upravu Društva čini direktor.

U razdoblju izvješćivanja, funkciju direktora Društva obavljao je gospodin Goran Groš, mag.oec.

2.3. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Za izvještajni period, unutrašnja organizacija Društva utvrđena je Izmjenom i dopunom Pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na tarifni prilog koji je prihvaćen Odlukom Nadzornog odbora na 55. sjednici dana 17.02.2022. godine.



3. OSNOVNA DJELATNOST

Trgovačko Društvo Komunalac Sisak d.o.o. temeljem Ugovora br.98-04/21 o povjeravanju komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini od 31.prosinca 2021. godine obavlja slijedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje javnih prometnih površina
- Održavanje javnih građevina i urbane opreme

Osnovni ugovor u iznosu 10.000.000,00 kuna (12.500.000,00 s PDV-om) dopunjen je I. Dodatkom osnovnom Ugovoru od 15.prosinca 2022.godine pri čemu su se korigirali obujam poslova i ukupna vrijednost ugovora koja je iznosila 11.200.000,00 kuna (14.000.000,00 s PDV-om).

Temeljem Ugovora br.06-04/12 o privremenom povjeravanju poslova nadzora, čuvanja vozila i naplate parkiranja na parkiralištima na području Grada Siska od 05. travnja 2012.g., te pripadajućim mu dodatcima, Društvo također obavlja i djelatnost naplate parkiranja.

Uz navedene djelatnosti iz Programa održavanja komunalnih djelatnosti, Društvo je na Trgovačkom sudu registrirano za obavljanje i drugih poslova iz područja komunalnih djelatnosti.



4. POSLOVANJE DRUŠTVA U 2022. GODINI

Društvo je u 2022. godini obavljalo komunalne poslove za koje je registrirano pri Trgovačkom sudu.

Financijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu s propisima Republike Hrvatske, te računovodstvenim politikama poduzetnika. Računovodstvene politike Društva usklađene su s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje poduzetnik ima obvezu primjenjivati temeljem Zakona o računovodstvu. Društvo je pozicije u financijskim izvještajima iskazalo u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja. Podaci u financijskim izvještajima prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK), kao izvještajnoj valuti u Republici Hrvatskoj i ujedno funkcionalnoj valuti Društva.

4.1. FINANCIJSKA ANALIZA POSLOVANJA

U 2022.godini Društvo je u potpunosti realiziralo ugovorene poslove temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture. Riječ je o realiziranim poslovima temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini od 31.prosinca 2021.godine temeljem kojih je Društvu dodijeljen ukupan iznos 10.000.000,00 kuna (12.500.000,00 kuna sa PDV-om), I. Dodatka ugovoru od 15. prosinca 2022.godine ukupnog iznosa 11.200.000,00 kuna (14.000.000,00 kuna sa PDV-om).

Tablica 1. – Prihodi

Red.br.	Opis	u kn		
		2021.godina	2022.godina	Index
1.	Prihodi od prodaje u zemlji	15.315.674	14.159.489	92.45
2.	Ostali poslovni prihodi	47.389	213.591	450.72
3.	Financijski prihodi	22.358	28.104	125.70
4.	Izvanredni prihodi	-	-	-
UKUPNO:		15.385.421	14.401.184	93.60

- U 2022. godini ostvareni su ukupni prihodi u visini od 14.401.184 kuna što je 6,40% manje u odnosu na isto razdoblje prošle godine.
- Prihodi od prodaje usluga u zemlji iznose 14.159.489 kuna i manji su za 7,55% od prošlogodišnjih. Iznos od 11.199.999 kuna odnosi se na prihode ostvarene iz redovite djelatnosti temeljem Ugovora o održavanju komunalne



infrastrukture u 2022.godini. Prihodi iz Ugovora o naplati parkiranja na javnim parkiralištima veći su za 33,88%, odnosno 611.980 kuna..

- Ostali poslovni prihodi iznose 213.591 kuna i najvećim dijelom se odnose na prihode od primljenih potpora za nabavku dugotrajne imovine, prihode od povrata trošarine za dizelsko gorivo, prihode od naknadnih odobrenja dobavljača, prihode od naplate šteta, te od naplate javnobilježničkih pristojbi nastalih poduzetim mjerama slanja ovrha u djelatnosti naplate parkiranja.
- Financijski prihodi iznose 28.104 kuna i ostvareni su najvećim dijelom s osnove prihoda od redovitih i zateznih kamata, te pozitivnih tečajnih razlika.

Tablica 2. - Rashodi

Redni broj	Opis	2021.godina	2022.godina	Index
1.	Mat.troškovi i troškovi usluga– ukupno	5.715.566	5.038.644	88,16
	- troškovi sir. i mat.	2.824.972	3.115.783	110,29
	- troškovi usluga	2.890.594	1.922.861	66,52
2.	Troškovi osoblja-ukupno	7.431.783	8.174.692	109,99
	- nadoknade i plaće (neto)	4.955.679	5.440.118	109,77
	- doprinosi iz i na plaće, porez i prirez	2.476.104	2.734.574	110,44
3.	Amortizacija	922.680	904.347	98,01
4.	Ostali troškovi poslovanja	827.973	882.024	106,53
5.	Vrijednosno usklađivanje	-	-	-
6.	Rezerviranja	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	30.028	10.727	35,72
8.	Financijski rashodi	19.318	16.580	85,83
UKUPNO		14.947.348	15.027.014	100,53

- Ukupni rashodi iznose 15.027.014 kuna povećani su u odnosu na 2021.g. i to 0,53%.
- Materijalni troškovi i troškovi usluga iznosili su 5.038.644 kuna i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 676.922 kuna ili 11,84%,
U strukturi materijalnih troškova, troškovi sirovina i materijala veći su za 290.811 kuna ili 10,29% prvenstveno zbog povećanja cijene goriva, maziva i električne energije. Troškovi vanjskih usluga manji su u odnosu na prethodnu godinu za 967.733 kuna ili 33,48%.
- Zbog povećanja plaća temeljem I. Izmjene i dopune pravilnika o radu troškovi osoblja veći su za 742.909 kune, od čega se iznos od 98.663 kuna odnosi na plaću djelatnika zaposlenog zbog projekta vezanog za istraživanje geotermalne energije na području grada Siska.
- Trošak amortizacije manji je za 18.333 kuna ili 1,99 %.



- Ostali poslovni rashodi manji su u odnosu na prošlu godinu 64,28% ili 19.301 kuna i odnose se većim dijelom na neamortiziranu vrijednost rashodovane imovine.
- Financijski rashodi iznose 16.580 kune i većim su dijelom vezani na kamate za kupnju dugotrajne materijalne imovine
- Ostali troškovi poslovanja veći su u odnosu na prethodnu godinu za 6.53% ili 54.051 kuna, a odnose se na troškove dnevnica i ostalih naknada zaposlenima, naknade članovima Nadzornog odbora, premije osiguranja imovine, članarine, nadoknade i sl.
- Utvrđen je gubitak poslovne godine u iznosu 625.830 kuna.



4.2. DUGOTRAJNA IMOVINA

U nastavku iznosimo značajnije stavke po grupama dugotrajne imovine, uključujući prikaz njihove nabavne vrijednosti, akumulirane amortizacije, te sadašnje knjižne vrijednosti.

Tablica 3.

R. br.	Opis	Po trošku nabave	Iskazana vrijednost u bilanci	
			Akumulirana amortizacija	Ostatak vrijednosti
1.	Nekretnine	3.126.752	756.780	2.369.972
2.	Ulaganja u računalni softver	580.287	568.715	11.572
3.	Parkirni automati	632.347	509.632	122.715
4.	Oprema- Tehnički sektor i Uprava	7.630.162	6.263.973	1.366.189
5.	Transportna sredstva- vozila	4.885.797	3.661.142	1.224.655
6.	Namještaj	115.256	110.879	4.377
7.	Oprema elektronička	246.334	215.240	31.094
8.	Telefonska centrala i mobiteli	75.327	73.994	1.333
9.	Centralno grijanje	35.767	35.767	0,00
10.	Audio i video aparati, kamere i sl.	37.037	23.718	13.319
II Materijalna imovina UKUPNO:		17.365.066	12.219.840	5.145.226

U 2022.g. nabavljene su 2 kosilice ZERO-TURN ARIENS ZOOM, stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije GRACO, freza za uklanjanje oznaka na asfaltu, platenik za uzgoj bilja, rovokopač CAT NEXT GEN, malčer FPM LUM, motorne pile te drugi alati i oprema potrebni za redovni rad Društva.

4.3. INVESTICIJE

Planirana ulaganja u nabavu nove opreme, vozila, alata, te građevinskih objekata u 2022. godini iznosila su 1.420.000 kuna, od čega je realizirana nabavka dvije motorne kosilice, stroja za obilježavanje horizontalne signalizacije, stroja za uklanjanje stare asfaltne boje, a izgrađen je još jedan platenik za uzgoj bilja. U 2022. godini realizirana je nabava novog rovokopača, koja je planirana 2021. godine.

Nastavno iznosimo popis planiranih i realiziranih investicija tijekom 2022. godine.

Tablica 4.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2022.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	III. IZMJENE I DOPUNE	IV. IZMJENE I DOPUNE	V. IZMJENE I DOPUNE	Izvršeno u 2022.g.
OPREMA:							
Stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	129.997
Stroj za skidanje stare asfaltne boje	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	45.913
Kosilica - 2 komada	0	0	130.000	130.000	130.000	130.000	125.376
Teretna vozila - 2 komada	0	0	0	700.392	760.000	760.000	0
Ukupno:	180.000	180.000	310.000	1.010.392	1.070.000	1.070.000	301.286
GRAĐEVINSKI OBJEKTI:							
Izgradnja platenika za uzgoj bilja	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	49.800
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
Ukupno:	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	49.800
SVEUKUPNO:	530.000	530.000	660.000	1.360.392	1.420.000	1.420.000	351.086

Temeljem V. Izmjena i dopuna plana nabave za 2022. godinu, mijenja se plan ulaganja za 2022. U 2022. godini realizirana je nabava u iznosu 351.086 kuna za nove strojeve za obilježavanje horizontalne signalizacije i za skidanje stare asfaltne boje, te 2 nove kosilice i platenika za uzgoj bilja.



4.4. PLAN INVESTICIJA ZA 2023.

U 2023. godini planirana je nabavka opreme potrebne za rad Društva. Društvo će ulaganje financirati vlastitim sredstvima.

Tablica 5.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2023.g	izvor financiranja
OPREMA:		
Malčer	55.000	vlastita sredstva
Šumski malčer s kardanom	85.140	vlastita sredstva
Posipač soli – 2 komada	199.890	vlastita sredstva
Kosilice – 2 komada	173.300	vlastita sredstva
Ukupno oprema:	513.330	
SVEUKUPNO:	513.330	



4.5. LJUDSKI RESURSI

Trgovačko društvo Komunalac Sisak na dan 31.12.2022. godine zapošljavalo je ukupno 94 radnika.

Kvalifikacijska struktura prikazana je u tablici.

Tablica 6.

Red. broj	Stručna sprema	Zaposleni 31.12.2021.	Zaposleni 31.12.2022.
1.	VSS	6	6
2.	VŠS	5	5
3.	SSS	40	40
4.	NK	41	43
1. – 4.	Ukupno:	92	94

DIREKTOR:

Goran Groš, mag.oec.

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2022. godinu



Sisak, 02.06.2023. god.

IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI

U poslovnoj 2022. godini, Nadzorni odbor trgovačkog društva «Komunalac Sisak d.o.o.» održao je ukupno 7 sjednica.

Od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine, Nadzorni odbor djelovao je u sastavu:

1. Ivica Šolaja, predsjednik Nadzornog odbora
2. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
3. Ermin Kasumović, član Nadzornog odbora do 05.07.2022. godine
4. Marko Rafaj, član Nadzornog odbora od 06.07.2022. godine
5. Mario Horvat, član Nadzornog odbora do 02.10.2022. godine
6. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora od 03.10.2022. godine
7. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

Na sjednicama Nadzornog odbora donošeni su konkretni zaključci, davane suglasnosti i donošene odluke koje spadaju u nadležnost Nadzornog odbora Društva, a sukladno odredbama članka 263. Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Direktor Društva informirao je Nadzorni odbor o provođenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava proračuna Grada Siska.

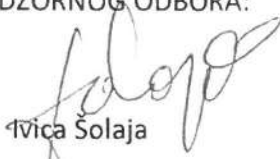
Nadzorni odbor donosio je odluke o davanju suglasnosti Upravi Društva za raspolaganje sredstvima većim od 200.000,00 kn u svrhu raspisivanja nadmetanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Uprava Društva redovito je podnosila Nadzornom odboru na usvajanje Plan nabave i Financijski plan za 2022. godinu kao i njihove izmjene i dopune te pregled prihoda, rashoda i financijskog rezultata Društva po financijskim izvještajima za 2022. godinu.

Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je donio odluke o prihvaćanju prezentiranih podataka.

Nadzorni odbor suglasan je sa Izvešćem Revizora Društva iz kojeg je vidljivo da financijska izvješća Društva realno prikazuju poslovanje i financijsku situaciju u Društvu, te rezultate poslovanja za navedeni period i da su financijska izvješća sačinjena sukladno računovodstvenim propisima.

PREDsjedNIK
NADZORNOG ODBORA:


Ivica Šolaja

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Godišnje financijsko izvješće za 2022. godinu



KOMUNALAC SISAK d.o.o.

GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022.

Sisak, lipanj 2023.



Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. UVOD.....	3
2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	6
a) Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture.....	6
b) Djelatnost naplate parkiranja.....	6
3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	7
a) Analiza bilance i računa dobiti/gubitka.....	7
I. Prihod.....	7
II. Rashod.....	8
III. Dobit/Gubitak.....	8
IV. Aktiva.....	9
V. Pasiva.....	10
b) Pokazatelji uspješnosti.....	11
I. Pokazatelji ekonomičnosti.....	11
II. Pokazatelji profitabilnosti.....	11
III. Pokazatelji proizvodnosti.....	11
IV. Pokazatelji likvidnosti.....	12
V. Pokazatelji zaduženosti.....	12
VI. Pokazatelji aktivnosti.....	13
4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA.....	14
a) Organizacijska struktura s brojem djelatnika.....	14
Prilog I - Shematski prikaz organizacije.....	14
b) Izvještaj o djelatnicima.....	15
5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	15
6. RAZVOJNI PLANOVI.....	16
7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA.....	17
8. PRILOZI.....	18



1. UVOD

Društvo je osnovano 25.04.1964. godine u Sisku, te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

Naziv i sjedište: KOMUNALAC SISAK d.o.o. SISAK, Capraška ulica 8

Oblik društva: Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivač: GRAD SISAK 100%

Tijela društva: **SKUPŠTINA**
(u izvještajnom
razdoblju) Članovi:
Kristina Ikić Baniček

NADZORNI ODBOR

Članovi:

Od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu i to:

1. Ivica Šolaja, predsjednik Nadzornog odbora
2. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
3. Ermin Kasumović, član Nadzornog odbora do 05.07.2022. godine
4. Marko Rafaj, član nadzornog odbora od 06.07.2022. godine
5. Mario Horvat, član Nadzornog odbora do 02.10.2022. godine
6. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora od 03.10.2022. godine
7. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

DIREKTOR

Goran Groš

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme



- Trgovina na malo cvijećem
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i sl. djelatnosti
- Pogrebne i prateće djelatnosti
- Održavanje javnih površina, uređenje i održavanje parkova, zelenih površina, trgova i dječjih igrališta,
- Zimska služba
- Održavanje čistoće, čišćenje javnih površina
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Usluge čišćenja poslovnog prostora, stambenog prostora i okoliša poslovnih i stambenih zgrada,
- Uređenje i dekoracija grada za blagdane,
- Plakatiranje,
- Izgradnja i održavanje asfaltiranih i neasfaltiranih prometnica i pješačkih putova
- Postavljanje i održavanje javne rasvjete i signalnih sustava na cestama
- Naplata parkirališne naknade
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
- Izrada, ugradnja i održavanje opreme za igrališta
- Završni građevinski radovi
- Kupnja i prodaja robe
- Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- Iznajmljivanje strojeva i opreme sa rukovateljem i predmetima za osobnu uporabu i kućanstvo
- Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- Djelatnost istraživanja i eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda ili skladištenja prirodnog plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ovisno o primjeni
- Djelatnost izrade dokumentacije o rezervama ili dokumentacije o građi, obliku, veličini i obujmu geoloških struktura pogodnih za skladištenje prirodnog plina ili trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida
- Djelatnost izrade naftno-rudarskih projekata



- Djelatnost izrade projekata građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
- Građenje naftno-rudarskih objekata i postrojenja i stručni nadzor građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
- Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- Izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- Građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Zdravstvena zaštita bilja
- Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- Poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanje bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- Proizvodnja sjemena
- Dorada sjemena
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- Stavljanje na tržište sjemena
- Proizvodnja sadnog materijala
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- Stavljanje na tržište sadnog materijala
- Uvoz sadnog materijala
- Projektiranje i montaža sistema za navodnjavanje
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- Provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida
- Distribucija i prodaja pesticida
- Pružanje usluga tretiranja pesticidima
- Uređenje i održavanje krajolika



- Stručni poslovi prostornog uređenja

2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA

a) Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.	Indeks
Javne zelene površine- Održavanje travnjaka (m ²)	5.803.013	7.324.107	116,22
Održavanje čistoće javnih površina- ručno čišćenje (m ²)	15.585.781	11.566.714	74,22
Raličenje snijega uz posipanje soli i agregata (h)	461	329	71,37
Horizontalna sign.- uzdužne i razdjelne linije (m)	239.326	363.498	151,89
Vertikalna sign.- prometni znakovi (kom)	385	844	219,22
Javna rasvjeta- montaža rasvjetnih tijela (kom)	202	230	113,87

Komentar:

Za 2022. godinu osigurano je 300.000,00 kuna više u odnosu na 2021. god., što se reflektiralo i na količinu radova (m, m² i kom). U odnosu na prošlu godinu povećanje bilježe programi održavanja javnih zelenih površina, održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije i javne rasvjete, dok su ostali programi iz održavanja komunalne infrastrukture u gradu Sisku manji.

b) Djelatnost naplate parkiranja

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.	Indeks
Izdani nalozi za plaćanje dnevne parkirne karte (kom)	6.704	7.334	109,40

Komentar:

Uz djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, Društvo na području užeg dijela grada Siska obavlja i poslove naplate parkiranja temeljem Ugovora o obavljanju poslova nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Siska. U analizi naturalnih pokazatelja koji se odnose na broj izdanih dnevnih parkirnih karata bilježi se za 630 karata više u odnosu na prošlu godinu. Uređenjem parkirališta na Trgu hrvatskih branitelja povećan je broj parkirnih mjesta u gradu Sisku. Uslijed navedenog, ukupni prihodi od naplate parkiranja bilježe porast u odnosu na 2021. godinu.



3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

a) Analiza bilance i računa dobiti/gubitka

I. Prihod

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.	Indeks
A) UKUPNI PRIHODI	15.385.421	14.401.184	93,60
A.1. Prihodi od prodaje	15.315.674	14.159.489	92,45
A.1.1. Prihod od prodaje iz djelatnosti Programa	10.959.987	11.199.999	102,19
A.1.2. Prihod od prodaje naplate parkiranja	1.806.410	2.418.390	133,88
A.1.3. Prihod od ostalih usluga	2.549.277	541.100	21,23
A.2. Ostali poslovni prihodi	47.389	213.591	450,72
A.3. Izvanredni prihodi			
A.4. Financijski prihodi	22.358	28.104	125,70

Komentar:

Ukupni prihodi u 2022. godini manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 6,40% odnosno 984.237 kn. Prihodi od prodaje manji su za 7,55% odnosno 1.156.185 kn. Povećanje prihoda s osnove Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture iznosi 2,19%. Prihodi s osnove djelatnosti naplate parkiranja veći su za 33,88%. Prihodi od prodaje ostalih usluga manji su za 78,77% odnosno 2.008.177 kn. U odnosu na 2021. godinu, kada je naplata parkiranja u gradu Sisku nakon potresa obustavljena do 01.03.2021. godine, tokom 2022. godine bilježi se povećanje u iznosu 611.980 kn, odnosno 33,88%.

Ostali poslovni prihodi veći su za 166.202 kuna, odnosno 350,72%, prvenstveno zbog prihoda od primljenih potpora za nabavku dugotrajne materijalne imovine. Potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Financijski prihodi također bilježe povećanje je u iznosu 25,70%.



II. Rashod

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.	Indeks
B) UKUPNI RASHODI	14.947.348	15.027.014	100,53
B.1. Rashodi poslovanja	14.928.030	15.010.434	100,55
B.1.1. troškovi materijala i usluga	5.715.566	5.038.644	88,16
<i>B.1.1.1. Materijalni troškovi A (sir.i mat.)</i>	2.824.972	3.115.783	110,29
<i>B.1.1.2. Materijalni troškovi B (vanjske usluge)</i>	2.890.594	1.922.861	66,52
<i>B.1.1.3. Ostali troškovi materijala i usluga</i>			
B.1.2. amortizacija	922.680	904.347	98,01
B.1.3. troškovi zaposlenih	7.431.783	8.174.692	109,99
B.1.4. ostali troškovi poslovanja	858.001	892.751	104,05
B.2. Izvanredni rashodi			
B.3. Financijski rashodi	19.318	16.580	85,83

Komentar:

Ukupni rashodi u 2022.g. iznose 15.027.014 kn i veći su u odnosu na 2021.g. za 0,53 % odnosno 79.666 kn. Troškovi materijala i usluga korištenih u obavljanju poslova iz djelatnosti smanjeni su za 11,84 % ili 675.922 kn. Troškovi vanjskih usluga manje su za 33,48 % ili 967.733 kn u odnosu na prethodnu godinu. Stavke materijalnih troškova povećane su za 10,29 % ili 290.811 kn. Trošak amortizacije manji je za 1,99 % ili 18.333 kn. Troškovi zaposlenih veći su za 9,99 % ili 742.909 kn temeljem izmjene i dopune pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na tarifni prilog. Ostali troškovi poslovanja koji obuhvaćaju nadoknade zaposlenicima (dnevnice, prijevozne troškove, dodatna materijalna prava) kao i članovima Nadzornog odbora, ostale nadoknade, članarine i sl. su veći za 4,05 % ili 34.750 kn. Financijski rashodi su manji 14,17 % ili 2.738 kn, zbog manjih kamata i negativnih tečajnih razlika temeljem kredita OTP banke za nabavku opreme.

III. Dobit/Gubitak

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.
C) Bruto dobit/gubitak	438.073	-625.830
D) Porez na dobit	0	0
E) Dobit nakon oporezivanja/Gubitak	438.073	625.830

Komentar:

Društvo je u 2022.g. ostvarilo ukupne prihode u iznosu 14.401.184 kn, te ukupne rashode u iznosu 15.027.014 kn. Sučeljavanjem prihoda i rashoda u periodu 01.01.2022.-31.12.2022.g. utvrđen je gubitak poslovne godine u iznosu 625.830 kn.



IV. Aktiva

	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
A) DUGOTRAJNA IMOVINA	4.996.956	5.329.308	106,65
A.1. Nematerijalna imovina	12.841	11.572	90,12
A.2. Materijalna imovina	4.793.054	5.133.654	107,11
A.3. Financijska imovina			
A.4. Potraživanja	191.061	184.082	96,35
B) KRATKOTRAJNA IMOVINA	4.286.207	3.822.029	89,17
B.1. Zalihe	404.790	346.297	85,55
B.2. Financijska imovina	1.962.835	1.962.835	230,51
B.2.1. Potraživanja od kupaca	1.724.021	1.029.644	59,72
B.2.2. Potraživanja od države	238.814	40.182	16,82
B.2.3. Dane pozajmice			
B.2.4. Ostala potraživanja	0	0	0
B.3. Novac	1.918.582	2.405.906	125,40
C) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	101.821	9.023	97,25
D) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA			
UKUPNA AKTIVA	9.384.984	9.250.360	98,57

Komentar:

U strukturi aktive dugotrajna imovina veća je za 6,65 % ili 332.352 kn u odnosu na prethodnu godinu. Ostala potraživanja financijske imovine, odnose se na potraživanja po sudskim presudama.

Kratkotrajna imovina je manja u odnosu na prethodnu godinu za 10,83 % ili 464.178 kn, pri čemu u strukturi znatno smanjenje bilježi potraživanja od kupaca za 40,28%. Potraživanja od države manja su u odnosu na 2021. godinu 83,18% ili 198.632 kn, a odnose se na potraživanja od HZZO za isplaćenu naknadu za bolovanje. Vremenska razgraničenja odnose se na unaprijed plaćene troškove osiguranja imovine- obvezna auto osiguranja.



V. Pasiva

	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
A) KAPITAL I REZERVE	6.892.721	6.266.892	90,92
B) REZERVIRANJA			
C) DUGOROČNE OBVEZE	287.081	510.000	177,65
C.1. Obveze za kredite banaka i finansijskih institucija	287.081	510.000	177,65
C.2. Ostale dugoročne obveze			
C.2.1. Vlasnička pozajmica			
C.2.2. Ostale dugoročne obveze			
D) KRATKOROČNE OBVEZE	1.786.710	1.701.040	95,21
D.1. Obveze za kredite	287.079	287.743	100,23
D.2. Obveze prema dobavljačima	681.001	610.100	89,59
D.3. Ostale kratkoročne obveze	818.630	803.197	98,11
D.3.1. Vlasnička pozajmica			
D.3.2. Obveze prema državi	352.892	315.658	89,45
D.3.3. Obveze prema zaposlenima	450.180	481.337	106,92
D.3.4. Ostale kratkoročne obveze	15.558	6.202	39,86
E) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	418.472	772.428	184,58
UKUPNA PASIVA	9.384.984	9.250.360	98,57

Komentar:

U strukturi pasive na dan bilance dugoročne obveze veće su u odnosu na 2021.g. za 77,65 % ili 222.919 kn zbog duga po kreditu za financiranje nabave novog rovokopača, koji je nabavljen u ožujku 2022. godine kod OTP BANKE d.d. , a iz sredstava HBOR – INVESTICIJE JAVNOG SEKTORA. Krajem 2022. Društvo je dobilo bespovratna sredstva iz FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE za nabavu rovokopača, te je dana 16.01.2023. godine u potpunosti otplatilo kredit OTP banke d.d.

Kratkoročne obveze bilježe smanjenje za 4,79% ili 85.670 kn i to prvenstveno iz razloga smanjenja obveza prema dobavljačima za 10,41%. Ostale kratkoročne obveze manje su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na obveze prema državi, jednako kao i obveze prema zaposlenima i nadzornom odboru (ostale kratkoročne obveze). Vremenska razgraničenja odnose na odgođene prihode s osnove naplate po sudskom procesu, ali i odgođene prihode s osnove djelatnosti naplate parkiranja.



b) Pokazatelji uspješnosti

I. Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost poslovanja je odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Kada je dobiveni pokazatelj manji od 1,0 ekonomičnost poslovanja je negativna.

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.	Indeks
A) Ukupni prihodi	15.385.421	14.401.184	93,60
B) Ukupni rashodi	14.947.348	15.027.014	100,53
Ekonomičnost poslovanja	1,02	0,96	94,12

II. Pokazatelji profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti mjere uspjeh ostvarivanjem dobiti poduzeća. Pokazuju veličinu dobiti u odnosu na ostvaren prihod ili na angažiranu imovinu.

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.
E) Dobit nakon oporezivanja/gubitak	438.073	-625.830
Neto profitna marža (Neto dobit / Ukupni prihod)	0,03	-
Neto rentabilnost imovine (Neto dobit / Ukupna imovina)	0,05	-

III. Pokazatelji proizvodnosti

Proizvodnost se definira kao odnos količine učinaka i bilo kojeg elementa koji sudjeluje u procesu proizvodnje. Međutim, pojam proizvodnosti u praksi se primjenjuje samo na mjerenje ljudskog rada. Proizvodnost rada je jedno od mjerila uspješnosti poslovanja koje predočuje učinkovitost rada izraženu odnosom između količine učinaka i količine ljudskog rada upotrijebljenog za njeno ostvarenje. Proizvodnost rada predstavlja u stvari efikasnost korištenja ljudskog rada.

	Od 01.01. do 31.12.2021.	Od 01.01. do 31.12.2022.	Indeks
A) Ukupni prihodi	15.385.421	14.401.184	93,60
Broj zaposlenih	92	93	101,09
Proizvodnost rada (Ukupan prihod / Broj zaposlenih)	167.232,84	154.851,44	92,60



IV. Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je svojstvo imovine ili njezinih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dostatnu za pokriće preuzetih obveza. Poduzeća u svom poslovanju teže očuvanju likvidnosti odnosno sposobnosti da pravovremeno podmiruju svoje obveze.

	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
Koeficijent tekuće likvidnosti (Kratkotrajna imovina/ Kratkoročne obveze)	2,40	2,25	93,75
Koeficijent ubrzane likvidnosti (Kratkotrajna imovina - zalihe/ Kratkoročne obveze)	2,17	2,04	94,00
Koeficijent trenutne likvidnosti (Novac/ Kratkoročne obveze)	1,07	1,41	131,78
Koeficijent financijske stabilnosti (Dugotrajna imovina/ Kapital + dugoročne obveze)	0,70	0,79	112,86

V. Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti ukazuju na odnos zaduženosti i udjela vlastitog financiranja poslovanja poduzeća. Oni mjere koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
Koeficijent zaduženosti (Ukupne obveze/ Ukupna imovina)	0,22	0,24	109,09
Koeficijent vlastitog financiranja (Kapital i rezerve/ Ukupna imovina)	0,73	0,68	93,15
Stupanj pokrića I (Kapital i rezerve/ Dugotrajna imovina)	1,38	1,18	85,51
Stupanj pokrića II (Vlasnička glavnica + dugoročne obveze / Dugotrajna imovina)	0,88	0,87	98,86



VI. Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere efikasnost s kojom poduzeće koristi vlastite resurse te kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Zato se često pokazatelji aktivnosti nazivaju koeficijentima obrtaja, koji se računaju iz odnosa prihoda i prosječnih stanja imovine. Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne imovine, odnosno koliko se puta u jednoj godini imovina pretvori u prihode. On pokazuje intenzitet uporabe ukupnog kapitala za financiranje imovine. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine kao što se iz tablice vidi pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne kratkotrajne imovine.

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje koliko puta godišnje se potraživanja naplate, odnosno pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se koristeći ovaj koeficijent, a naziva se dani vezivanja sredstava. Dani vezivanja sredstava dobiju se stavljanjem u odnos broja dana u godini (365) i koeficijenta obrtaja potraživanja. Što je veći koeficijent obrtaja to su manji dani vezivanja sredstava, odnosno kraće je trajanje naplate potraživanja, tj. potraživanje se brže naplaćuje.

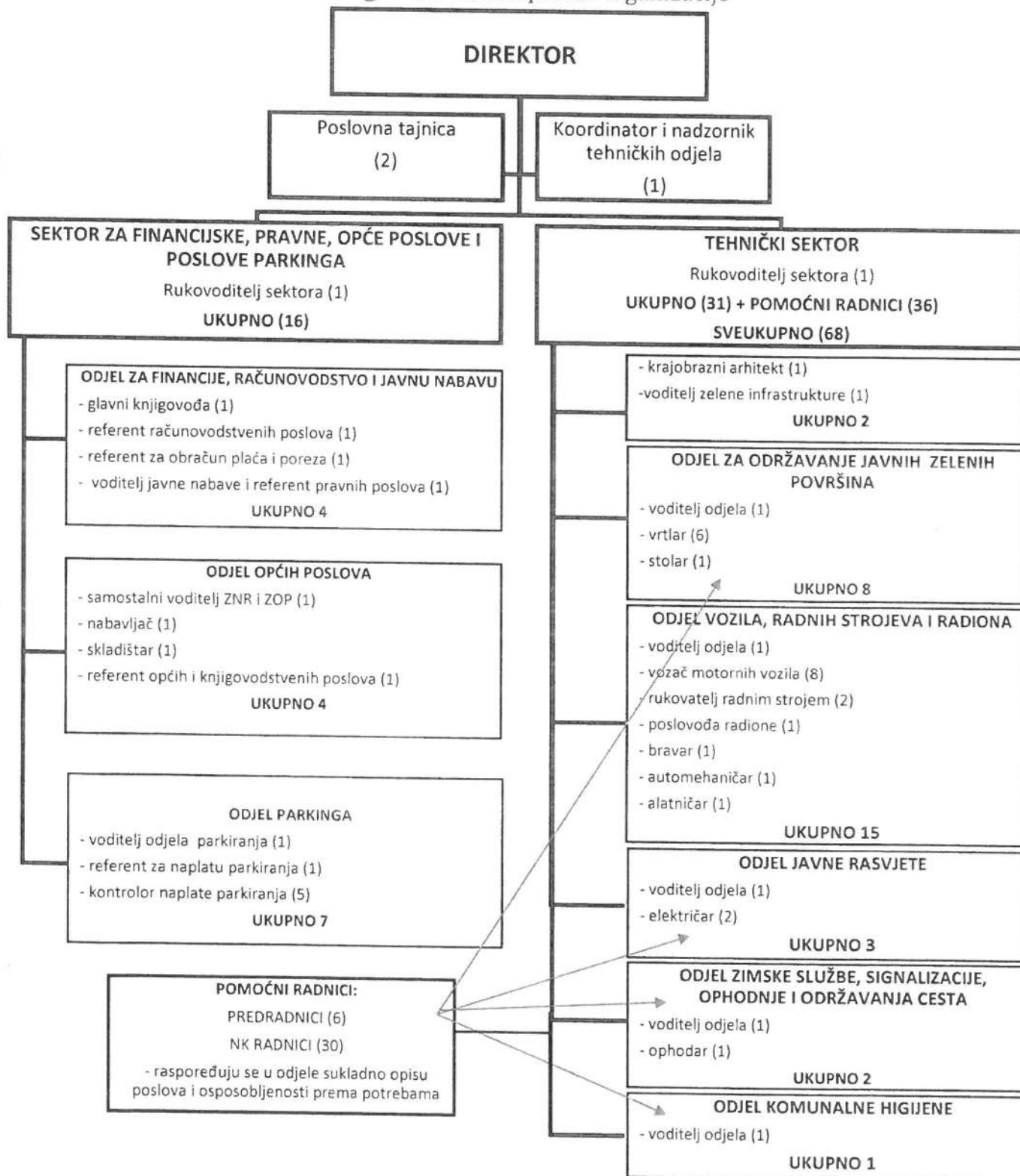
	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks
Koeficijent obrtaja ukupne imovine (Ukupni prihod/ Ukupna imovina)	1,64	1,57	95,73
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine (Ukupni prihod/ Kratkotrajna imovina)	3,59	3,77	105,01
Koeficijent obrtaja potraživanja (Prihodi od prodaje/ Potraživanja)	7,82	13,43	171,74
Trajanje naplate potraživanja (u danima) (Broj dana u godini (365)/ Koeficijent obrtaja potraživanja)	47	27	57,45



4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA

a) Organizacijska struktura s brojem djelatnika

Prilog I - Shematski prikaz organizacije





Komentar:

Shematski prikaz organizacijske strukture izvadak je iz Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta iz ožujka 2021. godine.

b) Izvještaj o djelatnicima

Broj zaposlenika	31.12.2021.	31.12.2022.	Razlika
VSS i više	6	6	0
VŠS	5	5	0
SSS	40	40	0
NSS	41	43	2
Ukupno	92	94	2

Komentar:

U navedenoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenih u trgovačkom društvu na dan 31.12.2022.g. u odnosu na isti datum prethodne godine.

5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Planiranjem novčanih tokova na tjednim razinama, te njihovom kontrolom, poduzimanjem aktivnosti u naplati potraživanja u ugovorenim rokovima, slanjem opomena i poduzimanjem daljnjih koraka u naplati prihoda s osnove naplate parkiranja, nastojimo izbjeći nemogućnost podmirenja svojih obveza.



6. RAZVOJNI PLANOVI

Pregled ulaganja u opremu i građevinske objekte u 2022.g. prikazan je u tabeli u nastavku.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2022.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	III. IZMJENE I DOPUNE	IV. IZMJENE I DOPUNE	V. IZMJENE I DOPUNE	Izvršeno u 2022.g.
OPREMA:							
Stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	129.997
Stroj za skidanje stare asfaltne boje	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	45.913
Kosilica-2 komada	0	0	130.000	130.000	130.000	130.000	125.376
Teretna vozila- 2 komada	0	0	0	700.392	760.000	760.000	0
Ukupno:	180.000	180.000	310.000	1.010.392	1.070.000	1.070.000	301.286
GRAĐEVINSKI OBJEKTI:							
Izgradnja plastenika za uzgoj bilja	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	49.800
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
Ukupno:	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	49.800
SVEUKUPNO:	530.000	530.000	660.000	1.360.392	1.420.000	1.420.000	351.086



7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Nadzorni odbor je na svojoj 62 sjednici održanoj 20. lipnja 2023. godine razmotrio poslovanje Društva u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Izveštaj je jednoglasno usvojen u cijelosti. Predsjednik Nadzornog odbora izradio je izvješće o provedenom nadzoru i dostaviti će ga Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. SISAK.

Skupština je na svojoj sjednici održanoj 26. lipnja 2023. godine jednoglasno usvojila Izvješće o radu za 2022. godinu, kao i Financijski izvještaj za 2022. te je donijela jednoglasne Odluke o davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za poslovanje u 2022. godini.

Direktor:

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



8. PRILOZI

- GFI-POD za 2022.g.
- Mišljenje revizora za financijska izvješća za 2022.godinu.
- Godišnje izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o.
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2022. god.



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izviješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izviještaja za 2022. godinu

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Primljeno: 14 -06- 2023			
Org.jed	Broj	Prilog	Stranica
A	2345		

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Sisak

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izješće neovisnog revizora	2 - 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 19

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Goran Groš, direktor



KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8,

44000 Sisak

Sisak, 9. lipnja 2023. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

Vlasnicima udjela KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak („Društvo“), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2022. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:


- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 9. lipnja 2023. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor


RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor

Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2021.	2022.
Prihodi od prodaje	4	15.315.674	14.159.489
Ostali poslovni prihodi	5	47.389	213.591
Poslovni prihodi		15.363.063	14.373.080
Materijalni troškovi	6	(5.715.566)	(5.038.644)
Troškovi osoblja	7	(7.431.783)	(8.174.692)
Amortizacija	13, 14	(922.680)	(904.347)
Ostali troškovi	8	(827.973)	(882.024)
Vrijednosno uskađivanje		-	-
Ostali poslovni rashodi	9	(30.028)	(10.727)
Poslovni rashodi		(14.928.030)	(15.010.434)
Dobit iz redovnog poslovanja		435.033	(637.354)
Financijski prihodi	10	22.358	28.104
Financijski rashodi	11	(19.318)	(16.580)
UKUPNO PRIHODI		15.385.421	14.401.184
UKUPNO RASHODI		(14.947.348)	(15.027.014)
Rezultat prije oporezivanja		438.073	(625.830)
Porez na dobit	12		
DOBIT/ (GUBITAK) TEKUĆE GODINE		438.073	(625.830)

Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2021.	31.12.2022.
Nematerijalna imovina	13	12.841	11.572
Materijalna imovina	14	4.793.054	5.133.654
Potraživanja	15	191.061	184.082
Dugotrajna imovina		4.996.956	5.329.308
Zalihe	16	404.790	346.297
Potraživanja od kupaca	17	1.724.021	1.029.644
Potraživanja od države i drugih institucija	18	238.814	40.182
Novac u banci i blagajni	19	1.918.582	2.405.906
Kratkotrajna imovina		4.286.207	3.822.029
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		101.821	99.023
AKTIVA		9.384.984	9.250.360
Izvanbilančni zapisi		4.184.066	4.643.726
Upisani kapital	20	4.111.100	4.111.100
Zadržana dobit		2.343.548	2.781.622
Dobit / (gubitak) poslovne godine		438.073	(625.830)
Kapital i rezerve		6.892.721	6.266.892
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	287.081	510.000
Dugoročne obveze		287.081	510.000
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	287.079	287.743
Obveze prema dobavljačima	23	681.001	610.100
Obveze prema zaposlenima	24	450.180	481.337
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25	352.892	315.658
Ostale kratkoročne obveze	26	15.558	6.202
Kratkoročne obveze		1.786.710	1.701.040
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	27	418.472	772.428
PASIVA		9.384.984	9.250.360
Izvanbilančni zapisi		4.184.066	4.643.726

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Bilješke uz financijske izvještaje

(svi iznosi u kunama bez lipa)

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
SJEDIŠTE: Capraška ulica 8, Sisak
MBS: 080082415 Trgovački sud u Zagrebu
OIB: 28236957305
TEMELJNI KAPITAL: 4.111.100,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST: Obavljanje komunalnih usluga

Društvo je na dan 31. prosinca 2022. godine imalo 94 zaposlenih (31. prosinca 2021. godine: 82 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

- *Nadzorni odbor*
 - Ivica Šolaja predsjednik do 15. ožujka 2023. godine
 - Josip Silaj zamjenik predsjednika nadzornog odbora
 - Marko Rafaj član nadzornog odbora
 - Bojan Dadasović član nadzornog odbora
 - Željko Đermanović predsjednik nadzornog odbora od 31.3.2023.
 - Miroslav Brlić član nadzornog odbora, predstavnik radnika

- *Uprava.*
 - Goran Groš Direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama.

Na dan 31. prosinca 2022. godine, službeni tečaj Hrvatske narodne banke za 1 EUR bio je 7,534500 HRK (31. prosinca 2021. g.: 1 EUR = 7,517174 HRK). Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta u Republici Hrvatskoj.

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.6. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

	2021.	2022.
Softver	25 %	25%

3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispieću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2021.	2022.
Građevinski objekti	5%	5%
Alati, namještaj	25% do 50%	25% do 50%
Potrojenja i oprema	20% do 25%	20% do 25%

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Bilješke uz financijske izvještaje

(svi iznosi u kunama bez lipa)

iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.8. Umanjenja (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenju za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

3.10. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospjećem do tri mjeseca.

3.11. Primljene potpore

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

Obveze po zajmovima i financijskim najmovima

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.15. Korištenje procjena pri sastavljanju financijskih izvještaja

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene. Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskim izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknadivim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2021.	2022.
Prihodi od održavanja zelenih površina	4.880.000	5.495.075
Prihodi od održavanja čistoće javnih površina	1.919.993	2.357.245
Prihodi od parkinga	1.806.410	2.418.390
Prihodi od održavanja javne imovine	4.159.994	3.347.679
Ostale usluge Grada Siska	1.828.600	324.046
Prihodi od ostalih usluga	720.677	217.054
UKUPNO	15.315.674	14.159.489

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2021.	2022.
Prihodi od naknadnih odobrenja, sniženja, popusta	6.586	6.569
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	19.902	15.185
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	-	35.005
Prihodi od naplate šteta	14.431	57.362
Prihodi od državnih potpora za investicije	6.470	99.470
UKUPNO	47.389	213.591

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2021.	2022.
Potrošni materijal	1.946.526	1.840.526
Utrošena energija	576.496	732.460
Rezervni dijelovi	238.057	462.976
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	63.893	79.821
<i>Troškovi materijala (a)</i>	2.824.972	3.115.783
Tekuće održavanje	479.931	597.913
Komunikacije	81.485	80.147
Najamnine	282.838	330.010
Intelektualne usluge	154.235	71.660
Troškovi promidžbe i reklame	3.000	4.500
Troškovi registracije vozila	34.763	33.805
Komunalne usluge	1.746.723	719.509
Reprezentacija	24.963	40.124
Ostalo	82.656	45.193
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	2.890.594	1.922.861
UKUPNO (a+b)	5.715.566	5.038.644

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2021.	2022.
Neto plaće	4.955.679	5.440.118
Porezi i doprinosi iz plaća	1.468.183	1.637.226
Doprinosi na plaće	1.007.921	1.097.348
UKUPNO	7.431.783	8.174.692

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

8. OSTALI TROŠKOVI

	2021.	2022.
Dnevnice, troškovi smještaja, troškovi puta	8.843	13.407
Trošak prijevoza na posao	347.931	379.455
Ostala primanja zaposlenih	128.500	155.103
Nadoknade članovima NO	74.340	74.423
Premije osiguranja	150.678	160.922
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	14.266	20.684
Članarine, nadoknade, certifikati i slična davanja	30.538	39.880
Ostalo	72.877	38.150
UKUPNO	827.973	882.024

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2021.	2022.
Kazne, penali, odštete	18.702	-
Rashodi, otpisi drugotrajne imovine	11.010	10.665
Inventurni manjkovi	316	62
UKUPNO	30.028	10.727

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2021.	2022.
Prihodi od kamata	18.216	28.076
Pozitivne tečajne razlike	4.092	28
Ostali financijski prihodi	50	-
UKUPNO	22.358	28.104

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2021.	2022.
Rashodi od kamata	19.303	15.218
Negativne tečajne razlike	15	1.360
Ostali financijski rashodi	-	2
UKUPNO	19.318	16.580

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

12. POREZ NA DOBIT

	2021.	2022.
Rezultat prije oporezivanja	438.073	(625.830)
Uvećanja porezne osnovice	44.963	33.190
Smanjenje porezne osnovice	(31.074)	(33.294)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	451.962	(625.934)
Porezni gubitak za prijenos u iduće razdoblje	(622.688)	(796.660)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
POREZ NA DOBIT	-	-

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Softver	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
NABAVNA VRIJEDNOST		
Stanje 31. prosinca 2021. godine	579.273	579.273
Povećanja	13.765	13.765
Prijenos (sa) / na		-
Vrijednosno usklađenje		-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(12.751)	(12.751)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	580.287	580.287
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI		
Stanje 31. prosinca 2021. godine	566.433	566.433
Amortizacija	8.126	8.126
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(5.844)	(5.844)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	568.715	568.715
Stanje 31. prosinca 2022. godine	11.572	11.572
Stanje 31. prosinca 2021. godine	12.841	12.841

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

14. MATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2021. godine	1.607.034	1.429.173	468.292	13.659.010	-	17.163.509
Povećanja	-	-	-	-	1.240.579	1.240.579
Prijenos (sa) / na	-	90.544	35.612	1.114.423	(1.240.579)	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(45.102)	(1.081.407)	-	(2.730.041)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	1.607.034	1.519.717	458.802	13.692.026	-	17.277.579
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	684.906	408.215	11.277.335	-	12.370.456
Amortizacija	-	71.874	39.548	784.800	-	896.221
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(40.928)	(1.081.823)	-	(1.122.751)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	-	756.779	406.835	10.980.311	-	12.143.925
SADAŠNJA VRIJEDNOST						
Stanje 31. prosinca 2022. godine	1.607.034	762.938	51.967	2.711.715	-	5.133.654
Stanje 31. prosinca 2021. godine	1.607.034	744.267	60.077	2.381.675	-	4.793.054

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

15. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Potraživanja temeljem ovrhe od bivših zaposlenika	191.061	184.082
UKUPNO	191.061	184.082

16. ZALIHE

	31.12.2021.	31.12.2022.
Autodijelovi	201.278	111.987
Sirovine i materijal	179.543	194.449
Sitan inventar, HTZ oprema, autogume	23.969	39.862
Predujmovi dobavljačima	-	-
UKUPNO	404.790	346.297

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Potraživanja od kupaca	520.490	531.174
Potraživanja od grada Siska	1.524.042	773.474
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(320.511)	(275.004)
UKUPNO	1.724.021	1.029.644

17.1. Promjene na računu vrijednosnih usklađenja prikazujemo kako slijedi:

	2021.	2022.
Stanje 1. siječnja	340.413	320.511
Nova vrijednosna usklađenja	-	-
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	(19.902)	(45.507)
UKUPNO	320.511	275.004

18. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Predujam za porez na dobit	152.584	-
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	78.127	29.349
Potraživanja od države za preplaćene poreze	7.140	10.833
Ostala potraživanja	963	-
UKUPNO	238.814	40.182

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

19. NOVAC U BANCII I BLAGAJNI

	31.12.2021.	31.12.2022.
Kunski žiro računi	1.899.324	2.392.839
Devizni žiro računi	12.627	13.067
Blagajna	6.631	-
UKUPNO	1.918.582	2.405.906

20. UPISANI KAPITAL

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2021.	4.111.100	2.343.548	438.073	6.892.721
Prijenos (sa) / na		438.073	(438.073)	0
Rezultat tekuće godine			(625.830)	(625.830)
31. prosinca 2022.	4.111.100	2.781.621	(625.830)	6.266.892

Upisani kapital u iznosu od 4.111.100,00 kuna predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Jedini član Društva je grad Sisak.

21. DUGOROČNE OBEVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Dugoročne obveze prema bankama	574.160	797.743
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita i najmovi	(287.079)	(287.743)
UKUPNO	287.081	510.000

Obveze prema bankama odnose se na kredit u iznosu od 2.000.000,00 HRK odobren tijekom 2016. godine za kupnju novih vozila i strojeva. Kamatna stopa je fiksna u 2,33% godišnje. Kredit dospijeva u 84 jednake uzastopne mjesečne rate, prva dospijela 31.12.2016. a zadnja 31.12.2023. Vjerovnik je svoje potraživanje osigurao sa 3 bjanko mjenice Društva, jedna obična zadužnica Društva. Tijekom 2022. sklopljen je novi ugovor o kreditu u iznosu od 600.000 HRK. Kredit se odobrava iz sredstava Hrvatske banke za obnovu i razvitak. Namjena kredita jest financiranje novog stroja rovokopač utovarivač. Kamatna stopa je fiksna, 1% godišnje, sukladno HBOR-ovom Programu Investicije javnog sektora. Kredit dospijeva u 60 jednakih mjesečnih rata. Prva rata dospijeva 30.4.2022. a posljednja 31.3.2027.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

22. KRA TKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Tekuće dospjeće dugoročnih financijskih najmova	287.079	287.743
UKUPNO	287.079	287.743

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Dobavljači u zemlji	681.001	610.100
UKUPNO	681.001	610.100

24. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Obveze za neto plaće	390.231	438.537
Obveze za nadoknade koje se refundiraju-HZZO bolovanje	33.013	15.538
Obveze za nadoknade troškova (dnevnice,terenski i dr.)	616	939
Obveze za obustave	26.320	26.323
UKUPNO	450.180	481.337

25. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Obveze za razliku poreza i pretporeza za obračun. razdoblje	128.577	73.708
Obveze za doprinos	193.489	215.246
Obveze za porez na dohodak	17.660	21.691
Obveze za nadoknadu za šume	6.230	3.456
Ostalo	6.936	1.557
UKUPNO	352.892	315.658

26. OSTALE KRA TKOROČNE OBVEZE

	31.12.2021.	31.12.2022.
Obveze za naknadu nadzornom odboru	6.202	6.202
Obveze s osnove sudskih presuda-novčane kazne po presudama	9.356	-
UKUPNO	15.558	6.202

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

27. PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2021.	31.12.2022.
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	13.380	-
Prihodi budućeg razdoblja – naknada za parkirališta	167.072	20.713
Odgođeni prihodi iz državnih potpora za dugotrajnu imovinu	46.370	39.900
Odgođeni prihodi iz Fonda solidarnosti EU	-	527.000
Prihodi budućeg razdoblja – naknade šteta	191.061	184.082
Obračunani ostali troškovi posl. (trošk. prijevoza, bank.usl.)	589	733
UKUPNO	418.472	772.428

28. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospjeće ove imovine i obveza.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

30. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2022. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

31. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 19 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 9. lipnja 2023. godine.

Goran Groš
direktor



KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Primljeno: 19 -06- 2023

Org.jed.	Broj	Prilog	Tipčnost
----------	------	--------	----------

A	2470		
---	------	--	--

RSM Croatia d.o.o.

2.48000 Koprivnica

Ured u Zagrebu: Savska 106

OIB: 75897840685

Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062

E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

RSM

PONUDA REVIZIJSKIH USLUGA

ZA

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8
Sisak

SADRŽAJ

	Stranica
1. Revizija godišnjih financijskih izvještaja	2 - 3
2. Rokovi	3
3. Naš tim	3
4. Naknada i uvjeti plaćanja	4
5. RSM – Standardi pružanja usluga klijentima	4 - 5

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Koprivnica, 19. lipnja 2023. godine.

Predmet: Ponuda za revizijske usluge

Poštovana gospodo,

drago nam je da smo pozvani podnijeti ponudu za reviziju financijskih izvještaja za 2023. godinu za Vaše društvo, (nadalje u tekstu: Društvo).

1. REVIZIJA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Svrha naših revizijskih usluga je ocijeniti objektivnost i realnost financijskih izvještaja Vašeg društva sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Naša revizija će biti provedena sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, a što obično obuhvaća naše upoznavanje sa slijedećim:

- rizicima koji utječu na poslovanje klijenata
- rizicima koji utječu na obavljanje naše revizije
- postojanjem i funkcioniranjem unutarnjih kontrola
- računovodstvenim sustavom i politikama
- postupcima upravljanja i kontrola, uspostavljenih od strane Uprave.

Međunarodni revizijski standardi zahtijevaju takvo planiranje i provođenje revizije da dobijemo razumno uvjerenje kako u financijskim izvještajima Društva nema pogrešno iskazanih materijalno značajnih stavaka. Vjerujemo da će naša revizija dati razumnu osnovicu za naše mišljenje.

Reviziju godišnjih odvojenih odnosno financijskih izvještaja obaviti ćemo prema slijedećem programu:

PLANIRANJE

Upoznavanje s klijentom i njegovim poslovanjem

PRETHODNA REVIZIJA

Procjena rizika

- rizici koji utječu na poslovanje klijenta
- rizici koji utječu na obavljanje revizije
- testiranje sustava internih kontrola
- testiranje postojanja internih kontrola
- testiranje funkcioniranja internih kontrola

ZAVRŠNA REVIZIJA

Testiranje pozicija i kategorija financijskih izvještaja

IZVJEŠTAVANJE

Revizijski izvještaj

Pismo Upravi

Naša izvješća bit de prvotno izdano u obliku nacрта, kako bi u slučaju da se zahtijevaju neke preinake, odnosno modifikacije, o tim razlozima mogla biti obavljena rasprava s poslovođstvom prije njihova konačna izdavanja.

Tijekom našeg angažmana prioritet de nam bit komunikacija i održavanje veze s Upravom.

2. ROKOVI

Slobodni smo predložiti terminski plan za obavljanje naših usluga kako slijedi:

Mjesec / Faza	Studen 2023	Prosinac 2023	Travanj /Svibanj 2024
PLANIRANJE			
PRETHODNA REVIZIJA			
PRISUSTVOVANJE POPISU (po planu klijenta)			
PISMO UPRAVI			
ZAVRŠNA REVIZIJA			
REVIZIJSKI IZVJEŠTAJ			

Prema navedenom planu s uslugom revizije namjeravamo završiti najkasnije do 31. svibnja 2024. godine.

Posebno ističemo da smo na raspolaganju za sva pitanja vezana za reviziju tijekom cjelokupnog trajanja našeg angažmana. U svakom slučaju bit ćemo u mogućnosti prilagoditi se Vašim zahtjevima.

3. NAŠ TIM

Za obavljanje naših usluga predvidjeli smo slijedeći tim:

Voditelj tima: Ivan Horvat

Članovi tima: Saša Horvat, Nikolina Petrović Ristemi i Antonia Čorc

Za obavljanje ponuđenih usluga nismo predvidjeli vanjske suradnike.

4. NAKNADA I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno predloženom terminsku planu predložemo naknadu za obavljanje revizijskih usluga u iznosu od 4.000,00 eura.

Naknada je plativa u 4 jednake rate koje će se fakturirati kako slijedi:

- listopad 2023
- prosinac 2023.
- veljača 2024.
- svibanj 2024.

U predložene naknade nisu uključeni iznosi poreza na dodanu vrijednosti koji će se obračunati i fakturirati sukladno važećim propisima.

U predložene naknade uključeni su troškovi povezani s obavljanjem revizije, kao što su troškovi ispisa, uvezivanja i dostave izvještaja i sl..

U slučaju prihvaćanja naše ponude naknada je nepromjenjiva do izvršenje usluge ugovora.

5. RSM - STANDARDI PRUŽANJA USLUGA KLIJENTIMA

1. Odrediti, kod svakog angažmana, tko su naši klijenti i direktno utvrditi koja su njihova očekivanja od našeg angažmana.

2. Analizirati klijentove potrebe i zahtjeve za profesionalnim uslugama.

3. Utvrditi ciljeve pružanja usluga klijentima koji će nam omogućiti ispunjavanje naših odgovornosti profesionalno, zadovoljavanje potreba naših klijenata i premašivanje njihovih očekivanja. Pripremiti prikladan plan pružanja usluga klijentu kako bi se ostvarili ovi ciljevi.

4. Izvršiti plan pružanja usluga klijentu na način da se osigura izvršavanje obveza, predvide potencijalni problemi i izbjegnu iznenađenja.

5. Ostvariti učinkovitu i kreativnu komunikaciju, i internu i eksternu, kako bi se unaprijedilo klijentovo shvaćanje vrijednosti i kvalitete naše usluge.

6. Pružiti menadžmentu spoznaje o stanju u njegovom poslovanju i značajnim prijedlozima za napredak.

7. Kontinuirano širiti i jačati našu vezu sa ključnim menadžmentom kako bi se ostvarila učinkovita komunikacija i ojačala klijentova lojalnost.

8. Osigurati da je bilo kakav profesionalni, tehnički ili problem u pružanju usluga klijenta riješen uz pravovremenu raspravu u ozračju međusobnog poštivanja.

9. Dobiti od klijenta, bilo formalno ili neformalno, redovitu procjenu našeg angažmana.

10. Primiti naknade koje odražavaju vrijednost pruženih usluga i pretpostavljene odgovornosti, i koje se smatraju pravednim i razumnim od strane naših klijenata.

RSM Croatia u portfelju ima preko sto klijenata diljem Hrvatske.

Smatramo da imamo kvalifikacije za obavljanje traženih usluga budući RSM Croatia pruža revizijske usluge sličnim trgovačkim društvima kako slijedi:

- Auto promet, Sisak
- Eko-Murvica, Crikvenica
- Miholjački vodovod, D. Miholjac
- Našički vodovod, Našice
- Komunalno Duga Resa, Duga Resa
- Komunalac, Požega
- Gospodarenje otpadom Sisak, Sisak
- Sisački vodovod, Sisak
- Gradska groblja Viktorovac, Sisak
- Vodovod i odvodnja Cetinske krajine, Sinj
- Čistoća Cetinske krajine, Sinj
- Vodovod i odvodnja, Šibenik
- Piškornica, Koprivnica
- Piškornica sanacijsko odlagalište, Koprivnički Ivanec

Ukoliko imate ikakvih pitanja ili komentara glede ponude ili drugih stvari, budite slobodni kontaktirati nas kad Vama odgovara.

S posebnim poštovanjem,

RSM Croatia d.o.o
48000 Koprivnica
J. Vargovića 2
direktor Ivan Horvat



RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizijska tvrtka
48000 Koprivnica, J. Vargovića 2



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Odluke Nadzornog odbora



Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Prihvća se Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2022.godini i stanju Društva.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Prihvća se Izvješće članova Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2022.god.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN HR4124070001188004875

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine
d o n o s i


O D L U K U

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2022.god.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN: HR4124070001188004875

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2022.god.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN: HR4124070001188004875

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine
d o n o s i

O D L U K U

Prihvća se ostvareni gubitak za 2022. (dvijetisućdvadesetidru) godinu u u iznosu od 625.830,22 (šestodvadesetipettisućaosamstotridesećkunadvadesetidvijelipe) kn koji će se pokriti iz zadržane dobiti prethodnih razdoblja.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Željko Đermanović



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN: HR4124070001188004875

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Daje se razrješnica Upravi Društva za vođenje poslovanja Društva u 2022.godini.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN: HR4124070001188004875

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Društva za obavljanje nadzora nad vođenjem poslovanja Društva u 2022.godini.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN HR4124070001188004875

Sisak, 20.06.2023. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 62. sjednici održanoj 20.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Za revizora Društva za obavljanje revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2023. god., imenuje se

RSM Croatia d.o.o., J. Vargovića 2, 48000 Koprivnica

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:


Željko Đermanović