



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

MATERIJALI ZA SKUPŠTINU
TD KOMUNALAC SISAK D.O.O.

LIPANJ 2024.

Sisak, lipanj 2024. g.



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

- Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2023. godini i stanju Društva
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2023. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu
- Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu
- Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu
- Odluke Nadzornog odbora



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2023. godini i stanju Društva



IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Sisak, lipanj 2024.g.

SADRŽAJ

1. <u>UVOD</u>	3
2. <u>ORGANIZACIJA DRUŠTVA</u>	4
2.1. <u>Opći podaci</u>	4
2.2. <u>Upravljanje društvom</u>	4
2.3. <u>Unutrašnja organizacija Društva</u>	5
3. <u>OSNOVNA DJELATNOST</u>	6
4. <u>POSLOVANJE DRUŠTVA U 2023. GODINI</u>	7
4.1. <u>Financijska analiza poslovanja</u>	7-9
4.2. <u>Dugotrajna imovina</u>	9
4.3. <u>Investicije</u>	10
4.4. <u>Plan investicija za 2024.</u>	11
4.5. <u>Ljudski resursi</u>	12

UVOD

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. je javno Društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Sisak. Društvo je usklađeno s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i upisano u registar trgovačkih društava na Trgovačkom sudu u Zagrebu pod brojem 080082415.

Financijska izvješća za 2023. godinu, njihov sadržaj, opseg i način sastavljanja utvrđeni su Zakonom o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja, te drugim hrvatskim propisima koji uređuju gospodarski sustav poduzetnika.

Sukladno čl. 5. Zakona o računovodstvu (NN 116/18), Društvo je razvrstano u male poduzetnike, jer ne prelazi dva od tri sljedeća kriterija:

- ukupna aktiva 30 000 000,00 eura,
- ukupan prihod 60 000 000,00 eura,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

OPĆI PODACI

Društvo je organizirano prema Izjavi o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Izjavom su uređeni podaci o osnivanju Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja - djelatnost društva, temeljni kapital i ulog Društva, organi Društva, međusobna prava i obveze osnivača i društva, trajanje i prestanak Društva.

<i>Naziv tvrtke:</i>	Komunalac Sisak d.o.o.
<i>Sjedište društva:</i>	Sisak, Capraška ulica br. 8
<i>Registarski sud:</i>	Trgovački sud u Zagrebu
<i>Matični broj subjekta (MBS):</i>	03340848
<i>Upisani temeljni kapital:</i>	545.630,00 eura
<i>OIB:</i>	28236957305
<i>Djelatnost prema NKD-u 2007.:</i>	8130
<i>Žiro racun:</i>	HR4124070001188004875 kod OTP banke

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Društvom upravljaju:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava

Skupština društva

Temeljem čl. 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 22. Statuta Grada Siska, gradonačelnica Grada Siska dana 12. srpnja 2017.godine donijela je Odluku o imenovanju predstavnika Grada Siska u Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. čijim je predstavnikom imenovana Kristina Ikić Baniček.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor broji 5 članova od kojih četiri imenuje Skupština, a jedan je predstavnik radnika. U periodu 01.01.2023.-31.12.2023. g. Nadzorni odbor zasjedao je u sljedećem sastavu:

1. Ivica Šolaja, predsjednik do 15.03.2023. Nadzornog odbora
2. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
3. Marko Rafaj, član nadzornog odbora do 01.07.2023. godine
4. Sonja Borić, član nadzornog odbora od 01.07.2023. godine
5. Željko Đermanović, predsjednik do 01.07.2023. Nadzornog odbora
6. Danijel Kljaić predsjednik od 01.07.2023. Nadzornog odbora
7. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora
8. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

Uprava

Upravu Društva čini direktor.

U razdoblju izvješćivanja, funkciju direktora Društva obavljao je gospodin Goran Groš, mag.oec.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Za izvještajni period, unutrašnja organizacija Društva utvrđena je Izmjenom i dopunom Pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na tarifni prilog koji je prihvaćen Odlukom Nadzornog odbora na 64. sjednici od 20.07.2023.godine

OSNOVNA DJELATNOST

Trgovačko Društvo Komunalac Sisak d.o.o. temeljem Ugovora br.61-04/22 o povjeravanju komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini od 29.prosinca 2022. godine obavlja slijedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje javnih prometnih površina
- Održavanje javnih građevina i urbane opreme

Osnovni ugovor u iznosu 1.393.405,60,00 eura (1.741.757,00 s PDV-om) dopunjen je I. Dodatkom osnovnom Ugovoru od 20.prosinca 2023.godine pri čemu su se korigirali obujam poslova i ukupna vrijednost ugovora koja je iznosila 1.699.405,60 eura (2.124.257,00 s PDV-om).

Temeljem Ugovora br.06-04/12 o privremenom povjeravanju poslova nadzora, čuvanja vozila i naplate parkiranja na parkiralištima na području Grada Siska od 05. travnja 2012.g., te pripadajućim mu dodatcima, Društvo također obavlja i djelatnost naplate parkiranja.

Uz navedene djelatnosti iz Programa održavanja komunalnih djelatnosti, Društvo je na Trgovačkom sudu registrirano za obavljanje i drugih poslova iz područja komunalnih djelatnosti.

POSLOVANJE DRUŠTVA U 2023. GODINI

Društvo je u 2023. godini obavljalo komunalne poslove za koje je registrirano pri Trgovačkom sudu.

Financijski izvještaji za 2023. godinu sastavljeni su u skladu s propisima Republike Hrvatske, te računovodstvenim politikama poduzetnika. Računovodstvene politike Društva usklađene su s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje poduzetnik ima obvezu primjenjivati temeljem Zakona o računovodstvu. Društvo je pozicije u financijskim izvještajima iskazalo u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja. Podaci u financijskim izvještajima prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK), kao izvještajnoj valuti u Republici Hrvatskoj i ujedno funkcionalnoj valuti Društva.

FINANCIJSKA ANALIZA POSLOVANJA

U 2023.godini Društvo je u potpunosti realiziralo ugovorene poslove temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture. Riječ je o realiziranim poslovima temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini od 29.prosinca 2022.godine temeljem kojih je Društvu dodijeljen ukupan iznos 1.393.405,60,00 eura (1.741.757,00 s PDV-om), I. Dodatka ugovoru od 20. prosinca 2023.godine ukupnog iznosa 1.699.405,60 eura (2.124.257,00 s PDV-om).

Tablica 1. – Prihodi

Red.br.	Opis	u kn		
		2022.godina	2023.godina	Index
1.	Prihodi od prodaje u zemlji	1.879.287	2.203.721	117.26
2.	Ostali poslovni prihodi	28.348	55.378	195.35
3.	Financijski prihodi	3.730	1.919	51.45
4.	Izvanredni prihodi	-	-	-
UKUPNO:		1.911.366	2.261.018	118.29

- Ukupni prihodi u 2023.godini veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 18,29% odnosno 349.652 eura.
- Prihodi od prodaje veći su za 17.26% odnosno 324.434 eura. Povećanje prihoda s osnove Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture iznosi 14.32% odnosno 212.892 eura. Prihodi s osnove djelatnosti naplate parkiranja veći su za 19.51% odnosno 62.613 eura. Zbog povratka gradskih ustanova i trgovačkih društava nakon sanacije poslije potresa, korisnici istih su se vratili u centar grada i uslijed navedenog, ukupni prihodi od naplate parkiranja bilježe porast u odnosu na 2022. godinu. Prihodi od prodaje ostalih usluga veći su za

66.03% odnosno 47.421 eura zbog veće potražnje trećih lica i Grada Siska. Ostali poslovni prihodi veći su za 27.030 eura, odnosno 95.35%, prvenstveno zbog prihoda od primljenih potpora za investicije odnosno nabavku dugotrajne materijalne imovine te prodajne aukcije otpisanih vozila i opreme. Financijski prihodi bilježe smanjenje u iznosu 1.811. eura, odnosno 48.55%.

Tablica 2. - Rashodi

u kn

Redni broj	Opis	2022.godina	2023.godina	Index
1.	Mat.troškovi i troškovi usluga– ukupno	668.743	720.232	107.70
	- troškovi sir. i mat.	413.535	394.590	95.72
	- troškovi usluga	255.208	325.643	127,60
2.	Troškovi osoblja-ukupno	1.084.968	1.227.592	113.15
	- nadoknade i plaće (neto)	722.028	806.633	111.72
	- doprinosi iz i na plaće, porez i prirez	362.940	420.958	115.99
3.	Amortizacija	120.027	138.787	115.63
4.	Ostali troškovi poslovanja	118.488	163.685	138.14
5.	Vrijednosno usklađivanje	-	-	-
6.	Rezerviranja	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	1.424	7.098	498.45
8.	Financijski rashodi	2.201	805	36.57
UKUPNO		1.994.427	2.251.101	112.87

Ukupni rashodi u 2023.g. iznose 2.251.101 eura i veći su u odnosu na 2022.g. za 12.87 % odnosno 256.674 eura. Troškovi materijala i usluga korištenih u obavljanju poslova iz djelatnosti povećani su za 7.70 % ili 51.489 eura. Troškovi vanjskih usluga veći su za 27.60 % ili 70.435 eura u odnosu na prethodnu godinu. Ovo povećanje uslijedilo je prvenstveno zbog angažiranja vanjskih izvođača na javnoj rasvjeti, te porasta cijena održavanja specijalnih vozila i aplikativnog softvera, najma i zbrinjavanja otpada. Stavke materijalnih troškova smanjene su za 4.58 % ili 18.945 eura. Trošak amortizacije veći je za 15.63 % ili 18.851 eura. Troškovi zaposlenih veći su za 13.15 % ili 142.624 eura temeljem Izmjene i dopune pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na tarifni prilog. Ostali troškovi poslovanja koji obuhvaćaju nadoknade zaposlenicima (dnevnice, prijevozne troškove, dodatna materijalna prava) kao i članovima Nadzornog odbora, ostale nadoknade, članarine i sl. su veći za 38.14 % ili 45.197 eura iz razloga povećanja premija osiguranja te uvođenje toplog obroka i dara za djecu za sve zaposlenike. Financijski rashodi su manji 63.43 % ili 1.396 eura.

DUGOTRAJNA IMOVINA

U nastavku iznosimo značajnije stavke po grupama dugotrajne imovine, uključujući prikaz njihove nabavne vrijednosti, akumulirane amortizacije, te sadašnje knjižne vrijednosti.

Tablica 3.

R. br.	Opis	Po trošku nabave	Iskazana vrijednost u bilanci	
			Akumulirana amortizacija	Ostatak vrijednosti
1.	Nekretnine	414.992	110.527	304.465
2.	Ulaganja u računalni softver	78.662	1.827	76.835
3.	Parkirni automati	106.097	17.968	88.129
4.	Oprema- Tehnički sektor i Uprava	1.093.896	74.831	1.019.065
5.	Transportna sredstva- vozila	748.884	12.162	736.722
6.	Namještaj	15.435	53	15.382
7.	Oprema elektronička	34.663	1.207	33.455
8.	Telefonska centrala i mobiteli	13.199	9.216	3.983
9.	Centralno grijanje	4.747	4.747	0
10.	Audio i video aparati, kamere i sl.	4.916	4.916	0
II Materijalna imovina UKUPNO:		2.515.491	237.454	2.278.036

U 2023.g. nabavljen je malčer i teretna vozila.

INVESTICIJE

Planirana ulaganja u nabavu nove opreme, vozila, alata, te građevinskih objekata u 2023. godini iznosila su 201.088 eura, od čega je realizirana nabavka malčer 1 komad, te teretna vozila 2 komada.

Nastavno iznosimo popis planiranih i realiziranih investicija tijekom 2023. godine.

Tablica 4.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	III. IZMJENE I DOPUNE	Izvršeno u 2023.g.
OPREMA:					
Posipač soli-2 komada	26.530	26.530	26.530	26.530	0
Malčer-1 komad	7.300	7.300	7.300	7.300	7.522
Kosilica-2 komada	23.000	23.000	23.000	23.000	0
Teretna vozila- 2 komada	92.958	92.958	92.958	92.958	100.427
Šumski malčer s kardanom-1 komad	11.300	11.300	11.300	11.300	-
Ukupno:	161.088	161.088	161.088	161.088	107.949
GRAĐEVINSKI OBJEKTI:					
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	40.000	40.000	40.000	40.000	0
Ukupno:	40.000	40.000	40.000	40.000	0
SVEUKUPNO:	201.088	201.088	201.088	201.088	107.949

Temeljem III. Izmjena i dopuna plana nabave za 2023. godinu, nije se mijenjao plan ulaganja za 2023. U 2023. godini realizirana je nabava u iznosu 107.949 eura za malčer i teretna vozila.

PLAN INVESTICIJA ZA 2024.

U 2024. godini planirana je nabavka opreme potrebne za rad Društva. Društvo će ulaganje financirati vlastitim sredstvima.

Tablica 5.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2023.g.	izvor financiranja
OPREMA:		
Kosilice	26.000	vlastita sredstva
Posipač soli	26.530	vlastita sredstva
Nabava stroja opće i posebne namjene	41.000	vlastita sredstva
Šumski malčer sa kardanom	11.300	vlastita sredstva
Nabava sustava automatike za podizanje plastenika	5.000	vlastita sredstva
Ukupno oprema:	109.830	
SVEUKUPNO:	109.830	

U planu je nabava sustava za podizanje plastenika, kosilice (tipa RIDER), stroja za opće i posebne namjene (tipa MATRA), velikog šumskog malčera sa kardanom, te posipač soli. Društvo planira navedenu opremu nabaviti vlastitim sredstvima.

LJUDSKI RESURSI

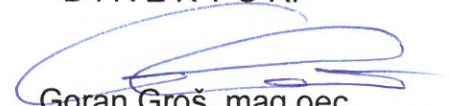
Trgovačko društvo Komunalac Sisak na dan 31.12.2023. godine zapošljavalo je ukupno 90 radnika.

Kvalifikacijska struktura prikazana je u tablici.

Tablica 6.

Red. broj	Stručna sprema	Zaposleni 31.12.2022.	Zaposleni 31.12.2023.
1.	VSS	6	6
2.	VŠS	5	2
3.	SSS	40	41
4.	NK	43	43
1. – 4.	Ukupno:	94	90

DIREKTOR:



Goran Groš, mag.oec.

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2023. godinu



Sisak, 03.06.2024. god.

IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2023. GODINI

U poslovnoj 2023. godini, Nadzorni odbor trgovačkog društva «Komunalac Sisak d.o.o.» održao je ukupno 7 sjednica.

Od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine, Nadzorni odbor djelovao je u sastavu:

1. Ivica Šolaja ,predsjednik Nadzornog odbora do 15.03.2023.godine
2. Željko Đermanović, postao član Nadzornog odbora od 15.03.2023 te predsjednik Nadzornog odbora od 31.03. do 01.07.2023 godine
3. Danijel Kljaić, na temelju Odluke jedinog člana društva od 27.lipnja 2023 godine imenovan za člana Nadzornog odbora s danom 01. srpnja 2023.godine, a predsjednik Nadzornog odbora od 03.07.2023 godine
4. Josip Silaj, postao član Nadzornog odbora 01.07.2021. godine , a zamjenik predsjednika Nadzornog odbora 06.07.2021. godine
5. Marko Rafaj, član Nadzornog odbora do 01.07.2023. godine
6. Sonja Borić, na temelju Odluke jedinog člana društva od 27.lipnja 2023 godine imenovana za člana Nadzornog odbora s danom 01. srpnja 2023
7. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora od 03.10.2022. godine
8. Miroslav Brlić, postao član Nadzornog odbora od 16.04.2021. godine- predstavnik radnika

Na sjednicama Nadzornog odbora donošeni su konkretni zaključci, davane suglasnosti i donošene odluke koje spadaju u nadležnost Nadzornog odbora Društva, a sukladno odredbama članka 263. Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Direktor Društva informirao je Nadzorni odbor o provođenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava proračuna Grada Siska.

Nadzorni odbor donosio je odluke o davanju suglasnosti Upravi Društva za raspolaganje sredstvima većim od 26.544,56 eura u svrhu raspisivanja nadmetanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Uprava Društva redovito je podnosila Nadzornom odboru na usvajanje Plan nabave i Financijski plan za 2023. godinu kao i njihove izmjene i dopune te pregled prihoda, rashoda i financijskog rezultata Društva po financijskim izvještajima za 2023. godinu.

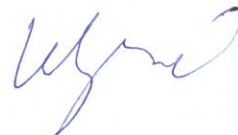
Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je donio odluke o prihvaćanju prezentiranih podataka.

Nadzorni odbor suglasan je sa Izvješćem Revizora Društva iz kojeg je vidljivo da financijska izvješća Društva realno prikazuju poslovanje i financijsku situaciju u Društvu, te rezultate poslovanja za navedeni period i da su financijska izvješća sačinjena sukladno računovodstvenim propisima.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8





KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN HR4124070001188004875

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023.

Sisak, lipanj 2024.

Sadržaj

<u>Sadržaj</u>	2
<u>1. UVOD</u>	3
<u>2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA</u>	6
a) <u>Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture</u>	6
b) <u>Djelatnost naplate parkiranja</u>	6
<u>3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA</u>	7
a) <u>Analiza bilance i računa dobiti/gubitka</u>	7
I. <u>Prihod</u>	7
II. <u>Rashod</u>	8
III. <u>Dobit/Gubitak</u>	8
IV. <u>Aktiva</u>	9
V. <u>Pasiva</u>	10
b) <u>Pokazatelji uspješnosti</u>	11
I. <u>Pokazatelji ekonomičnosti</u>	11
II. <u>Pokazatelji profitabilnosti</u>	11
III. <u>Pokazatelji proizvodnosti</u>	11
IV. <u>Pokazatelji likvidnosti</u>	12
V. <u>Pokazatelji zaduženosti</u>	12
VI. <u>Pokazatelji aktivnosti</u>	13
<u>4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA</u>	14
a) <u>Organizacijska struktura s brojem djelatnika</u>	14
<u>Prilog I - Shematski prikaz organizacije</u>	14
b) <u>Izveštaj o djelatnicima</u>	15
<u>5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA</u>	15
<u>6. RAZVOJNI PLANOVI</u>	15
<u>7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA</u>	16
<u>8. PRILOZI</u>	18

UVOD

Društvo je osnovano 25.04.1964. godine u Sisku, te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

Naziv i sjedište: KOMUNALAC SISAK d.o.o. SISAK, Capraška ulica 8

Oblik društva: Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivač: GRAD SISAK 100%

Tijela društva: **SKUPŠTINA**
(u izvještajnom
razdoblju) Članovi:
Kristina Ikić Baniček

NADZORNI ODBOR

Članovi:

Od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu i to:

1. Ivica Šolaja, predsjednik do 15.03.2023. Nadzornog odbora
2. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
3. Marko Rafaj, član nadzornog odbora do 01.07.2023. godine
4. Sonja Borić, član nadzornog odbora od 01.07.2023. godine
5. Željko Đermanović, predsjednik do 01.07.2023. Nadzornog odbora
6. Danijel Kljaić predsjednik od 01.07.2023. Nadzornog odbora
7. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora
8. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

DIREKTOR

Goran Groš

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme
- Trgovina na malo cvijećem
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i sl. djelatnosti
- Pogrebne i prateće djelatnosti

- Održavanje javnih površina, uređenje i održavanje parkova, zelenih površina, trgova i dječjih igrališta,
- Zimska služba
- Održavanje čistoće, čišćenje javnih površina
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Usluge čišćenja poslovnog prostora, stambenog prostora i okoliša poslovnih i stambenih zgrada,
- Uređenje i dekoracija grada za blagdane,
- Plakatiranje,
- Izgradnja i održavanje asfaltiranih i neasfaltiranih prometnica i pješačkih putova
- Postavljanje i održavanje javne rasvjete i signalnih sustava na cestama
- Naplata parkirališne naknade
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
- Izrada, ugradnja i održavanje opreme za igrališta
- Završni građevinski radovi
- Kupnja i prodaja robe
- Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- Iznajmljivanje strojeva i opreme sa rukovateljem i predmetima za osobnu uporabu i kućanstvo
- Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- Djelatnost istraživanja i eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda ili skladištenja prirodnog plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ovisno o primjeni
- Djelatnost izrade dokumentacije o rezervama ili dokumentacije o građi, obliku, veličini i obujmu geoloških struktura pogodnih za skladištenje prirodnog plina ili trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida
- Djelatnost izrade naftno-rudarskih projekata
- Djelatnost izrade projekata građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
- Građenje naftno-rudarskih objekata i postrojenja i stručni nadzor građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
- Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina

- Izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- Građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Zdravstvena zaštita bilja
- Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- Poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanje bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- Proizvodnja sjemena
- Dorada sjemena
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- Stavljanje na tržište sjemena
- Proizvodnja sadnog materijala
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- Stavljanje na tržište sadnog materijala
- Uvoz sadnog materijala
- Projektiranje i montaža sistema za navodnjavanje
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- Provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida
- Distribucija i prodaja pesticida
- Pružanje usluga tretiranja pesticidima
- Uređenje i održavanje krajolika
- Stručni poslovi prostornog uređenja

2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA

a) Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.	Indeks
Javne zelene površine- Održavanje travnjaka (m ²)	7.324.107	7.738.421	105,66
Održavanje čistoće javnih površina- ručno čišćenje (m ²)	11.566.714	12.606.562	108,99
Raličenje snijega uz posipanje soli i agregata (h)	329	166	50,46
Horizontalna sign.- uzdužne i razdjelne linije (m)	363.498	408.935	112,50
Vertikalna sign.- prometni znakovi (kom)	844	949	112,44
Javna rasvjeta- montaža rasvjetnih tijela (kom)	230	224	97,39

Komentar:

Za 2023. godinu osigurano je 212.910 eura više u odnosu na 2022. god., što se reflektiralo i na količinu radova (m, m² i kom). U odnosu na prošlu godinu povećanje bilježe programi održavanja javnih zelenih površina, održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće javnih površina, dok programi javne rasvjete i raličenje snijega uz posipanje bilježe smanjenje.

b) Djelatnost naplate parkiranja

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.	Indeks
Izdani nalozi za plaćanje dnevne parkirne karte (kom)	7.334	8.688	118,46

Komentar:

Uz djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, Društvo na području užeg dijela grada Siska obavlja i poslove naplate parkiranja temeljem Ugovora o obavljanju poslova nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Siska. U analizi naturalnih pokazatelja koji se odnose na broj izdanih dnevnih parkirnih karata bilježi se za 1354 kom. karata više u odnosu na prošlu godinu. Zbog povratka gradskih ustanova i trgovačkih društava nakon sanacije poslije potresa, korisnici istih su se vratili u centar grada i uslijed navedenog, ukupni prihodi od naplate parkiranja bilježe porast u odnosu na 2022. godinu.

3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

a) Analiza bilance i računa dobiti/gubitka

I. Prihod

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.	Indeks
A) UKUPNI PRIHODI	1.911.366	2.261.018	118,29
A.1. Prihodi od prodaje	1.879.287	2.203.721	117.26
A.1.1. Prihod od prodaje iz djelatnosti Programa	1.486.495	1.699.387	114.32
A.1.2. Prihod od prodaje naplate parkiranja	320.972	383.585	119.51
A.1.3. Prihod od ostalih usluga	71.816	119.237	166.03
A.2. Ostali poslovni prihodi	28.348	55.378	195.35
A.3. Izvanredni prihodi			
A.4. Financijski prihodi	3.730	1.919	51.45

Komentar:

Ukupni prihodi u 2023.godini veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 18,29% odnosno 349.652 eura.

Prihodi od prodaje veći su za 17.26% odnosno 324.434 eura. Povećanje prihoda s osnove Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture iznosi 14.32% odnosno 212.892 eura. Prihodi s osnove djelatnosti naplate parkiranja veći su za 19.51% odnosno 62.613 eura. Zbog povratka gradskih ustanova i trgovačkih društava nakon sanacije poslije potresa, korisnici istih su se vratili u centar grada i uslijed navedenog, ukupni prihodi od naplate parkiranja bilježe porast u odnosu na 2022. godinu. Prihodi od prodaje ostalih usluga veći su za 66.03% odnosno 47.421 eura zbog veće potražnje trećih lica i Grada Siska. Ostali poslovni prihodi veći su za 27.030 eura, odnosno 95.35%, prvenstveno zbog prihoda od primljenih potpora za investicije odnosno nabavku dugotrajne materijalne imovine te prodajne aukcije otpisanih vozila i opreme. Financijski prihodi bilježe smanjenje u iznosu 1.811. eura, odnosno 48.55%.

II. Rashod

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.	Indeks
B) UKUPNI RASHODI	1.994.427	2.251.102	112.87
B.1. Rashodi poslovanja	1.992.227	2.250.297	112.95
B.1.1. troškovi materijala i usluga	668.743	720.233	107.70
<i>B.1.1.1. Materijalni troškovi A (sir.i mat.)</i>	413.535	394.590	95.72
<i>B.1.1.2. Materijalni troškovi B (vanjske usluge)</i>	255.208	325.643	127.60
<i>B.1.1.3. Ostali troškovi materijala i usluga</i>			
B.1.2. amortizacija	120.028	138.787	115.63
B.1.3. troškovi zaposlenih	1.084.968	1.227.592	113.15
B.1.4. ostali troškovi poslovanja	118.488	163.685	138.14
B.2. Izvanredni rashodi			
B.3. Financijski rashodi	2.200	805	36.57

Komentar:

Ukupni rashodi u 2023.g. iznose 2.251.102 eura i veći su u odnosu na 2022.g. za 12.87 % odnosno 256.675 eura. Troškovi materijala i usluga korištenih u obavljanju poslova iz djelatnosti povećani su za 7.70 % ili 51.490 eura. Troškovi vanjskih usluga veći su za 27.60 % ili 70.435 eura u odnosu na prethodnu godinu. Ovo povećanje uslijedilo je prvenstveno zbog angažiranja vanjskih izvođača na javnoj rasvjeti, te porasta cijena održavanja specijalnih vozila i aplikativnog softvera, najma i zbrinjavanja otpada. Stavke materijalnih troškova smanjene su za 4.58 % ili 18.945 eura. Trošak amortizacije veći je za 15.63 % ili 18.759 eura. Troškovi zaposlenih veći su za 13.15 % ili 142.624 eura temeljem izmjene i dopune pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na tarifni prilog. Ostali troškovi poslovanja koji obuhvaćaju nadoknade zaposlenicima (dnevnice, prijevozne troškove, dodatna materijalna prava) kao i članovima Nadzornog odbora, ostale nadoknade, članarine i sl. su veći za 38.14 % ili 45.197 eura iz razloga povećanja premija osiguranja te uvođenje toplog obroka i dara za djecu za sve zaposlenike. Financijski rashodi su manji 63.43 % ili 1.395 eura.

III. Dobit/Gubitak

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.
C) Bruto dobit/gubitak	-83.062	9.917
D) Porez na dobit	0	0
E) Dobit nakon oporezivanja/Gubitak	83.062	9.917

Komentar: Društvo je u 2023.g. ostvarilo ukupne prihode u iznosu 2.261.018 eura, te ukupne rashode u iznosu 2.251.101 eura. Sučeljavanjem prihoda i rashoda u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.g. utvrđen je dobit poslovne godine u iznosu 9.917 eura.

IV. Aktiva

	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
A) DUGOTRAJNA IMOVINA	707.321	782.512	110.63
A.1. Nematerijalna imovina	1.536	64.532	420,13
A.2. Materijalna imovina	681.353	694.688	101.96
A.3. Financijska imovina			
A.4. Potraživanja	24.432	23.292	95.33
B) KRATKOTRAJNA IMOVINA	507.271	598.994	118.08
B.1. Zalihe	45.962	50.297	109.43
B.2. Financijska imovina	141.990	752.035	529.64
B.2.1. Potraživanja od kupaca	136.657	373.294	273.16
B.2.2. Potraživanja od države	5.333	5.447	10.21
B.2.3. Dane pozajmice			
B.2.4. Ostala potraživanja	0	0	0
B.3. Novac	319.319	169.956	53.24
C) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	13.142	10.191	77.54
D) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA			
UKUPNA AKTIVA	1.227.734	1.391.698	113.36

Komentar:

U strukturi aktive dugotrajna imovina veća je za 10,63 % ili 75.191 eura u odnosu na prethodnu godinu. Ostala potraživanja financijske imovine, odnose se na potraživanja po sudskim presudama.

Kratkotrajna imovina je veća u odnosu na prethodnu godinu za 18,08 % ili 91.723 eura, pri čemu u strukturi znatno povećanje bilježi potraživanja od kupaca za 173,16 % ili 236.637 eura. Potraživanja od države veća su u odnosu na 2022. godinu za 2,14 % ili 114 eura, a odnose se na potraživanja od HZZO za isplaćenu naknadu za bolovanje. Vremenska razgraničenja odnose se na unaprijed plaćene troškove osiguranja imovine- obvezna auto osiguranja.

V. Pasiva

	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
A) KAPITAL I REZERVE	831.759	841.676	101.19
B) REZERVIRANJA			
C) DUGOROČNE OBVEZE	67.689		-
C.1.Obveze za kredite banaka i financijskih institucija	67.689		-
C.2. Ostale dugoročne obveze			
<i>C.2.1. Vlasnička pozajmica</i>			
<i>C.2.2. Ostale dugoročne obveze</i>			
D) KRATKOROČNE OBVEZE	225.766	345.529	153.04
D.1. Obveze za kredite	38.190	14.912	39.04
D.2. Obveze prema dobavljačima	80.974	172.763	213.36
D.3. Ostale kratkoročne obveze	106.603	157.854	148.08
<i>D.3.1. Vlasnička pozajmica</i>			
<i>D.3.2. Obveze prema državi</i>	41.895	77.066	183.95
<i>D.3.3. Obveze prema zaposlenima</i>	63.884	79.965	125.17
<i>D.3.4. Ostale kratkoročne obveze</i>	823	823	100
E) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	102.519	204.493	199.47
UKUPNA PASIVA	1.227.734	1.391.698	113.36

Komentar:

U strukturi pasive na dan bilance dugoročnih obveza nema u 2023.godine. Društvo je dobilo bespovratna sredstva iz FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE za financiranje nabave novog rovokopača, koji je nabavljen u ožujku 2022. godine kod OTP BANKE d.d. , a iz sredstava HBOR – INVESTICIJE JAVNOG SEKTORA. Dana 16.01.2023. godine u potpunosti je otplaćen kredit kod OTP banke d.d.

Kratkoročne obveze bilježe povećanje za 53,05% ili 119.763 eura i to prvenstveno iz razloga povećanja obveza prema dobavljačima za 113,36 % ili 91.789 eura. Ostale kratkoročne obveze veće su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na obveze prema državi, jednako kao i obveze prema zaposlenima i nadzornom odboru (ostale kratkoročne obveze).

Vremenska razgraničenja odnose na odgođene prihode s osnove naplate po sudskom procesu, ali i odgođene prihode s osnove djelatnosti naplate parkiranja.

b) Pokazatelji uspješnosti

I. Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost poslovanja je odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Kada je dobiveni pokazatelj manji od 1,0 ekonomičnost poslovanja je negativna.

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.	Indeks
A) Ukupni prihodi	1.911.366	2.261.018	118.29
B) Ukupni rashodi	1.994.428	2.251.101	112.87
Ekonomičnost poslovanja	0,96	1,00	104,17

II. Pokazatelji profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti mjere uspjeh ostvarivanjem dobiti poduzeća. Pokazuju veličinu dobiti u odnosu na ostvaren prihod ili na angažiranu imovinu.

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.
E) Dobit nakon oporezivanja/gubitak	-83.062	9.917
Neto profitna marža (Neto dobit / Ukupni prihod)	-	0,43
Neto rentabilnost imovine (Neto dobit / Ukupna imovina)	-	0,01

III. Pokazatelji proizvodnosti

Proizvodnost se definira kao odnos količine učinaka i bilo kojeg elementa koji sudjeluje u procesu proizvodnje. Međutim, pojam proizvodnosti u praksi se primjenjuje samo na mjerenje ljudskog rada. Proizvodnost rada je jedno od mjerila uspješnosti poslovanja koje predočuje učinkovitost rada izraženu odnosom između količine učinaka i količine ljudskog rada upotrijebljenog za njeno ostvarenje. Proizvodnost rada predstavlja u stvari efikasnost korištenja ljudskog rada.

	Od 01.01. do 31.12.2022.	Od 01.01. do 31.12.2023.	Indeks
A) Ukupni prihodi	1.911.366	2.261.018	118.29
Broj zaposlenih	94	90	97.85
Proizvodnost rada (Ukupan prihod / Broj zaposlenih)	20.552,32	24.846,35	120.89

IV. Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je svojstvo imovine ili njezinih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dostatnu za pokriće preuzetih obveza. Poduzeća u svom poslovanju teže očuvanju likvidnosti odnosno sposobnosti da pravovremeno podmiruju svoje obveze.

	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
Koeficijent tekuće likvidnosti (Kratkotrajna imovina/ Kratkoročne obveze)	2,25	1,73	76,89
Koeficijent ubrzane likvidnosti (Kratkotrajna imovina - zalihe/ Kratkoročne obveze)	2,04	0,14	6,86
Koeficijent trenutne likvidnosti (Novac/ Kratkoročne obveze)	1,41	0,49	34,75
Koeficijent financijske stabilnosti (Dugotrajna imovina/ Kapital + dugoročne obveze)	0,79	0,92	116,46

V. Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti ukazuju na odnos zaduženosti i udjela vlastitog financiranja poslovanja poduzeća. Oni mjere koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
Koeficijent zaduženosti (Ukupne obveze/ Ukupna imovina)	0,24	0,25	104,17
Koeficijent vlastitog financiranja (Kapital i rezerve/ Ukupna imovina)	0,68	0,61	89,71
Stupanj pokrića I (Kapital i rezerve/ Dugotrajna imovina)	1,18	1,08	91,53
Stupanj pokrića II (Vlasnička glavnica + dugoročne obveze / Dugotrajna imovina)	0,87	0,78	89,66

VI. Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere efikasnost s kojom poduzeće koristi vlastite resurse te kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Zato se često pokazatelji aktivnosti nazivaju koeficijentima obrtaja, koji se računaju iz odnosa prihoda i prosječnih stanja imovine. Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne imovine, odnosno koliko se puta u jednoj godini imovina pretvori u prihode. On pokazuje intenzitet uporabe ukupnog kapitala za financiranje imovine. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine kao što se iz tablice vidi pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne kratkotrajne imovine.

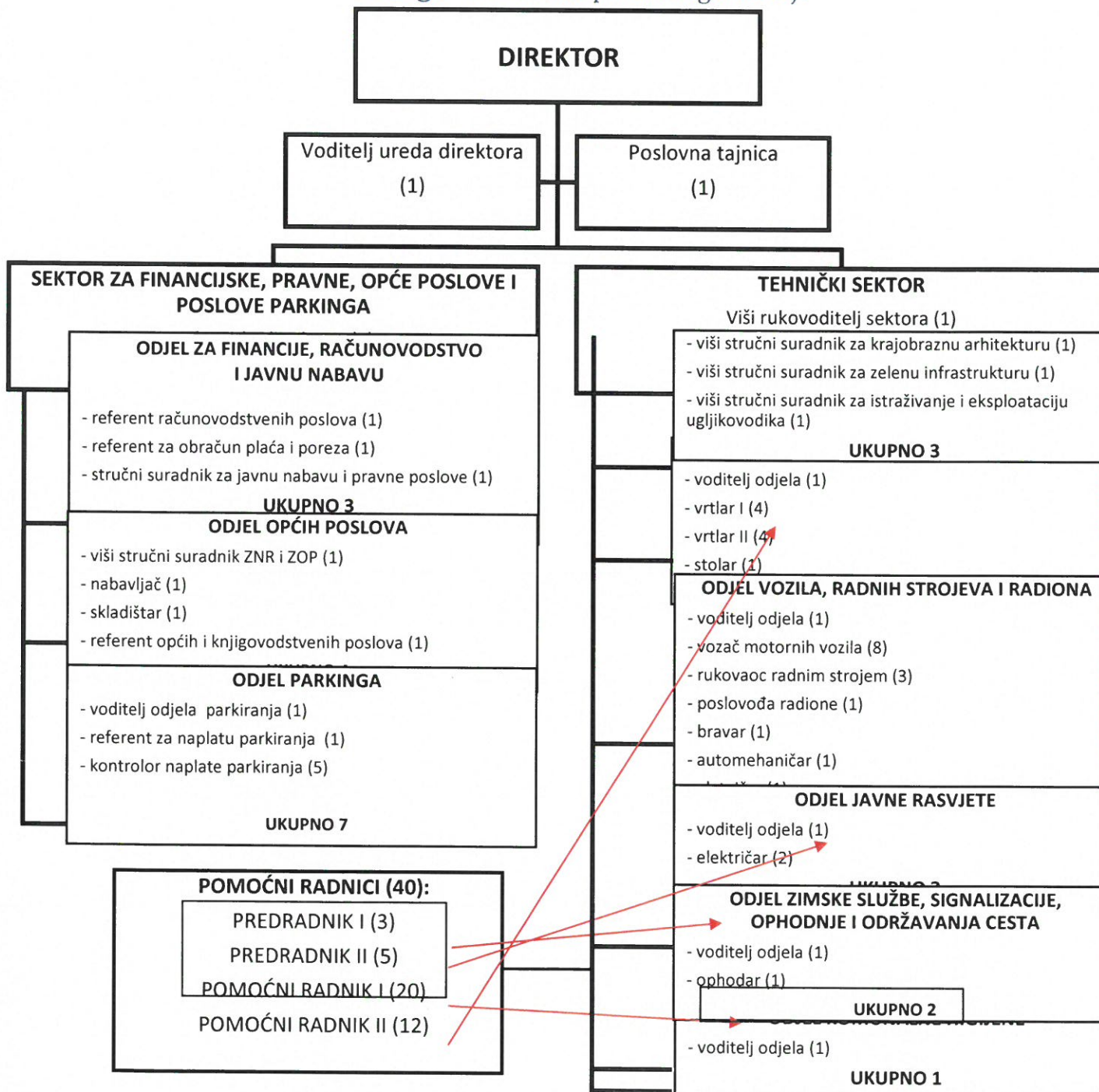
Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje koliko puta godišnje se potraživanja naplate, odnosno pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se koristeći ovaj koeficijent, a naziva se dani vezivanja sredstava. Dani vezivanja sredstava dobiju se stavljanjem u odnos broja dana u godini (365) i koeficijenta obrtaja potraživanja. Što je veći koeficijent obrtaja to su manji dani vezivanja sredstava, odnosno kraće je trajanje naplate potraživanja, tj. potraživanje se brže naplaćuje.

	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks
Koeficijent obrtaja ukupne imovine (Ukupni prihod/ Ukupna imovina)	1,57	1,64	104,46
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine (Ukupni prihod/ Kratkotrajna imovina)	3,77	3,77	100
Koeficijent obrtaja potraživanja (Prihodi od prodaje/ Potraživanja)	13,43	5,82	43,34
Trajanje naplate potraživanja (u danima) (Broj dana u godini (365)/ Koeficijent obrtaja potraživanja)	27	63	233,33

4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA

a) Organizacijska struktura s brojem djelatnika

Prilog I - Shematski prikaz organizacije



Komentar:

Shematski prikaz organizacijske strukture izvadak je iz Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta iz srpnja 2023. godine.

b) Izvještaj o djelatnicima

Broj zaposlenika	31.12.2022.	31.12.2023.	Razlika
VSS i više	6	6	0
VŠS	5	2	3
SSS	40	41	1
NSS	43	41	2
Ukupno	94	90	4

Komentar:

U navedenoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenih u trgovačkom društvu na dan 31.12.2023.g. u odnosu na isti datum prethodne godine.

5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Planiranjem novčanih tokova na tjednim razinama, te njihovom kontrolom, poduzimanjem aktivnosti u naplati potraživanja u ugovorenim rokovima, slanjem opomena i poduzimanjem daljnjih koraka u naplati prihoda s osnove naplate parkiranja, nastojimo izbjeći nemogućnost podmirenja svojih obveza.

6. RAZVOJNI PLANOVI

Pregled ulaganja u opremu i građevinske objekte u 2023.g. prikazan je u tabeli u nastavku.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	III. IZMJENE I DOPUNE	Izvršeno u 2023.g.
OPREMA:					
Posipač soli-2 komada	26.530	26.530	26.530	26.530	0
Malčer-1 komad	7.300	7.300	7.300	7.300	7.522
Kosilica-2 komada	23.000	23.000	23.000	23.000	0
Teretna vozila- 2 komada	92.958	92.958	92.958	92.958	100.427
Šumski malčer s kardanom-1 komad	11.300	11.300	11.300	11.300	-
Ukupno:	161.088	161.088	161.088	161.088	107.949
GRAĐEVINSKI OBJEKTI:					
Izgradnja garažnog i skladišnog prostora	40.000	40.000	40.000	40.000	0
Ukupno:	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
SVEUKUPNO:	201.088	201.088	201.088	201.088	147.949

Temeljem III. Izmjena i dopuna plana nabave za 2023. godinu, nije se mijenjao plan ulaganja za 2023. U 2023. godini realizirana je nabava u iznosu 147.949 eura za malčer i teretna vozila.

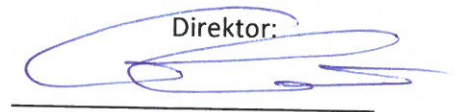
7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Nadzorni odbor je na svojoj 68. sjednici održanoj 10. lipnja 2024. godine razmotrio poslovanje Društva u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Izveštaj je jednoglasno usvojen u cijelosti. Predsjednik Nadzornog odbora izradio je izvješće o provedenom nadzoru i dostaviti će ga Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. SISAK.

Skupština je na svojoj sjednici održanoj 24. lipnja 2024. godine jednoglasno usvojila Izvješće o radu za 2023. godinu, kao i Financijski izvještaj za 2023. te je donijela jednoglasne Odluke o davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za poslovanje u 2023. godini.

Direktor:



KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8

8. PRILOZI

- GFI-POD za 2023.g.
- Mišljenje revizora za financijska izvješća za 2023.godinu.
- Godišnje izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o.
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2023. god.



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Primljeno: 07-09-2024			
Organ	Broj	Prilog	Opisnost
A	2230		

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Sisak

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 19

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Goran Groš, direktor



KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8,

44000 Sisak

Sisak, 22. svibnja 2024. godine

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

Vlasniku udjela KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak („Društvo“), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2023. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 22. svibnja 2024. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor


RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2


RSM

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2022.	2023.
Prihodi od prodaje	4	1.879.287	2.203.721
Ostali poslovni prihodi	5	28.348	55.378
Poslovni prihodi		1.907.635	2.259.099
Materijalni troškovi	6	(668.743)	(720.233)
Troškovi osoblja	7	(1.084.968)	(1.227.592)
Amortizacija	13, 14	(120.028)	(138.787)
Ostali troškovi	8	(117.065)	(156.587)
Ostali poslovni rashodi	9	(1.424)	(7.098)
Poslovni rashodi		(1.992.227)	(2.250.297)
Dobit iz redovnog poslovanja		(84.592)	8.802
Financijski prihodi	10	3.730	1.919
Financijski rashodi	11	(2.200)	(805)
UKUPNO PRIHODI		1.911.366	2.261.018
UKUPNO RASHODI		(1.994.428)	(2.251.101)
Rezultat prije oporezivanja		(83.062)	9.917
Porez na dobit	12	-	-
DOBIT/ (GUBITAK) TEKUĆE GODINE		(83.062)	9.917

Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2023.
Nematerijalna imovina	13	1.536	64.532
Materijalna imovina	14	681.353	694.688
Potraživanja	15	24.432	23.292
Dugotrajna imovina		707.321	782.512
Zalihe	16	45.962	50.297
Potraživanja od kupaca	17	136.657	373.294
Potraživanja od države i drugih institucija	18	5.333	5.447
Novac u banci i blagajni	19	319.319	169.956
Kratkotrajna imovina		507.271	598.994
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		13.142	10.191
AKTIVA		1.227.734	1.391.698
Izvanbilančni zapisi		616.328	1.009.039
Upisani kapital	20	545.637	545.630
Kapitalne rezerve		-	7
Zadržana dobit		369.185	286.123
Dobit / (gubitak) poslovne godine		(83.062)	9.917
Kapital i rezerve		831.760	841.676
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	67.689	-
Dugoročne obveze		67.689	-
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	38.190	14.912
Obveze prema dobavljačima	23	80.974	172.763
Obveze prema zaposlenima	24	63.884	79.965
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25	41.895	77.066
Ostale kratkoročne obveze	26	823	823
Kratkoročne obveze		225.766	345.529
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	27	102.519	204.493
PASIVA		1.227.734	1.391.698
Izvanbilančni zapisi		616.328	1.009.039

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Bilješke uz financijske izvještaje

(svi iznosi u eurima)

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
SJEDIŠTE: Capraška ulica 8, Sisak
MBS: 080082415 Trgovački sud u Zagrebu
OIB: 28236957305
TEMELJNI KAPITAL: 545.630 eura
OSNOVNA DJELATNOST: Obavljanje komunalnih usluga

Društvo je na dan 31. prosinca 2023. godine imalo 90 zaposlenih (31. prosinca 2022. godine: 94 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

- *Nadzorni odbor*
 - Danijel Kljaić predsjednik
 - Josip Silaj zamjenik predsjednika
 - Sonja Borić član
 - Bojan Dadasović član
 - Miroslav Brlić član, predstavnik radnika

- *Uprava.*
 - Goran Groš Direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (EUR), što je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje od 1. siječnja 2023. godine kada je provedena eurokonverzija („funkcionalna valuta“) te su sastavljeni u eurima (zaokruženo, bez centi). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute, uvela euro kao funkcijsku valutu, Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca prvi puta pripremljeni u eurima. Usporedni podaci, sukladno zakonskim propisima, preračunati su iz kuna u euro po fiksnom tečaju od 7,53450 kuna za 1 euro.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)**3.6. Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

	2022.	2023.
Softver	25 %	25%

3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2022.	2023.
Građevinski objekti	5%	5%
Alati, namještaj	25% do 50%	25% do 50%
Potrojenja i oprema	20% do 25%	20% do 25%

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.8. Umanjenja (nastavak)

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

3.10. Novac u banci i blagajni

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac je sažet kao novac u banci i blagajni.

3.11. Primitve potpore

Primitve potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)**3.13. Financijski instrumenti (nastavak)**

Obveze po zajmovima i financijskim najmovima

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2022.	2023.
Prihodi od održavanja zelenih površina	729.322	884.885
Prihodi od održavanja čistoće javnih površina	312.860	298.904
Prihodi od parkinga	320.976	383.585
Prihodi od održavanja javne imovine	444.313	515.598
Ostale usluge Grada Siska	43.008	63.296
Prihodi od ostalih usluga	28.808	57.453
UKUPNO	1.879.287	2.203.721

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2022.	2023.
Prihodi od naknadnih odobrenja, sniženja, popusta	872	151
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	2.015	4.532
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	4.646	21.531
Prihodi od naplate šteta	7.613	5.885
Prihodi od državnih potpora	13.202	23.279
UKUPNO	28.348	55.378

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Potrošni materijal	244.280	251.341
Utrošena energija	97.214	82.641
Rezervni dijelovi	61.447	50.069
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	10.594	10.539
<i>Troškovi materijala (a)</i>	413.535	394.590
Tekuće održavanje	79.357	101.926
Komunikacije	10.637	11.314
Najamnine	43.800	50.474
Intelektualne usluge	9.511	23.500
Troškovi promidžbe i reklame	597	-
Troškovi registracije vozila	4.487	4.395
Komunalne usluge i naknade	95.495	122.943
Reprezentacija	5.325	3.366
Ostale vanjske usluge	5.998	7.725
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	255.208	325.643
UKUPNO (a+b)	668.743	720.233

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2022.	2023.
Neto plaće	722.028	806.634
Porezi i doprinosi iz plaća	217.297	257.546
Doprinosi na plaće	145.643	163.412
UKUPNO	1.084.968	1.227.592

8. OSTALI TROŠKOVI

	2022.	2023.
Dnevnice, troškovi smještaja, troškovi puta	1.779	2.401
Trošak prijevoza na posao	50.362	57.906
Ostale naknade zaposlenicima	20.586	47.089
Nadoknade članovima NO	9.878	9.877
Premije osiguranja	21.358	22.702
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	2.745	4.487
Članarine, nadoknade, certifikati i slična davanja	5.293	6.540
Ostalo	5.063	5.585
UKUPNO	117.065	156.587

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2022.	2023.
Kazne, penali, odštete	-	2.967
Rashodi, otpisi drugotrajne imovine	1.415	4.131
Inventurni manjkovi	8	-
UKUPNO	1.424	7.098

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2022.	2023.
Prihodi od kamata	3.726	1.919
Pozitivne tečajne razlike	4	-
UKUPNO	3.730	1.919

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2022.	2023.
Rashodi od kamata	2.020	804
Negativne tečajne razlike	181	1
UKUPNO	2.200	805

12. POREZ NA DOBIT

	2022.	2023.
Rezultat prije oporezivanja	(83.062)	9.917
Uvećanja porezne osnovice	4.405	4.919
Smanjenje porezne osnovice	(4.419)	(7.572)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	(83.076)	7.262
Preneseni porezni gubitak	(22.659)	(105.735)
Porezni gubitak za prijenos u iduće razdoblje	(105.735)	(98.473)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
POREZ NA DOBIT	-	-

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Softver	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2021. godine	76.883	-	76.883
Povećanja	1.827	-	1.827
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(1.692)	-	(1.692)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	77.017	-	77.017
Povećanja	1.645	63.214	1.645
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(1.827)	-	(1.827)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	76.835	63.214	140.049
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2021. godine	75.179	-	75.179
Amortizacija	1.079	-	1.079
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(776)	-	(776)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	75.481	-	75.481
Amortizacija	873	-	873
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	(837)	-	(837)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	75.517	-	75.517
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2023. godine	1.318	63.214	64.532
Stanje 31. prosinca 2022. godine	1.536	-	1.536
Stanje 31. prosinca 2021. godine	1.705	-	1.705

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
 (svi iznosi u eurima)

14. MATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2021. godine	213.290	189.684	62.153	1.812.862	-	17.163.509
Povećanja	-	-	-	-	164.653	164.653
Prijenos (sa) / na	-	12.017	4.727	147.909	(164.653)	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(5.986)	(143.527)	-	(149.513)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	213.290	201.701	60.893	1.817.244	-	2.293.129
Povećanja	-	-	-	-	154.390	154.390
Prijenos (sa) / na	-	-	5.171	149.219	(154.390)	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(10.424)	(105.013)	-	(115.437)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	213.290	201.701	55.640	1.861.450	-	2.332.082

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI

Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	90.903	54.179	1.496.760	-	1.641.842
Amortizacija	-	9.539	5.249	104.161	-	118.949
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(5.432)	(143.583)	-	(149.015)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	-	100.442	53.996	1.457.338	-	1.611.776
Amortizacija	-	10.085	4.687	123.141	-	137.913
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(10.424)	(101.872)	-	(112.296)
Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	110.527	48.259	1.478.607	-	1.637.393

SADAŠNJA VRIJEDNOST

Stanje 31. prosinca 2023. godine	213.290	91.174	7.381	382.843	-	694.688
Stanje 31. prosinca 2022. godine	213.290	101.259	6.897	359.906	-	681.353

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

15. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanja temeljem ovrhe od bivših zaposlenika	24.432	23.292
UKUPNO	24.432	23.292

16. ZALIHE

	31.12.2022.	31.12.2023.
Autodijelovi	14.863	18.207
Sirovine i materijal	25.808	30.308
Sitan inventar, HTZ oprema, autogume	5.291	1.782
UKUPNO	45.962	50.297

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanja od kupaca	70.499	101.035
Potraživanja od grada Siska	102.658	304.226
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(36.499)	(31.967)
UKUPNO	136.657	373.294

17.1. Promjene na računu vrijednosnih usklađenja prikazujemo kako slijedi:

	2022.	2023.
Stanje 1. siječnja	42.539	36.499
Nova vrijednosna usklađenja	-	-
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	(6.040)	(4.532)
UKUPNO	36.499	31.967

18. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Predujam za porez na dobit	-	-
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	3.895	3.552
Potraživanja od države za preplaćene poreze	1.438	1.895
Ostala potraživanja	-	-
UKUPNO	5.333	5.447

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

19. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2022.	31.12.2023.
Eurski žiro računi	317.584	169.404
Devizni žiro računi	1.734	-
Blagajna	-	552
UKUPNO	319.319	169.956

20. UPISANI KAPITAL

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2021.	545.637		311.042	58.142	914.821
Prijenos (sa) / na	-	-	58.142	(58.142)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	(83.062)	(83.062)
31. prosinca 2022.	545.637	-	369.185	(83.062)	831.760
Prijenos (sa) / na	(7)	7	(83.062)	83.062	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	9.917	9.917
31. prosinca 2023.	545.630	7	286.123	9.917	841.676

Upisani kapital u iznosu od 545.630,00 eura predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod Trgovačkog suda u Zagrebu. Jedini član Društva je grad Sisak.

21. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Dugoročne obveze prema bankama	105.879	67.689
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita i najmova	(38.190)	(67.689)
UKUPNO	67.689	-

Obveze prema bankama odnose se na kredit u iznosu od 2.000.000,00 kuna / 265.445,62 eura, odobren tijekom 2016. godine za kupnju novih vozila i strojeva. Kamatna stopa je fiksna u 2,33% godišnje. Kredit dospijeva u 84 jednake uzastopne mjesečne rate, prva dospijela 31.12.2016. a zadnja 31.12.2023. Vjerovnik je svoje potraživanje osigurao sa 3 bjanko mjenice Društva, jedna obična zadužnica Društva. Tijekom 2022. sklopljen je novi ugovor o kreditu u iznosu od 600.000 HRK. Kredit se odobrava iz sredstava Hrvatske banke za obnovu i razvitak. Namjena kredita jest financiranje novog stroja rovokopač utovarivač. Kamatna stopa je fiksna, 1% godišnje, sukladno HBOR-ovom Programu Investicije javnog sektora. Kredit dospijeva u 60 jednakih mjesečnih rata. Prva rata dospijeva 30.4.2022. a posljednja 31.3.2027. Kredit je u 2023. godini otplaćen u cijelosti.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

22. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Ostale kratkoročne obveze prema bankama, jamčevine	-	14.912
Tekuće dospijeće dugoročnih kredita	38.190	-
UKUPNO	38.190	14.912

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	80.974	172.763
UKUPNO	80.974	172.763

24. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveze za neto plaće	58.204	69.393
Obveze za nadoknade koje se refundiraju-HZZO bolovanje	2.062	1.196
Obveze za nadoknade troškova (dnevnice,terenski i dr.)	125	6.294
Obveze za obustave	3.494	3.082
UKUPNO	63.884	79.965

25. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveze za razliku poreza i pretporeza za obračun. razdoblje	9.783	40.549
Obveze za doprinos	28.568	31.135
Obveze za porez na dohodak	2.879	4.679
Obveze za nadoknadu za šume	459	543
Ostalo	207	161
UKUPNO	41.895	77.067

26. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2022.	31.12.2023.
Obveze za naknadu nadzornom odboru	823	823
Obveze s osnove sudskih presuda-novčane kazne po presudama	-	-
UKUPNO	823	823

27. PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2022.	31.12.2023.
Prihodi budućeg razdoblja – naknada za parkirališta	2.749	17.007
Odgođeni prihodi iz državnih potpora za dugotrajnu imovinu	5.296	4.437
Odgođeni prihodi iz Fonda EU	69.945	159.442
Prihodi budućeg razdoblja – naknade šteta	24.432	14.051
Obračunani ostali troškovi posl.(trošk.prijevoza,bank.usl.)	97	9.556
UKUPNO	102.519	204.493

28. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

30. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2023. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

31. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 19 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 22. svibnja 2024. godine.

Goran Groš
direktor

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

PONUĐA REVIZIJSKIH USLUGA

ZA

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8
Sisak

SADRŽAJ

	Stranica
1. Revizija godišnjih financijskih izvještaja	2 – 3
2. Rokovi	3
3. Naš tim	3
4. Naknada i uvjeti plaćanja	4
5. RSM – Standardi pružanja usluga klijentima	5 - 6

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Koprivnica, 5. lipnja 2024. godine.

Predmet: Ponuda za revizijske usluge

Poštovana gospodo,

drago nam je da smo pozvani podnijeti ponudu za reviziju financijskih izvještaja za 2024. godinu za Vaše društvo, (nadalje u tekstu: Društvo).

1. REVIZIJA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Svrha naših revizijskih usluga je ocijeniti objektivnost i realnost financijskih izvještaja Vašeg društva sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Naša revizija de biti provedena sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, a što obično obuhvaća naše upoznavanje sa slijedećim:

- rizicima koji utječu na poslovanje klijenata
- rizicima koji utječu na obavljanje naše revizije
- postojanjem i funkcioniranjem unutarnjih kontrola
- računovodstvenim sustavom i politikama
- postupcima upravljanja i kontrola, uspostavljenih od strane Uprave.

Međunarodni revizijski standardi zahtijevaju takvo planiranje i provođenje revizije da dobijemo razumno uvjerenje kako u financijskim izvještajima Društva nema pogrešno iskazanih materijalno značajnih stavaka. Vjerujemo da će naša revizija dati razumnu osnovicu za naše mišljenje.

Reviziju godišnjih odvojenih odnosno financijskih izvještaja obaviti ćemo prema slijedećem programu:

PLANIRANJE

Upoznavanje s klijentom i njegovim poslovanjem

PRETHODNA REVIZIJA

Procjena rizika

- rizici koji utječu na poslovanje klijenta
- rizici koji utječu na obavljanje revizije
- testiranje sustava internih kontrola
- testiranje postojanja internih kontrola
- testiranje funkcioniranja internih kontrola

ZAVRŠNA REVIZIJA

Testiranje pozicija i kategorija financijskih izvještaja

IZVJEŠTAVANJE

Revizijski izvještaj

Pismo Upravi

Naša izvješća bit de prvotno izdano u obliku nacrtu, kako bi u slučaju da se zahtijevaju neke preinake, odnosno modifikacije, o tim razlozima mogla biti obavljena rasprava s poslovođstvom prije njihova konačna izdavanja.

Tijekom našeg angažmana prioritet de nam bit komunikacija i održavanje veze s Upravom.

2. ROKOVI

Slobodni smo predložiti terminski plan za obavljanje naših usluga kako slijedi:

Mjesec / Faza	Studen 2024	Prosinac 2024	Travanj /Svibanj 2025
PLANIRANJE			
PRETHODNA REVIZIJA			
PRISUSTVOVANJE POPISU (po planu klijenta)			
PISMO UPRAVI			
ZAVRŠNA REVIZIJA			
REVIZIJSKI IZVJEŠTAJ			

Prema navedenom planu s uslugom revizije namjeravamo završiti najkasnije do 31. svibnja 2025. godine.

Posebno ističemo da smo na raspolaganju za sva pitanja vezana za reviziju tijekom cjelokupnog trajanja našeg angažmana. U svakom slučaju bit ćemo u mogućnosti prilagoditi se Vašim zahtjevima.

3. NAŠ TIM

Za obavljanje naših usluga predvidjeli smo slijedeći tim:

Voditelj tima: Ivan Horvat

Članovi tima: Saša Horvat, Antonia Čorc, Tomislav Levak

Za obavljanje ponuđenih usluga nismo predvidjeli vanjske suradnike.

4. NAKNADA I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno predloženom terminsku planu predložemo naknadu za obavljanje revizijskih usluga u iznosu od 5.000,00 eura. (pet tisuća eura).

Naknada je plativa u 4 jednake rate od po 1.250 eura koje će se fakturirati kako slijedi:

- 1. listopad 2024.
- 1. prosinac 2024.
- 1. veljača 2025.
- 2. svibanj 2025.

U predložene naknade nisu uključeni iznosi poreza na dodanu vrijednosti koji će se obračunati i fakturirati sukladno važećim propisima.

U predložene naknade uključeni su troškovi povezani s obavljanjem revizije, kao što su troškovi ispisa, uvezivanja i dostave izvještaja i sl..

U slučaju prihvaćanja naše ponude naknada je nepromjenjiva do izvršenje usluge ugovora.

5. RSM - STANDARDI PRUŽANJA USLUGA KLIJENTIMA

1. Odrediti, kod svakog angažmana, tko su naši klijenti i direktno utvrditi koja su njihova očekivanja od našeg angažmana.
 2. Analizirati klijentove potrebe i zahtjeve za profesionalnim uslugama.
 3. Utvrditi ciljeve pružanja usluga klijentima koji će nam omogućiti ispunjavanje naših odgovornosti profesionalno, zadovoljavanje potreba naših klijenata i premašivanje njihovih očekivanja. Pripremiti prikladan plan pružanja usluga klijentu kako bi se ostvarili ovi ciljevi.
 4. Izvršiti plan pružanja usluga klijentu na način da se osigura izvršavanje obveza, predvide potencijalni problemi i izbjegniti iznenađenja.
 5. Ostvariti učinkovitu i kreativnu komunikaciju, i internu i eksternu, kako bi se unaprijedilo klijentovo shvaćanje vrijednosti i kvalitete naše usluge.
 6. Pružiti menadžmentu spoznaje o stanju u njegovom poslovanju i značajnim prijedlozima za napredak.
 7. Kontinuirano širiti i jačati našu vezu sa ključnim menadžmentom kako bi se ostvarila učinkovita komunikacija i ojačala klijentova lojalnost.
 8. Osigurati da je bilo kakav profesionalni, tehnički ili problem u pružanju usluga klijenta riješen uz pravovremenu raspravu u ozračju međusobnog poštivanja.
 9. Dobiti od klijenta, bilo formalno ili neformalno, redovitu procjenu našeg angažmana.
 10. Primiti naknade koje odražavaju vrijednost pruženih usluga i pretpostavljene odgovornosti, i koje se smatraju pravednim i razumnim od strane naših klijenata.
- RSM Croatia u portfelju ima preko sto klijenata diljem Hrvatske.

Smatramo da imamo kvalifikacije za obavljanje traženih usluga budući RSM Croatia pruža revizijske usluge sličnim trgovačkim društvima kako slijedi:

- Auto promet, Sisak
- Eko-Murvica, Crikvenica
- Miholjački vodovod, D. Miholjac
- Našički vodovod, Našice
- Komunalno Duga Resa, Duga Resa
- Komunalac, Požega
- Gospodarenje otpadom Sisak, Sisak
- Sisački vodovod, Sisak
- Gradska groblja Viktorovac, Sisak
- Vodovod i odvodnja Cetinske krajine, Sinj
- Čistoća Cetinske krajine, Sinj
- Vodovod i odvodnja, Šibenik
- Piškornica, Koprivnica
- Piškornica sanacijsko odlagalište, Koprivnički Ivanec

Ukoliko imate ikakvih pitanja ili komentara glede ponude ili drugih stvari, budite slobodni kontaktirati nas kad Vama odgovara.

S posebnim poštovanjem,

2176/05-14-24-2192

RSM Croatia d.o.o

48000 Koprivnica

J. Vargovića 2

direktor Ivan Horvat





KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Odluke Nadzornog odbora



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2023.godini i stanju Društva.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine
d o n o s i

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2023.god.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2023. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2023.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine
d o n o s i

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća za 2023.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se ostvarena dobit za 2023. (dvadesettreću) godinu u iznosu 9.917 (devettisućadevettosedaamnaest) eura raspoređuje se kao zadržana dobit.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine donosi

O D L U K U

Daje se razrješnica Upravi Društva za vođenje poslovanja Društva u 2023.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine donosi

O D L U K U

Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Društva za obavljanje nadzora nad vođenjem poslovanja Društva u 2023.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 10.06.2024. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 68. sjednici održanoj 10.06.2024. godine donosi

O D L U K U

Za revizora Društva za obavljanje revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2024.godinu imenuje se
RSM Croatia d.o.o., J. Vargovića 2, 48000 Koprivnica

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić