



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac-sisak1@skt-com.hr
IBAN HR4124070001188004875



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

MATERIJALI ZA SKUPŠTINU TD KOMUNALAC SISAK D.O.O.

LIPANJ 2025.

Sisak, lipanj 2025. g.



KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8, 44000 Sisak

- Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2024. godini i stanju Društva
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2024. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu
- Izviješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu
- Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu
- Odluke Nadzornog odbora



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN: HR4124070001188004875

IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

Sisak, svibanj 2025.g.

SADRŽAJ

1. <u>UVOD</u>	3
2. <u>ORGANIZACIJA DRUŠTVA</u>	4
2.1. <u>Opći podaci</u>	4
2.2. <u>Upravljanje društvom</u>	4
2.3. <u>Unutrašnja organizacija Društva</u>	5
3. <u>OSNOVNA DJELATNOST</u>	6
4. <u>POSLOVANJE DRUŠTVA U 2024. GODINI</u>	7
4.1. <u>Financijska analiza poslovanja</u>	7-9
4.2. <u>Dugotrajna imovina</u>	8
4.3. <u>Investicije</u>	10
4.4. <u>Plan investicija za 2025.godinu.</u>	11
4.5. <u>Ljudski resursi</u>	12

UVOD

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. je javno Društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Sisak. Društvo je usklađeno s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i upisano u registar trgovačkih društava na Trgovačkom sudu u Zagrebu pod brojem 080082415.

Financijska izvješća za 2024. godinu, njihov sadržaj, opseg i način sastavljanja utvrđeni su Zakonom o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja, te drugim hrvatskim propisima koji uređuju gospodarski sustav poduzetnika.

Sukladno čl. 5. Zakona o računovodstvu (NN 116/18), Društvo je razvrstano u male poduzetnike, jer ne prelazi dva od tri sljedeća kriterija:

- ukupna aktiva 30 000 000,00 eura,
- ukupan prihod 60 000 000,00 eura,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

OPĆI PODACI

Društvo je organizirano prema Izjavi o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Izjavom su uređeni podaci o osnivanju Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja - djelatnost društva, temeljni kapital i ulog Društva, organi Društva, međusobna prava i obveze osnivača i društva, trajanje i prestanak Društva.

<i>Naziv tvrtke:</i>	Komunalac Sisak d.o.o.
<i>Sjedište društva:</i>	Sisak, Capraška ulica br. 8
<i>Registarski sud:</i>	Trgovački sud u Zagrebu
<i>Matični broj subjekta (MBS):</i>	03340848
<i>Upisani temeljni kapital:</i>	545.630,00 eura
<i>OIB:</i>	28236957305
<i>Djelatnost prema NKD-u 2007.:</i>	8130
<i>Žiro racun:</i>	HR4124070001188004875 kod OTP banke

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Društvom upravljaju:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava

Skupština društva

Temeljem čl. 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 22. Statuta Grada Siska, gradonačelnica Grada Siska dana 12. srpnja 2017.godine donijela je Odluku o imenovanju predstavnika Grada Siska u Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. čijim je predstavnikom imenovana Kristina Ikić Baniček.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor broji 5 članova od kojih četiri imenuje Skupština, a jedan je predstavnik radnika. U periodu 01.01.2024.-31.12.2024. g. Nadzorni odbor zasjedao je u sljedećem sastavu:

1. Danijel Kljaić predsjednik od 03.07.2023. Nadzornog odbora
2. Sonja Borić, član Nadzornog odbora do 01.09.2024.godine
3. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora do 01.09.2024.godine
4. Ana Bedeniković član Nadzornog odbora od 01.09.2024.godine
5. Ermin Kasumović član Nadzornog odbora od 01.09.-01.10.2024.godine
6. Marko Jajčinović član Nadzornog odbora od 01.10.2024.godine
7. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora do 15.10.2024.
8. Ivan Marelić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 23.10.2024.godine
9. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

Uprava

Upravu Društva čini direktor.

U razdoblju izvješćivanja, funkciju direktora Društva obavljao je gospodin Goran Groš, mag.oec.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Za izvještajni period, unutrašnja organizacija Društva utvrđena je Izmjenom i dopunom Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta koji je prihvaćen Odlukom Nadzornog odbora na 69. sjednici od 23.10.2024.godine

OSNOVNA DJELATNOST

Trgovačko Društvo Komunalac Sisak d.o.o. temeljem Ugovora br.64-04/23 o povjeravanju komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini od 28.prosinca 2023. godine obavlja slijedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje javnih prometnih površina
- Održavanje javnih građevina i urbane opreme

Osnovni ugovor u iznosu 1.796.000,00 eura (2.245.000,00 eura s PDV-om).

Temeljem Ugovora br.06-04/12 o privremenom povjeravanju poslova nadzora, čuvanja vozila i naplate parkiranja na parkiralištima na području Grada Siska od 05. travnja 2012.g., te pripadajućim mu dodatcima, Društvo također obavlja i djelatnost naplate parkiranja.

Uz navedene djelatnosti iz Programa održavanja komunalnih djelatnosti, Društvo je na Trgovačkom sudu registrirano za obavljanje i drugih poslova iz područja komunalnih djelatnosti.

POSLOVANJE DRUŠTVA U 2024. GODINI

Društvo je u 2024. godini obavljalo komunalne poslove za koje je registrirano pri Trgovačkom sudu.

Financijski izvještaji za 2024. godinu sastavljeni su u skladu s propisima Republike Hrvatske, te računovodstvenim politikama poduzetnika. Računovodstvene politike Društva usklađene su s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje poduzetnik ima obvezu primjenjivati temeljem Zakona o računovodstvu. Društvo je pozicije u financijskim izvještajima iskazalo u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja. Podaci u financijskim izvještajima prezentirani su u eurima, kao izvještajnoj valuti u Republici Hrvatskoj i ujedno funkcionalnoj valuti Društva.

FINANCIJSKA ANALIZA POSLOVANJA

U 2024.godini Društvo je u potpunosti realiziralo ugovorene poslove temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture. Riječ je o realiziranim poslovima temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini od 28.prosinca 2023.godine temeljem kojih je Društvu dodijeljen ukupan iznos 1.796.000,00 eura (2.245.000,00 eura s PDV-om).

Tablica 1. – Prihodi

				u kn
Red.br.	Opis	2023.godina	2024.godina	Index
1.	Prihodi od prodaje u zemlji	2.203.721	2.622.851	119.02
2.	Ostali poslovni prihodi	55.378	36.835	66.52
3.	Financijski prihodi	1.919	4.068	211.99
4.	Izvanredni prihodi	-	-	-
UKUPNO:		2.261.018	2.663.753	117.81

Komentar:

Ukupni prihodi u 2024. godini veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 17,81% odnosno 402.735 eura.

Prihodi od prodaje veći su za 19,02% odnosno 419.130 eura. Povećanje prihoda s osnove Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture iznosi 19,81% odnosno 336.614 eura. Prihodi od prodaje ostalih usluga veći su za 29,06% odnosno 34.646 eura zbog veće potražnje trećih lica i Grada Siska. Ostali poslovni prihodi manji su za 18.543 eura, odnosno 33,48%, iz razloga manjih državnih potpora za investicije za materijalnu imovinu. Financijski prihodi bilježe povećanje u iznosu 2.149. eura, odnosno 111,99% radi redovnih kamata.

Tablica 2. - Rashodi

u kn

Redni broj	Opis	2023.godina	2024.godina	Index
1.	Mat.troškovi i troškovi usluga– ukupno	720.232	948.098	131.64
	- troškovi sir. i mat.	394.590	398.379	100.96
	- troškovi vanjskih usluga	325.643	549.719	168.81
2.	Troškovi osoblja-ukupno	1.227.592	1.556.144	126.76
	- nadoknade i plaće (neto)	806.633	1.016.822	126.06
	- doprinosi iz i na plaće, porez i prirez	420.958	539.322	128.12
3.	Amortizacija	138.787	152.106	109.60
4.	Ostali troškovi poslovanja	156.587	161.494	103.13
5.	Vrijednosno usklađivanje	-	-	-
6.	Rezerviranja	-	-	-
7.	Ostali poslovni rashodi	7.098	1.948	27.44
8.	Financijski rashodi	805	263	32.67
UKUPNO		2.251.101	2.820.053	125.27

Ukupni rashodi u 2024.g. iznose 2.820.053 eura i veći su u odnosu na 2023.g. za 25,27 % odnosno 568.952 eura. Troškovi materijala i usluga korištenih u obavljanju poslova iz djelatnosti povećani su za 31,64 % ili 227.866 eura. Troškovi vanjskih usluga veći su za 68,81 % ili 224.076 eura u odnosu na prethodnu godinu. Ovo povećanje uslijedilo je prvenstveno zbog angažiranja vanjskih izvođača na javnoj rasvjeti, te porasta cijena održavanja specijalnih vozila i aplikativnog softvera, najma i zbrinjavanja otpada. Stavke materijalnih troškova povećane su za 0,96 % ili 3.789 eura. Trošak amortizacije veći je za 9,60 % ili 13.319 eura. Troškovi zaposlenih veći su za 26,76 % ili 328.552 eura temeljem Odluke gradonačelnice o povećanju osnovice za obračun plaće donesene dana 28.12.2023. godine koja se primijenila od 01.01.2024. godine, a također Odlukom gradonačelnice o povećanju osnovice za obračun plaće donesene dana 14.10.2024., a koja se primijenila od 01.11.2024. godine. Ostali troškovi poslovanja koji obuhvaćaju nadoknade zaposlenicima (dnevnice, prijevozne troškove, dodatna materijalna prava) kao i članovima Nadzornog odbora, ostale nadoknade, članarine i sl. su veći za 3,13 % ili 4.907 eura. Financijski rashodi su manji 67,33 % ili 542 eura.

Utvrđen je gubitak poslovne godine u iznosu od 156.299 eura.

DUGOTRAJNA IMOVINA

U nastavku iznosimo značajnije stavke po grupama dugotrajne imovine, uključujući prikaz njihove nabavne vrijednosti, akumulirane amortizacije, te sadašnje knjižne vrijednosti.

Tablica 3.

R. br.	Opis	Po trošku nabave	Iskazana vrijednost u bilanci	
			Akumulirana amortizacija	Ostatak vrijednosti
1.	Nekretnine (KTO 020 I 023) i (029)	414.992	120.612	294.380
2.	Ulaganja u računalni softver (012) i (019)	81.481	80.615	866
3.	Parkirni automati (032) i (039291)	88.129	67.313	20.816
4.	Oprema- Tehnički sektor i Uprava (032300) i (039280)	851.936	727.958	123.978
5.	Transportna sredstva- vozila (032000,032001 i 033000) i (039220,039200 i 039500)	736.722	592.701	144.021
6.	Namještaj (032100) i (039270)	14.577	11.703	2.874
7.	Oprema elektronička (031100) i (039110)	33.665	30.790	2.875
8.	Telefonska centrala i mobiteli (031200) i (039111)	6.408	1.571	4.837
9.	Centralno grijanje (031900) i (039120)	4.747	4.747	0
10.	Audio i video aparati, kamere i sl.(032400) i (039112)	4.916	4.526	390
II Materijalna imovina UKUPNO:		2.237.573	1.642.536	595.037

U 2024.g. nabavljeno je posipač soli i kosilice.

INVESTICIJE

Planirana ulaganja u nabavu nove opreme u 2024. godini iznosila su 109.830 eura, od čega je realizirana nabavka posipača soli i kosilica 3 komada.

Nastavno iznosimo popis planiranih i realiziranih investicija tijekom 2024. godine.

Tablica 4.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2024.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	III. IZMJENE I DOPUNE	Izvršeno u 2024.g.
OPREMA:					
Posipač soli	26.530	26.530	26.530	26.530	26.490
Kosilica	26.000	26.000	26.000	26.000	20.205
Šumski malčer s kardanom	11.300	0	0	0	-
Nabava stroja opće i posebne namjene	41.000	0	0	0	-
Nabava sustava automatike za podizanje plastenika	5.000	5.000	5.000	5.000	-
Ukupno:	109.830	57.530	57.530	57.530	46.695

PLAN INVESTICIJA ZA 2025.

U 2025. godini planirana je nabavka opreme potrebne za rad Društva. Društvo će ulaganje financirati vlastitim sredstvima.

Tablica 5.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2023.g.	izvor financiranja
OPREMA:		
Ophodarsko vozilo	25.000	vlastita sredstva
Posipač soli (2 kom.vučena i 1 kom.rotacioni	26.500	vlastita sredstva
Teretno vozilo - kamion	60.300	vlastita sredstva
Vozilo B kategorija - kamion	40.300	vlastita sredstva
Rabljeni radni stroj opće i posebne namjene	25.000	vlastita sredstva
SVEUKUPNO:	177.100	

U planu je nabava opreme gore navedena u tablici. Društvo planira navedenu opremu nabaviti vlastitim sredstvima.

LJUDSKI RESURSI

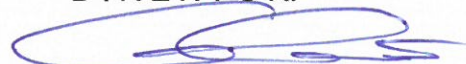
Trgovačko društvo Komunalac Sisak na dan 31.12.2024. godine zapošljavalo je ukupno 99 radnika.

Kvalifikacijska struktura prikazana je u tablici.

Tablica 6.

Red. broj	Stručna sprema	Zaposleni 31.12.2023.	Zaposleni 31.12.2024.
1.	VSS	6	4
2.	VŠS	2	3
3.	SSS	41	35
4.	NK	43	57
1. – 4.	Ukupno:	90	99

DIREKTOR:



Goran Groš, mag.oec

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslovanja Društva za 2024. godinu



Sisak, 21.05.2025. god.

IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2024. GODINI

U poslovnoj 2024. godini, Nadzorni odbor trgovačkog društva «Komunalac Sisak d.o.o.» održao je ukupno 4 sjednice.

Od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine, Nadzorni odbor djelovao je u sastavu:

1. Danijel Kljaić imenovan za člana Nadzornog odbora s danom 01. srpnja 2023. godine, a predsjednik Nadzornog odbora od 03.07.2023. godine
2. Sonja Borić, član Nadzornog odbora od 01.07.-01.09.2024. godine
3. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora do 01.09.2024. godine
4. Ana Bedeniković član Nadzornog odbora od 01.09.2024. godine
5. Ermin Kasumović član Nadzornog odbora od 01.09.-01.10.2024. godine
6. Marko Jajčinović član Nadzornog odbora od 01.10.2024. godine
7. Josip Silaj zamjenik predsjednika Nadzornog odbora do 15.10.2024. godine
8. Ivan Marelić član Nadzornog odbora od 15.10.2024. godine
9. Miroslav Brlić, postao član Nadzornog odbora od 16.04.2021. godine - predstavnik radnika

Na sjednicama Nadzornog odbora donošeni su konkretni zaključci, davane suglasnosti i donošene odluke koje spadaju u nadležnost Nadzornog odbora Društva, a sukladno odredbama članka 263. Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Direktor Društva informirao je Nadzorni odbor o provođenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava proračuna Grada Siska.

Nadzorni odbor donosio je odluke o davanju suglasnosti Upravi Društva za raspolaganje sredstvima većim od 26.544,56 eura u svrhu raspisivanja nadmetanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Uprava Društva redovito je podnosila Nadzornom odboru na usvajanje Plan nabave i Financijski plan za 2024. godinu kao i njihove izmjene i dopune te pregled prihoda, rashoda i financijskog rezultata Društva po financijskim izvještajima za 2024. godinu.

Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je donio odluke o prihvaćanju prezentiranih podataka.

Nadzorni odbor suglasan je sa Izvješćem Revizora Društva iz kojeg je vidljivo da financijska izvješća Društva realno prikazuju poslovanje i financijsku situaciju u Društvu, te rezultate poslovanja za navedeni period i da su financijska izvješća sačinjena sukladno računovodstvenim propisima.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić





KOMUNALAC SISAČ d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu



Komunalac
Sisak d.o.o.

Tel.: 044/525-777
Fax.: 044/525-788
e-mail: komunalac@komunalac-sisak.hr
IBAN: HR4124070001188004875

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024.

Sisak, svibanj 2025.

Sadržaj

<u>Sadržaj</u>	2
1. <u>UVOD</u>	3
2. <u>NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA</u>	6
a) <u>Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture</u>	6
b) <u>Djelatnost naplate parkiranja</u>	6
3. <u>FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA</u>	7
a) <u>Analiza bilance i računa dobiti/gubitka</u>	7
I. <u>Prihod</u>	7
II. <u>Rashod</u>	8
III. <u>Dobit/Gubitak</u>	8
IV. <u>Aktiva</u>	9
V. <u>Pasiva</u>	10
b) <u>Pokazatelji uspješnosti</u>	11
I. <u>Pokazatelji ekonomičnosti</u>	11
II. <u>Pokazatelji profitabilnosti</u>	11
III. <u>Pokazatelji proizvodnosti</u>	11
IV. <u>Pokazatelji likvidnosti</u>	12
V. <u>Pokazatelji zaduženosti</u>	12
VI. <u>Pokazatelji aktivnosti</u>	13
4. <u>IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA</u>	14
a) <u>Organizacijska struktura s brojem djelatnika</u>	14
<u>Prilog I - Shematski prikaz organizacije</u>	14
b) <u>Izveštaj o djelatnicima</u>	15
5. <u>IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA</u>	15
6. <u>RAZVOJNI PLANOV</u>	15
7. <u>OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA</u>	16
8. <u>PRILOZI</u>	16

UVOD

Društvo je osnovano 25.04.1964. godine u Sisku, te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

Naziv i sjedište: KOMUNALAC SISAK d.o.o. SISAK, Capraška ulica 8

Oblik društva: Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivač: GRAD SISAK 100%

Tijela društva: **SKUPŠTINA**
(u izvještajnom
razdoblju) Članovi:
Kristina Ikić Baniček

NADZORNI ODBOR

Članovi:

Od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu i to:

1. Danijel Kljaić predsjednik od 03.07.2023. Nadzornog odbora
2. Sonja Borić, član Nadzornog odbora do 01.09.2024.godine
3. Bojan Dadasović, član Nadzornog odbora do 01.09.2024.godine
4. Ana Bedeniković član Nadzornog odbora od 01.09.2024.godine
5. Ermin Kasumović član Nadzornog odbora od 01.09.-01.10.2024.godine
6. Marko Jajčinović član Nadzornog odbora od 01.10.2024.godine
7. Josip Silaj, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora do 15.10.2024.
8. Ivan Marelić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 23.10.2024.godine
9. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

DIREKTOR

Goran Groš

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme
- Trgovina na malo cvijećem
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i sl. djelatnosti

- Pogrebne i prateće djelatnosti
- Održavanje javnih površina, uređenje i održavanje parkova, zelenih površina, trgova i dječjih igrališta,
- Zimska služba
- Održavanje čistoće, čišćenje javnih površina
- Trgovina na malo pogrebnom opremom,
- Usluge čišćenja poslovnog prostora, stambenog prostora i okoliša poslovnih i stambenih zgrada,
- Uređenje i dekoracija grada za blagdane,
- Plakatiranje,
- Izgradnja i održavanje asfaltiranih i neasfaltiranih prometnica i pješačkih putova
- Postavljanje i održavanje javne rasvjete i signalnih sustava na cestama
- Naplata parkirališne naknade
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
- Izrada, ugradnja i održavanje opreme za igrališta
- Završni građevinski radovi
- Kupnja i prodaja robe
- Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- Iznajmljivanje strojeva i opreme sa rukovateljem i predmetima za osobnu uporabu i kućanstvo
- Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- Djelatnost istraživanja i eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda ili skladištenja prirodnog plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ovisno o primjeni
- Djelatnost izrade dokumentacije o rezervama ili dokumentacije o građi, obliku, veličini i obujmu geoloških struktura pogodnih za skladištenje prirodnog plina ili trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida
- Djelatnost izrade naftno-rudarskih projekata
- Djelatnost izrade projekata građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja

- Građenje naftno-rudarskih objekata i postrojenja i stručni nadzor građenja naftno-rudarskih objekata i postrojenja
- Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- Izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- Građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Zdravstvena zaštita bilja
- Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- Poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanje bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- Proizvodnja sjemena
- Dorada sjemena
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- Stavljanje na tržište sjemena
- Proizvodnja sadnog materijala
- Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- Stavljanje na tržište sadnog materijala
- Uvoz sadnog materijala
- Projektiranje i montaža sistema za navodnjavanje
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- Provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida
- Distribucija i prodaja pesticida
- Pružanje usluga tretiranja pesticidima
- Uređenje i održavanje krajolika
- Stručni poslovi prostornog uređenja

2. NATURALNI POKAZATELJI POSLOVANJA

a) Djelatnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.	Indeks
Javne zelene površine- Održavanje travnjaka (m ²)	7.738.421	9.523.020	123,06
Održavanje čistoće javnih površina- ručno čišćenje (m ²)	12.606.562	13.378.406	106.12
Raličenje snijega uz posipanje soli i agregata (h)	166	13.5	8.13
Horizontalna sign.- uzdužne i razdjelne linije (m)	408.935	530.450	129,71
Vertikalna sign.- prometni znakovi (kom)	949	1.072	112.96
Javna rasvjeta- montaža rasvjetnih tijela (kom)	224	188	83.93

Komentar:

Za 2024. godinu osigurano je 336.594,40 eura više u odnosu na 2023. god., što se reflektiralo i na količinu radova (kom., m, m²). U odnosu na prošlu godinu povećanje bilježe programi održavanja javnih zelenih površina, održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće javnih površina, dok programi javne rasvjete i raličenje snijega uz posipanje bilježe smanjenje.

b) Djelatnost naplate parkiranja

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.	Indeks
Izdani nalozi za plaćanje dnevne parkirne karte (kom)	8.688	9.697	118,46

Komentar:

Uz djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, Društvo na području užeg dijela grada Siska obavlja i poslove naplate parkiranja temeljem Ugovora o obavljanju poslova nadzora i naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Siska. U analizi naturalnih pokazatelja koji se odnose na broj izdanih dnevnih parkirnih karata bilježi se za 1009 kom. karata više u odnosu na prošlu godinu. Zbog povratka gradskih ustanova i trgovačkih društava nakon sanacije poslije potresa, korisnici istih su se vratili u centar grada i uslijed navedenog, ukupni prihodi od naplate parkiranja bilježe porast u odnosu na 2023. godinu.

3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

a) Analiza bilance i računa dobiti/gubitka

I. Prihod

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.	Indeks
A) UKUPNI PRIHODI	2.261.018	2.663.753	117.81
A.1. Prihodi od prodaje	2.203.721	2.622.851	119.02
A.1.1. Prihod od prodaje iz djelatnosti Programa	1.699.387	2.036.001	119.81
A.1.2. Prihod od prodaje naplate parkiranja	383.585	432.968	112.87
A.1.3. Prihod od ostalih usluga	119.237	153.883	129.06
A.2. Ostali poslovni prihodi	55.378	36.835	66.52
A.3. Izvanredni prihodi			
A.4. Financijski prihodi	1.919	4.068	211.99

Komentar:

Ukupni prihodi u 2024. godini veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 17,81% odnosno 402.735 eura.

Prihodi od prodaje veći su za 19,02% odnosno 419.130 eura. Povećanje prihoda s osnove Ugovora o održavanju komunalne infrastrukture iznosi 19,81% odnosno 336.614 eura. Prihodi s osnove djelatnosti naplate parkiranja veći su za 12,87% odnosno 49.383 eura. Zbog povratka gradskih ustanova i trgovačkih društava nakon sanacije poslije potresa, korisnici istih su se vratili u centar grada i uslijed navedenog, ukupni prihodi od naplate parkiranja bilježe porast u odnosu na 2023. godinu. Prihodi od prodaje ostalih usluga veći su za 29,06% odnosno 34.646 eura zbog veće potražnje trećih lica i Grada Siska. Ostali poslovni prihodi manji su za 18.543 eura, odnosno 33,48%, iz razloga manjih državnih potpora za investicije za materijalnu imovinu. Financijski prihodi bilježe povećanje u iznosu 2.149. eura, odnosno 111,99% radi redovnih kamata.

II. Rashod

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.	Indeks
B) UKUPNI RASHODI	2.251.102	2.820.052	125.27
B.1. Rashodi poslovanja	2.250.297	2.819.789	125.31
B.1.1. troškovi materijala i usluga	720.233	948.098	131.64
B.1.1.1. Materijalni troškovi A (sir.i mat.)	394.590	398.379	100.96
B.1.1.2. Materijalni troškovi B (vanjske usluge)	325.643	549.719	168.81
B.1.1.3. Ostali troškovi materijala i usluga			
B.1.2. amortizacija	138.787	152.106	109.60
B.1.3. troškovi zaposlenih	1.227.592	1.556.144	126.76
B.1.4. ostali troškovi poslovanja	163.685	163.442	99.85
B.2. Izvanredni rashodi			
B.3. Financijski rashodi	805	263	32.67

Komentar:

Ukupni rashodi u 2024.g. iznose 2.820.052 eura i veći su u odnosu na 2023.g. za 25,27 % odnosno 568.950 eura. Troškovi materijala i usluga korištenih u obavljanju poslova iz djelatnosti povećani su za 31,64 % ili 227.865 eura. Troškovi vanjskih usluga veći su za 68,81 % ili 224.076 eura u odnosu na prethodnu godinu. Ovo povećanje uslijedilo je prvenstveno zbog angažiranja vanjskih izvođača na javnoj rasvjeti, te porasta cijena održavanja vozila, aplikativnog softvera, najma opreme i dr. Stavke materijalnih troškova povećane su za 0,96 % ili 3.789 eura. Trošak amortizacije veći je za 9,60 % ili 13.319 eura. Troškovi zaposlenih veći su za 26,76 % ili 328.552 eura temeljem Odluke Gradonačelnice o povećanju osnovice za obračun plaće donesene dana 28.12.2023. godine koja se primijenila od 01.01.2024. godine, a također Odlukom Gradonačelnice o povećanju osnovice za obračun plaće donesene dana 14.10.2024., a koja se primijenila od 01.11.2024. godine. Ostali troškovi poslovanja koji obuhvaćaju nadoknade zaposlenicima (dnevnice, prijevozne troškove, dodatna materijalna prava) kao i članovima Nadzornog odbora, ostale nadoknade, članarine i sl. su manji za 0,15 % ili 243 eura. Financijski rashodi su manji 67,33 % ili 542 eura.

III. Dobit/Gubitak

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.
C) Bruto dobit/gubitak	9.917	-156.299
D) Porez na dobit	0	0
E) Dobit nakon oporezivanja/Gubitak	9.917	-156.299

Komentar: Društvo je u 2024.g. ostvarilo ukupne prihode u iznosu **2.663.753** eura, te ukupne rashode u iznosu **2.820.052** eura. Sučeljavanjem prihoda i rashoda u periodu 01.01.2024.-31.12.2024.g. utvrđen je gubitak poslovne godine u iznosu 156.299 eura.

IV. Aktiva

	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks
A) DUGOTRAJNA IMOVINA	782.512	694.292	88.73
A.1. Nematerijalna imovina	64.532	64.081	99.30
A.2. Materijalna imovina	694.688	608.210	87.55
A.3. Financijska imovina			
A.4. Potraživanja	23.292	22.001	94.46
B) KRATKOTRAJNA IMOVINA	598.994	512.664	85.59
B.1. Zalihe	50.297	46.081	91.62
B.2. Financijska imovina	378.741	320.365	84.59
B.2.1. Potraživanja od kupaca	373.294	305.060	81.72
B.2.2. Potraživanja od države	5.447	15.297	280.83
B.2.3. Dane pozajmice			
B.2.4. Ostala potraživanja	0	8	0
B.3. Novac	169.956	146.218	86.03
C) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	10.191	6.225	61.08
D) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA			
UKUPNA AKTIVA	1.391.698	1.213.182	87.17

Komentar:

U strukturi aktive dugotrajna imovina manja je za 11,27 % ili 88.220 eura u odnosu na prethodnu godinu. Ostala potraživanja financijske imovine, odnose se na potraživanja po sudskim presudama. Kratkotrajna imovina je manja u odnosu na prethodnu godinu za 14,41 % ili 86.330 eura, pri čemu u strukturi smanjenje bilježi potraživanja od kupaca za 18,28 % ili 68.234 eura. Potraživanja od države veća su u odnosu na 2023. godinu za 180,83 % ili 9.850 eura, a odnose se na potraživanja od HZZO za isplaćenu naknadu za bolovanje i više plaćeni doprinosa na plaću. Vremenska razgraničenja odnose se na unaprijed plaćene troškove osiguranja imovine- obvezna auto osiguranja i manja su u odnosu na 2023.

V. Pasiva

	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks
A) KAPITAL I REZERVE	841.676	685.377	81.43
B) REZERVIRANJA			
C) DUGOROČNE OBVEZE			-
C.1. Obveze za kredite banaka i financijskih institucija			-
C.2. Ostale dugoročne obveze			
C.2.1. Vlasnička pozajmica			
C.2.2. Ostale dugoročne obveze			
D) KRATKOROČNE OBVEZE	345.529	272.245	78.79
D.1. Obveze za kredite	14.912	4.396	29.48
D.2. Obveze prema dobavljačima	172.763	84.062	48.66
D.3. Ostale kratkoročne obveze	157.854	183.787	116.43
D.3.1. Vlasnička pozajmica			
D.3.2. Obveze prema državi	77.066	79.840	103.60
D.3.3. Obveze prema zaposlenima	79.965	103.947	129.99
D.3.4. Ostale kratkoročne obveze	823	0	0
E) VREMENSKA RAZGRANIČENJA	204.493	255.560	124.97
UKUPNA PASIVA	1.391.698	1.213.182	87.17

Komentar:

Kratkoročne obveze bilježe smanjenje za 21,21% ili 73.284 eura i to prvenstveno iz razloga smanjenja obveza prema dobavljačima za 51,34 % ili 88.701 eura. Ostale kratkoročne obveze veće su u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na obveze prema državi, jednako kao i obveze prema zaposlenima i nadzornom odboru (ostale kratkoročne obveze).

Vremenska razgraničenja odnose na odgođene prihode s osnove naplate po sudskom procesu, ali i odgođene prihode s osnove djelatnosti naplate parkiranja.

b) Pokazatelji uspješnosti

I. Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost poslovanja je odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Kada je dobiveni pokazatelj manji od 1,0 ekonomičnost poslovanja je negativna.

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.	Indeks
A) Ukupni prihodi	2.261.018	2.663.753	117.81
B) Ukupni rashodi	2.251.101	2.820.052	125.27
Ekonomičnost poslovanja	1,00	0,94	94

II. Pokazatelji profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti mjere uspjeh ostvarivanjem dobiti poduzeća. Pokazuju veličinu dobiti u odnosu na ostvaren prihod ili na angažiranu imovinu.

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.
E) Dobit nakon oporezivanja/gubitak	9.917	-156.299
Neto profitna marža (Neto dobit / Ukupni prihod)	0,43	-
Neto rentabilnost imovine (Neto dobit / Ukupna imovina)	0,01	-

III. Pokazatelji proizvodnosti

Proizvodnost se definira kao odnos količine učinaka i bilo kojeg elementa koji sudjeluje u procesu proizvodnje. Međutim, pojam proizvodnosti u praksi se primjenjuje samo na mjerenje ljudskog rada. Proizvodnost rada je jedno od mjerila uspješnosti poslovanja koje predodžuje učinkovitost rada izraženu odnosom između količine učinaka i količine ljudskog rada upotrijebljenog za njeno ostvarenje. Proizvodnost rada predstavlja u stvari efikasnost korištenja ljudskog rada.

	Od 01.01. do 31.12.2023.	Od 01.01. do 31.12.2024.	Indeks
A) Ukupni prihodi	2.261.018	2.663.753	117.81
Broj zaposlenih	90	99	110
Proizvodnost rada (Ukupan prihod / Broj zaposlenih)	25.122,42	26.906,59	107.10

IV. Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je svojstvo imovine ili njezinih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dostatnu za pokriće preuzetih obveza. Poduzeća u svom poslovanju teže očuvanju likvidnosti odnosno sposobnosti da pravovremeno podmiruju svoje obveze.

	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks
Koeficijent tekuće likvidnosti (Kratkotrajna imovina/ Kratkoročne obveze)	1,73	1,88	108.67
Koeficijent ubrzane likvidnosti (Kratkotrajna imovina - zalihe/ Kratkoročne obveze)	0,14	0,17	121.42
Koeficijent trenutne likvidnosti (Novac/ Kratkoročne obveze)	0,49	0,54	110.20
Koeficijent financijske stabilnosti (Dugotrajna imovina/ Kapital + dugoročne obveze)	0,92	1,01	109.78

V. Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti ukazuju na odnos zaduženosti i udjela vlastitog financiranja poslovanja poduzeća. Oni mjere koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks
Koeficijent zaduženosti (Ukupne obveze/ Ukupna imovina)	0,25	0,22	88
Koeficijent vlastitog financiranja (Kapital i rezerve/ Ukupna imovina)	0,61	0,57	93.44
Stupanj pokrića I (Kapital i rezerve/ Dugotrajna imovina)	1,08	0,99	91.67
Stupanj pokrića II (Vlasnička glavnica + dugoročne obveze / Dugotrajna imovina)	0,78	0,79	101.28

VI. Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere efikasnost s kojom poduzeće koristi vlastite resurse te kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Zato se često pokazatelji aktivnosti nazivaju koeficijentima obrtaja, koji se računaju iz odnosa prihoda i prosječnih stanja imovine. Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne imovine, odnosno koliko se puta u jednoj godini imovina pretvori u prihode. On pokazuje intenzitet uporabe ukupnog kapitala za financiranje imovine. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine kao što se iz tablice vidi pokazuje odnos između ukupnih prihoda i ukupne kratkotrajne imovine.

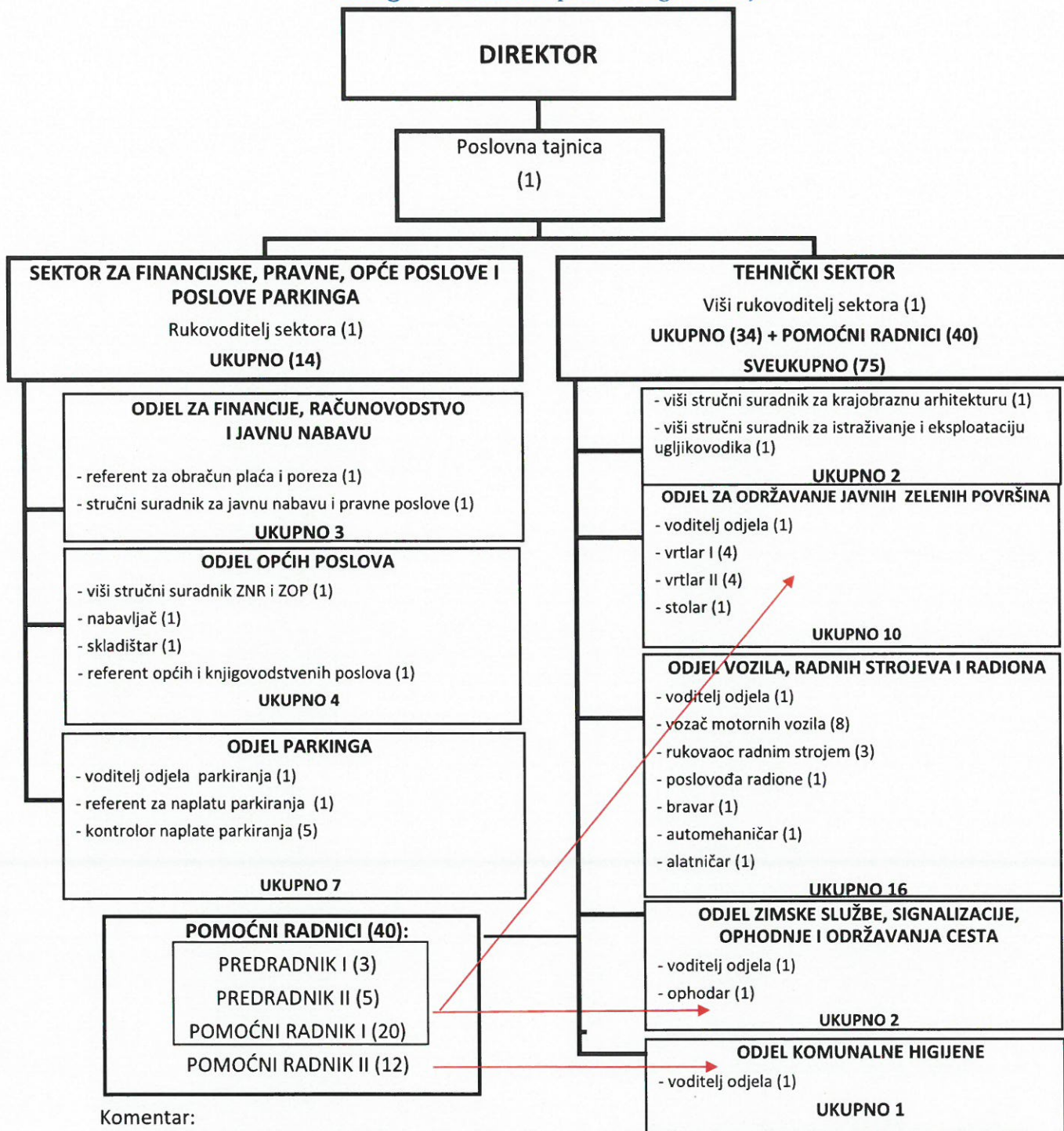
Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje koliko puta godišnje se potraživanja naplate, odnosno pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se koristeći ovaj koeficijent, a naziva se dani vezivanja sredstava. Dani vezivanja sredstava dobiju se stavljanjem u odnos broja dana u godini (365) i koeficijenta obrtaja potraživanja. Što je veći koeficijent obrtaja to su manji dani vezivanja sredstava, odnosno kraće je trajanje naplate potraživanja, tj. potraživanje se brže naplaćuje.

	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks
Koeficijent obrtaja ukupne imovine (Ukupni prihod/ Ukupna imovina)	1,64	2,21	134.75
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine (Ukupni prihod/ Kratkotrajna imovina)	3,77	5,20	137.93
Koeficijent obrtaja potraživanja (Prihodi od prodaje/ Potraživanja)	5,82	8,19	140.72
Trajanje naplate potraživanja (u danima) (Broj dana u godini (365)/ Koeficijent obrtaja potraživanja)	63	44,57	70.75

4. IZVJEŠTAJ O ORGANIZACIJI I DJELATNICIMA

a) Organizacijska struktura s brojem djelatnika

Prilog I - Shematski prikaz organizacije



Komentar:

Shematski prikaz organizacijske strukture izvadak je iz Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta iz listopada 2024. godine.

b) Izvještaj o djelatnicima

Broj zaposlenika	31.12.2023.	31.12.2024.	Razlika
VSS i više	6	4	2
VŠS	2	3	1
SSS	41	35	6
NSS	41	57	16
Ukupno	90	99	9

Komentar:

U navedenoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenih u trgovačkom društvu na dan 31.12.2024.g. u odnosu na isti datum prethodne godine.

5. IZLOŽENOSTI RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Planiranjem novčanih tokova na tjednim razinama, te njihovom kontrolom, poduzimanjem aktivnosti u naplati potraživanja u ugovorenim rokovima, slanjem opomena i poduzimanjem daljnjih koraka u naplati prihoda s osnove naplate parkiranja, nastojimo izbjeći nemogućnost podmirenja svojih obveza.

6. RAZVOJNI PLANOVI

Pregled ulaganja u opremu i građevinske objekte u 2024.g. prikazan je u tabeli u nastavku.

ULAGANJA- INVESTICIJE	PLAN ZA 2024.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	III. IZMJENE I DOPUNE	Izvršeno u 2024.g.
OPREMA:					
Posipač soli	26.530	26.530	26.530	26.530	26.490
Kosilica	26.000	26.000	26.000	26.000	20.205
Šumski malčer s kardanom	11.300	0	0	0	-
Nabava stroja opće i posebne namjene	41.000	0	0	0	-
Nabava sustava automatike za podizanje plastenika	5.000	5.000	5.000	5.000	-
Ukupno:	109.830	57.530	57.530	57.530	46.695

7. OČITOVANJA TIJELA TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Nadzorni odbor je na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05. 2025. godine razmotrio poslovanje Društva u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Izvještaj je jednoglasno usvojen u cijelosti. Predsjednik Nadzornog odbora izradio je izvješće o provedenom nadzoru i dostaviti će ga Skupštini trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o. SISAK.

Skupština je na svojoj sjednici održanoj 27.06. 2025. godine jednoglasno usvojila Izvješće o radu za 2024. godinu, kao i Financijski izvještaj za 2024. te je donijela jednoglasne Odluke o davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za poslovanje u 2024. godini.

Direktor:



KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8

8. PRILOZI

- GFI-POD za 2024.g.
- Mišljenje revizora za financijska izvješća za 2024.godinu.
- Godišnje izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o.
- Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2024. god.



KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Primiteno: 23-05-2025			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednos
A	1819		

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Sisak

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 19

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

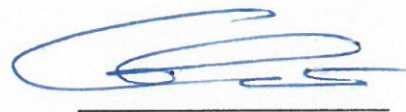
Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Goran Groš, direktor



KOMUNALAC SISAK d.o.o.

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8

Capraška ulica 8,
44000 Sisak

Sisak, 30. travnja 2025. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

Vlasniku udjela KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak („Društvo“), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 30. travnja 2025. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor


RSM Croatia d.o.o.
revizijska tvrtka
53000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor



Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2023.	2024.
Prihodi od prodaje	4	2.203.721	2.622.851
Ostali poslovni prihodi	5	55.378	36.835
Poslovni prihodi		2.259.099	2.659.686
Materijalni troškovi	6	(720.233)	(948.098)
Troškovi osoblja	7	(1.227.592)	(1.556.144)
Amortizacija	13, 14	(138.787)	(152.106)
Ostali troškovi	8	(156.587)	(161.494)
Ostali poslovni rashodi	9	(7.098)	(1.948)
Poslovni rashodi		(2.250.297)	(2.819.790)
Dobit iz redovnog poslovanja		8.802	(160.104)
Financijski prihodi	10	1.919	4.067
Financijski rashodi	11	(805)	(263)
UKUPNO PRIHODI		2.261.018	2.663.753
UKUPNO RASHODI		(2.251.101)	(2.820.052)
Rezultat prije oporezivanja		9.917	(156.299)
Porez na dobit	12	-	-
DOBIT/ (GUBITAK) TEKUĆE GODINE		9.917	(156.299)

Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2024.
Nematerijalna imovina	13	64.532	64.081
Materijalna imovina	14	694.688	608.210
Potraživanja	15	23.292	22.001
Dugotrajna imovina		782.512	694.292
Zalihe	16	50.297	46.081
Potraživanja od kupaca	17	373.294	305.060
Potraživanja od države i drugih institucija	18	5.447	15.297
Potraživanja od zaposlenika		-	8
Novac u banci i blagajni	19	169.956	146.218
Kratkotrajna imovina		598.994	512.664
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		10.191	6.225
AKTIVA		1.391.698	1.213.182
Izvanbilančni zapisi		1.009.039	328.287
Upisani kapital	20	545.630	545.630
Kapitalne rezerve		7	7
Zadržana dobit		286.123	296.040
Dobit / (gubitak) poslovne godine		9.917	(156.299)
Kapital i rezerve		841.676	685.377
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	14.912	4.396
Obveze prema dobavljačima	22	172.763	84.062
Obveze prema zaposlenima	23	79.965	103.947
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	24	77.066	79.840
Ostale kratkoročne obveze	25	823	-
Kratkoročne obveze		345.529	272.245
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	26	204.493	255.560
PASIVA		1.391.698	1.213.182
Izvanbilančni zapisi		1.009.039	328.287

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Bilješke uz financijske izvještaje

(svi iznosi u eurima)

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
SJEDIŠTE: Capraška ulica 8, Sisak
MBS: 080082415 Trgovački sud u Zagrebu
OIB: 28236957305
TEMELJNI KAPITAL: 545.630 eura
OSNOVNA DJELATNOST: Obavljanje komunalnih usluga

Društvo je na dan 31. prosinca 2024. godine imalo 99 zaposlenih (31. prosinca 2023. godine: 90 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

- *Nadzorni odbor*
 - Danijel Kljaić predsjednik
 - Josip Silaj zamjenik predsjednika do 23. listopada 2024.
 - Ivan Marelić zamjenik predsjednika od 23. listopada 2024.
 - Ana Bedeniković član od 1. rujna 2024.
 - Marko Jajčinović član, od 1. listopada 2024.
 - Miroslav Brlić član, predstavnik radnika
- *Uprava.*
 - Goran Groš Direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Ključne procjene (nastavak)

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća

obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.6. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

	2023.	2024.
Softver	25 %	25%

3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispieću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

	2023.	2024.
Građevinski objekti	5%	5%
Alati, namještaj	25% do 50%	25% do 50%
Potrojenja i oprema	20% do 25%	20% do 25%

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadiivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.8. Umanjenja (nastavak)

Ako je procijenjen nadoknativi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

3.10. Novac u banci i blagajni

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac je sažet kao novac u banci i blagajni.

3.11. Primljene potpore

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Financijski instrumenti (nastavak)

Obveze po zajmovima i financijskim najmovima

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2023.	2024.
Prihodi od održavanja zelenih površina	884.885	1.026.722
Prihodi od održavanja čistoće javnih površina	298.904	336.594
Prihodi od parkinga	383.585	432.968
Prihodi od održavanja javne imovine	515.598	672.685
Ostale usluge Grada Siska	63.296	49.164
Prihodi od ostalih usluga	57.453	104.718
UKUPNO	2.203.721	2.622.851

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2023.	2024.
Prihodi od naknadnih odobrenja, sniženja, popusta	151	241
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	4.532	1.360
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	21.531	-
Prihodi od naplate šteta	5.885	7.875
Prihodi od državnih potpora	23.279	27.359
UKUPNO	55.378	36.835

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2023.	2024.
Potrošni materijal	251.341	268.706
Utrošena energija	82.641	82.120
Rezervni dijelovi	50.069	40.543
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	10.539	7.010
<i>Troškovi materijala (a)</i>	394.590	398.379
Tekuće održavanje	101.926	105.429
Komunikacije	11.314	12.149
Najamnine	50.474	69.542
Intelektualne usluge	23.500	17.601
Troškovi registracije vozila	4.395	4.585
Komunalne usluge i naknade	122.943	315.836
Reprezentacija	3.366	7.898
Ostale vanjske usluge	7.725	16.679
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	325.643	549.719
UKUPNO (a+b)	720.233	948.098

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2023.	2024.
Neto plaće	806.634	1.016.822
Porezi i doprinosi iz plaća	257.546	334.551
Doprinosi na plaće	163.412	204.771
UKUPNO	1.227.592	1.556.144

8. OSTALI TROŠKOVI

	2023.	2024.
Dnevnice, troškovi smještaja, troškovi puta	2.401	2.717
Trošak prijevoza na posao	57.906	52.740
Ostale naknade zaposlenicima	47.089	51.510
Nadoknade članovima NO	9.877	9.888
Premije osiguranja	22.702	26.363
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	4.487	5.795
Članarine, nadoknade, certifikati i slična davanja	6.540	6.584
Ostalo	5.585	5.897
UKUPNO	156.587	161.494

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2023.	2024.
Kazne, penali, odštete	2.967	10
Rashodi, otpisi drugotrajne imovine	4.131	51
Ispravak pogrešaka iz prethodnih razdoblja	-	1.878
Ostale nadoknade	-	9
UKUPNO	7.098	1.948

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2023.	2024.
Prihodi od kamata	1.919	3.042
Ostali financijski prihodi	-	1.025
UKUPNO	1.919	4.067

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2023.	2024.
Rashodi od kamata	804	263
Negativne tečajne razlike	1	-
UKUPNO	805	263

12. POREZ NA DOBIT

	2023.	2024.
Rezultat prije oporezivanja	9.917	(156.299)
Uvećanja porezne osnovice	4.919	8.236
Smanjenje porezne osnovice	(7.572)	(5.160)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	7.262	(153.223)
Preneseni porezni gubitak	(105.735)	(98.471)
Porezni gubitak za prijenos u iduće razdoblje	(98.471)	(251.693)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
POREZ NA DOBIT	-	-

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
 Bilješke uz financijske izvještaje
 (svi iznosi u eurima)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Softver	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2023. godine	76.835	63.214	140.049
Povećanja	4.646	-	4.646
Stanje 31. prosinca 2024. godine	81.481	63.214	144.695
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2023. godine	75.517	-	75.517
Amortizacija	5.097	-	5.097
Stanje 31. prosinca 2024. godine	80.614	-	80.614
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2024. godine	867	63.214	64.081
Stanje 31. prosinca 2023. godine	1.318	63.214	64.532

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

14. MATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Imovina u pripremi	MATERIJALNA IMOVINA	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2023. godine	213.290	201.701	55.640	1.861.450	-	2.332.082	
Povećanja	-	-	-	-	60.581	60.581	
Prijenos (sa) / na	-	-	23.027	37.554	(60.581)	-	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(11.191)	(201.266)	-	(212.457)	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	213.290	201.701	67.476	1.697.738	-	2.180.206	

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI

Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	110.527	48.259	1.478.607	-	1.637.393
Amortizacija	-	10.085	6.191	130.733	-	147.009
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(4.198)	(208.208)	-	(212.406)
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	120.612	50.252	1.401.132	-	1.571.996

SADAŠNJA VRIJEDNOST

Stanje 31. prosinca 2024. godine	213.290	81.089	17.224	296.606	-	608.210
Stanje 31. prosinca 2023. godine	213.290	91.174	7.381	382.843	-	694.688

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

15. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja temeljem ovrhe od bivših zaposlenika	23.292	22.001
UKUPNO	23.292	22.001

16. ZALIHE

	31.12.2023.	31.12.2024.
Autodijelovi	18.207	24.777
Sirovine i materijal	30.308	16.953
Sitan inventar, HTZ oprema, autogume	1.782	4.351
UKUPNO	50.297	46.081

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja od kupaca	101.035	302.738
Potraživanja od grada Siska	304.226	33.000
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(31.967)	(30.678)
UKUPNO	373.294	305.060

17.1. Promjene na računu vrijednosnih usklađenja prikazujemo kako slijedi:

	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	36.499	31.967
Nova vrijednosna usklađenja	-	-
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	(4.532)	(1.289)
UKUPNO	31.967	30.678

18. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	3.552	8.476
Potraživanja od države za preplaćene poreze	1.895	3.100
Ostala potraživanja	-	3.721
UKUPNO	5.447	15.297

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

19. NOVAC U BANCII I BLAGAJNI

	31.12.2023.	31.12.2024.
Žiro računi kod banaka	169.404	145.585
Blagajna	552	633
UKUPNO	169.956	146.218

20. UPISANI KAPITAL

Upisani kapital u iznosu od 545.630,00 eura predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod Trgovačkog suda u Zagrebu. Jedinu član Društva je grad Sisak.

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2022.	545.637	-	369.185	(83.062)	831.760
Prijenos (sa) / na	(7)	7	(83.062)	83.062	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	9.917	9.917
31. prosinca 2023.	545.630	7	286.123	9.917	841.676
Prijenos (sa) / na	-	-	9.917	(9.917)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	(156.299)	(156.299)
31. prosinca 2024.	545.630	7	296.040	(156.299)	685.377

21. KRA TKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Ostale kratkoročne obveze prema bankama, jamčevine	14.912	4.396
UKUPNO	14.912	4.396

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Dobavljači u zemlji	172.763	84.062
UKUPNO	172.763	84.062

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze za neto plaće	69.393	90.578
Obveze za nadoknade koje se refundiraju-HZZO bolovanje	1.196	2.489
Obveze za nadoknade troškova (dnevnice, terenski i dr.)	6.294	6.679
Obveze za obustave	3.082	4.201
UKUPNO	79.965	103.947

24. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze za razliku poreza i pretporeza za obračun. razdoblje	40.549	28.377
Obveze za doprinos	31.135	43.804
Obveze za porez na dohodak	4.679	7.506
Obveze za nadoknadu za šume	543	-
Ostalo	161	153
UKUPNO	77.067	79.840

25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveze za naknadu nadzornom odboru	823	-
UKUPNO	823	-

26. PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Prihodi budućeg razdoblja – naknada za parkirališta	17.007	50.363
Odgođeni prihodi iz državnih potpora za dugotrajnu imovinu	4.437	3.578
Odgođeni prihodi iz Fonda EU	159.442	179.618
Prihodi budućeg razdoblja – naknade šteta	14.051	14.051
Obračunani ostali troškovi posl.(trošk.prijevoza,bank.usl.)	9.556	7.950
UKUPNO	204.493	255.560

27. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

28. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

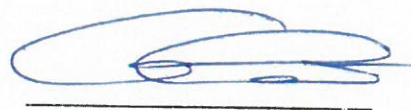
29. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

30. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 19 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2025. godine.

Goran Groš
direktor



KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Ponuda za uslugu revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Primljeno: 27-05-2025			
Org.jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
A	1839		

PONUDA REVIZIJSKIH USLUGA

ZA

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 8
Sisak

SADRŽAJ

	Stranica
1. Revizija godišnjih financijskih izvještaja	2 – 3
2. Rokovi	3
3. Naš tim	3
4. Naknada i uvjeti plaćanja	4
5. RSM – Standardi pružanja usluga klijentima	5 - 6

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Koprivnica, 26. svibnja 2025. godine.

Predmet: Ponuda za revizijske usluge

Poštovana gospodo,

drago nam je da smo pozvani podnijeti ponudu za reviziju financijskih izvještaja za 2025. godinu za Vaše društvo, (nadalje u tekstu: Društvo).

1. REVIZIJA GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Svrha naših revizijskih usluga je ocijeniti objektivnost i realnost financijskih izvještaja Vašeg društva sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Naša revizija će biti provedena sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, a što obično obuhvaća naše upoznavanje sa slijedećim:

- rizicima koji utječu na poslovanje klijenata
- rizicima koji utječu na obavljanje naše revizije
- postojanjem i funkcioniranjem unutarnjih kontrola
- računovodstvenim sustavom i politikama
- postupcima upravljanja i kontrola, uspostavljenih od strane Uprave.

Međunarodni revizijski standardi zahtijevaju takvo planiranje i provođenje revizije da dobijemo razumno uvjerenje kako u financijskim izvještajima Društva nema pogrešno iskazanih materijalno značajnih stavaka. Vjerujemo da će naša revizija dati razumnu osnovicu za naše mišljenje.

Reviziju godišnjih odvojenih odnosno financijskih izvještaja obaviti ćemo prema slijedećem programu:

PLANIRANJE

Upoznavanje s klijentom i njegovim poslovanjem

PRETHODNA REVIZIJA

Procjena rizika

- rizici koji utječu na poslovanje klijenta
- rizici koji utječu na obavljanje revizije
- testiranje sustava internih kontrola
- testiranje postojanja internih kontrola
- testiranje funkcioniranja internih kontrola

ZAVRŠNA REVIZIJA

Testiranje pozicija i kategorija financijskih izvještaja

IZVJEŠTAVANJE

Revizijski izvještaj

Pismo Upravi

Naša izvješća bit će prvotno izdana u obliku nacрта, kako bi u slučaju da se zahtijevaju neke preinake, odnosno modifikacije, o tim razlozima mogla biti obavljena rasprava s poslovođstvom prije njihova konačna izdavanja.

Tijekom našeg angažmana prioritet će nam biti komunikacija i održavanje veze s Upravom.

2. ROKOVI

Slobodni smo predložiti terminski plan za obavljanje naših usluga kako slijedi:

Mjesec / Faza	Studen 2025	Prosinac 2025	Travanj /Svibanj 2026
PLANIRANJE			
PRETHODNA REVIZIJA			
PRISUSTVOVANJE POPISU (po planu klijenta)			
PISMO UPRAVI			
ZAVRŠNA REVIZIJA			
REVIZIJSKI IZVJEŠTAJ			

Prema navedenom planu s uslugom revizije namjeravamo završiti najkasnije do 31. svibnja 2026. godine.

Posebno ističemo da smo na raspolaganju za sva pitanja vezana za reviziju tijekom cjelokupnog trajanja našeg angažmana. U svakom slučaju bit ćemo u mogućnosti prilagoditi se Vašim zahtjevima.

3. NAŠ TIM

Za obavljanje naših usluga predvidjeli smo slijedeći tim:

Voditelj tima: Ivan Horvat

Članovi tima: Saša Horvat, Antonia Čorc, Tomislav Levak

Za obavljanje ponuđenih usluga nismo predvidjeli vanjske suradnike.

4. NAKNADA I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno predloženom terminsku planu predlažemo naknadu za obavljanje revizijskih usluga u iznosu od 5.000,00 eura. (pet tisuća eura).

Naknada je plativa u 4 jednake rate od po 1.250 eura koje će se fakturirati kako slijedi:

- 1. listopad 2025.
- 1. prosinac 2025.
- 1. veljača 2026.
- 2. svibanj 2026.

U predložene naknade nisu uključeni iznosi poreza na dodanu vrijednosti koji će se obračunati i fakturirati sukladno važećim propisima.

U predložene naknade uključeni su troškovi povezani s obavljanjem revizije, kao što su troškovi ispisa, uvezivanja i dostave izvještaja i sl..

U slučaju prihvatanja naše ponude naknada je nepromjenjiva do izvršenje usluge ugovora.

5. RSM - STANDARDI PRUŽANJA USLUGA KLIJENTIMA

1. Odrediti, kod svakog angažmana, tko su naši klijenti i direktno utvrditi koja su njihova očekivanja od našeg angažmana.

2. Analizirati klijentove potrebe i zahtjeve za profesionalnim uslugama.

3. Utvrditi ciljeve pružanja usluga klijentima koji će nam omogućiti ispunjavanje naših odgovornosti profesionalno, zadovoljavanje potreba naših klijenata i premašivanje njihovih očekivanja. Pripremiti prikladan plan pružanja usluga klijentu kako bi se ostvarili ovi ciljevi.

4. Izvršiti plan pružanja usluga klijentu na način da se osigura izvršavanje obveza, predvide potencijalni problemi i izbjegnu iznenađenja.

5. Ostvariti učinkovitu i kreativnu komunikaciju, i internu i eksternu, kako bi se unaprijedilo klijentovo shvaćanje vrijednosti i kvalitete naše usluge.

6. Pružiti menadžmentu spoznaje o stanju u njegovom poslovanju i značajnim prijedlozima za napredak.

7. Kontinuirano širiti i jačati našu vezu sa ključnim menadžmentom kako bi se ostvarila učinkovita komunikacija i ojačala klijentova lojalnost.

8. Osigurati da je bilo kakav profesionalni, tehnički ili problem u pružanju usluga klijenta riješen uz pravovremenu raspravu u ozračju međusobnog poštivanja.

9. Dobiti od klijenta, bilo formalno ili neformalno, redovitu procjenu našeg angažmana.

10. Primiti naknade koje odražavaju vrijednost pruženih usluga i pretpostavljene odgovornosti, i koje se smatraju pravednim i razumnim od strane naših klijenata.

RSM Croatia u portfelju ima preko sto klijenata diljem Hrvatske.

Smatramo da imamo kvalifikacije za obavljanje traženih usluga budući RSM Croatia pruža revizijske usluge sličnim trgovačkim društvima kako slijedi:

- Auto promet, Sisak
- Eko-Murvica, Crikvenica
- Miholjački vodovod, D. Miholjac
- Našički vodovod, Našice
- Komunalno Duga Resa, Duga Resa
- Komunalac, Požega
- Gospodarenje otpadom Sisak, Sisak
- Sisački vodovod, Sisak
- Gradska groblja Viktorovac, Sisak
- Vodovod i odvodnja Cetinske krajine, Sinj
- Čistoća Cetinske krajine, Sinj
- Vodovod i odvodnja, Šibenik
- Piškornica, Koprivnica
- Piškornica sanacijsko odlagalište, Koprivnički Ivanec

Ukoliko imate ikakvih pitanja ili komentara glede ponude ili drugih stvari, budite slobodni kontaktirati nas kad Vama odgovara.

S posebnim poštovanjem,

RSM Croatia d.o.o
48000 Koprivnica
J. Vargovića 2
direktor Ivan Horvat


RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizijska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8, 44000 Sisak

Odluke Nadzornog odbora



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće Uprave Društva o poslovanju u 2024.godini i stanju Društva.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2024.god.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2024.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća za 2024.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine donosi

O D L U K U

Prihvaća se ostvareni gubitak za 2024. godinu u iznosu 156.299 eura (stopedesetšesttisućadvjestodevedesetdevet) eura koji će se pokriti iz zadržane dobiti prethodnih razdoblja.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

Daje se razrješnica Upravi Društva za vođenje poslovanja Društva u 2024.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Društva za obavljanje nadzora nad vođenjem poslovanja Društva u 2024.g.

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić



Sisak, 27.05.2025. god.

Na temelju članka 16. i 17. Izjave o usklađenju općih akata Društva sa Zakonom o trgovačkim društvima Nadzorni odbor Komunalac Sisak d.o.o. na svojoj 71. sjednici održanoj 27.05.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

Za revizora Društva za obavljanje revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2025.godinu imenuje se

RSM Croatia d.o.o., J. Vargovića 2, 48000 Koprivnica

DOSTAVLJA SE:

1. Uprava Društva
2. Arhiva

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA:

Danijel Kljaić