



sukladno Troškovniku ovog Poziva (*priložen troškovnik*).

Troškovnik:

Obavezno se mora nuditi cjelokupan predmet nabave prema pozivu, jedinici mjere i količini.

Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja troškovnika.

Količina navedena u troškovniku su okvirne količine predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Način izvršenja: ugovor

Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene: Nije dopušteno nuđenje alternativne ponude.

Rok početka i završetka isporuke robe: Početak isporuke je od dana potpisivanja ugovora. Isporučitelj će isporučivati robu sukcesivno na fco. skladište Naručitelja na adresi: Capraška ulica 8, Sisak , tijekom važenja ugovora i to najkasnije 10 (deset) dana od primitka zahtjeva (narudžbenice).

Rok trajanja ugovora: 31.12.2026.god.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

Mjesto izvršenja: Roba će se dostavljati sukcesivno tijekom godine na temelju narudžbenice Naručitelja na fco skladište Naručitelja na adresi: Capraška ulica 8, Sisak

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka e-računa

Nije moguće plaćanje predujmom (avansno plaćanje)

Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;

Kriterij odabira ponuda : najniža cijena

Dokazi sposobnosti:

- Preslika isprave o upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od datuma zaprimanja poziva na dostavu ponude.



Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnost koja je predmet nabave.

- **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja – ne stariju od 30 dana od datuma zaprimanja poziva na dostavu ponude, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako ponuditelj koji je podnio ponudu ne dostavi tražene dokaze sposobnosti ili ne dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeće jamstvo:

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora –Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac u prilogu) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj navedeno jamstvo dostavlja na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica za izvršenje ugovora predaje se u roku 8 (osam) dana od obostranog potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za izvršenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);

Troškovnik (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);

Dokazi (*traženi dokumenti*).



4. NAČIN DOSTAVE I IZRADE PONUDE

Način i izrade ponude:

Pri izradi ponude za nuđenu grupu ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati.

Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja **zasebno za svaku grupu** na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 11,00 sati dana 27.02.2026. godine;**

Mjesto i način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Capraška ulica 12, III kat

Sisak - Caprag

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- „NE OTVARAJ“

Otvaranje ponuda će se održati **dana 27.02.2026.god. u 11:00 sati**, u prostorijama Komunalac Sisak d.o.o. **Capraška ulica 12, III kat, Sisak - Caprag**

Otvaranje ponuda nije javno.



5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Sve informacije vezane uz javno nadmetanje mogu se dobiti u Komunalac Sisak d.o.o., kontakt osoba: Koraljka Pejnović, dipl.ing.agr. (tel. 044/525-773, telefaks 525-788), adresa elektronske pošte pejnovick@komunalac-sisak.hr

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Komunalac Sisak d.o.o.



PRILOG I
PONUDBENI LIST

P O N U D A G R U P A _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE : _____

Naručitelj: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Capraška ulica 8, 44 000 Sisak

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv:

Sjedište:

Poštanski broj:.....Mjesto:.....

Matični broj:

OIB:

Broj računa (IBAN):.....

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) DA NE

Tel./fax.:

E-mail za kontakt:.....

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

za potpisivanje ugovora:

I Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Poziv na dostavu ponude za isporuku rezervnih dijelova za poljoprivredne strojeve grupa _____, te sukladno istoj dostavljamo Vam ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponude za cijenu:

A. Cijena bez PDV-a€

B. Porez na dodanu vrijednost.....€

C. Ukupna cijena (A+B):.....€

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONUĐITELJ:

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ godina



Prilog II

IZJAVA
PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

U jednostavnom postupku nabave « rezervni dijelovi za poljoprivredne strojeve»

Grupa _____ " koji provodi Komunalac Sisak d.o.o.,

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- bjanko zadužnica biti propisano ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika,
- da će bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora predati u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora, s rokom valjanosti do isteka ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, _____ god.

Za ponuditelja:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____