



OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE

Naslov dokumenta	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Komunalac Sisak d.o.o.
Svrha dokumenta	<p>Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Komunalac Sisak d.o.o. čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR.</p> <p>Donosi se novi Pravilnik budući da su 30. travnja 2026. godine stupile na snagu Izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi te su Zakonom izmijenjene sve odredbe koje se odnose na postupak jednostavne nabave. Slijedom navedenog, donosi se novi Pravilnik i to sa većim pragovima za nabavu robe, usluga i radova, postupak iznad 15.000,00 EUR mora se provoditi putem modula jednostavne nabave u EOJN, na odluku o odabiru ili poništenju predviđena je pravna zaštita u obliku</p>
Datum dokumenta	12. lipnja 2026. godine
– opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje: Savjetovanje se provodi o prijedlogu Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.	
– svrha savjetovanja i cilj koji bi se prijedlogom želio postići: Cilj savjetovanja sa zainteresiranom javnošću jest upoznavanje zainteresirane javnosti s prijedlogom dokumenta te prikupljanje prijedloga i primjedbi zainteresirane javnosti koji će se razmatrati i eventualno prihvatiti.	
– metoda savjetovanja: Savjetovanje se provodi javnom objavom na web stranici Komunalac Sisak d.o.o. putem priloženog obrasca za sudjelovanje u savjetovanju.	
– rok zaprimanja odgovora i način na koji će biti pružena povratna informacija: Savjetovanje je otvoreno do 13. srpnja 2026. godine. Povratne informacije bit će pružene putem Izvješća o provedenom savjetovanju koje će se po zaključenju savjetovanja objaviti na web stranici kao prilog savjetovanja.	
– ime, adresa, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite: Za sve dodatne upite, sudionici savjetovanja mogu se obratiti Josipi Vugić, bacc.oec., rukovoditelj sektora za financije, pravne i opće poslove, pismeno na adresu Komunalac Sisak d.o.o., Capraška ulica 8, 44000 Sisak ili putem elektronske pošte na e-mail adresu: vugicj@komunalac-sisak.hr	
– zahtjev onima koji sudjeluju u savjetovanju: Molimo sve sudionike u savjetovanju da navedu svoje ime i prezime, u čije ime daju mišljenje, odnosno koga predstavljaju te da li su koga posebno dodatno konzultirali – sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka isti će biti objavljeni isključivo ukoliko sudionik u savjetovanju tako navede na obrascu za sudjelovanje, odnosno da svoju privolu.	



– dostupnost odgovora: Odgovori će biti dostupni na službenoj web stranici Komunalac Sisak d.o.o. u sklopu Izvješća o provedenom savjetovanju, osim kada je onaj koji je poslao odgovor tražio da podaci ostanu povjerljivi

– pozivaju se sudionici savjetovanja na dostavu povratnih informacija o samom procesu savjetovanja te prijedloga za poboljšanje savjetovanja u budućnosti. Hvala!