

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Primljeno: 25-05-2026			
Org.jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
A	1983		

KOMUNALAC SISAK d.o.o.

Sisak

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 19

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Miroslav Mesić, direktor

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8



KOMUNALAC SISAK d.o.o.
Capraška ulica 8,
44000 Sisak
Sisak, 19. svibnja 2026. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106

OIB: 75897840685

Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062

Tel/Fax Zg: 01 3830 887

E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

Vlasniku udjela KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak („Društvo“), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 19. svibnja 2026. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2
Koprivnica

Ivan Horvat
Direktor


RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
Ovlašteni revizor

Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2025.	2024.
Prihodi od prodaje	4	2.810.069	2.622.851
Ostali poslovni prihodi	5	39.208	36.835
Poslovni prihodi		2.849.277	2.659.686
Materijalni troškovi	6	(799.829)	(948.098)
Troškovi osoblja	7	(1.695.574)	(1.556.144)
Amortizacija	13, 14	(120.771)	(152.106)
Ostali troškovi	8	(173.795)	(161.494)
Ostali poslovni rashodi	9	(24.500)	(1.948)
Poslovni rashodi		(2.814.469)	(2.819.790)
Dobit iz redovnog poslovanja		34.808	(160.104)
Financijski prihodi	10	2.536	4.067
Financijski rashodi	11	(360)	(263)
UKUPNO PRIHODI		2.851.813	2.663.753
UKUPNO RASHODI		(2.814.828)	(2.820.052)
Rezultat prije oporezivanja		36.985	(156.299)
Porez na dobit	12	-	-
DOBIT/(GUBITAK) TEKUĆE GODINE		36.985	(156.299)

Komunalac Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
Nematerijalna imovina	13	69.699	64.081
Materijalna imovina	14	560.517	608.210
Potraživanja	15	21.309	22.001
Dugotrajna imovina		651.525	694.292
Zalihe	16	45.743	46.081
Potraživanja od kupaca	17	413.214	305.060
Potraživanja od države i drugih institucija	18	12.720	15.297
Potraživanja od zaposlenika		8	8
Novac u banci i blagajni	19	128.595	146.218
Kratkotrajna imovina		600.280	512.664
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		11.857	6.225
AKTIVA		1.263.662	1.213.182
Upisani kapital		545.630	545.630
Kapitalne rezerve		7	7
Zadržana dobit		139.741	296.040
Dobit / (gubitak) poslovne godine		36.985	(156.299)
Kapital i rezerve	20	722.362	685.377
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	-	4.396
Obveze prema dobavljačima	22	84.372	84.062
Obveze prema zaposlenima	23	105.463	103.947
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	24	117.793	79.840
Kratkoročne obveze		307.672	272.245
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	25	233.672	255.560
PASIVA		1.263.662	1.213.182

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV: KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
SJEDIŠTE: Capraška ulica 8, Sisak
MBS: 080082415 Trgovački sud u Zagrebu
OIB: 28236957305
TEMELJNI KAPITAL: 545.630 eura
OSNOVNA DJELATNOST: Obavljanje komunalnih usluga

Društvo je na dan 31. prosinca 2025. godine imalo 95 zaposlenih (31. prosinca 2024. godine: 99 zaposlenih).

1.2. Tijela Društva

- *Nadzorni odbor*

Od 01. siječnja 2025. godine do 14. svibnja 2025. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu i to:

1. Danijel Kljaić predsjednik od 03.07.2023. Nadzornog odbora
2. Ana Bedeniković član Nadzornog odbora od 01.09.2024.godine
3. Marko Jajčinović član Nadzornog odbora od 01.10.2024.godine
4. Ivan Marelić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 23.10.2024.godine
5. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

Od 15. svibnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine Nadzorni odbor djelovao je u sastavu i to:

1. Anita Sinjeri – Ibrišević, predsjednik Nadzornog odbora
2. Iva Milković – Sučević, zamjenica predsjednice Nadzorno odbora
3. Mario Markić, član Nadzornog odbora
4. Romana Skender, član Nadzornog odbora
5. Miroslav Brlić, član Nadzornog odbora-predstavnik radnika

- *Uprava.*

- Miroslav Mesić Direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti zaliha

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.3. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

3.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno tijekom trajanja najma.

3.5. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3.6. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtno metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

	2025.	2024.
Softver	25 %	25%

3.7. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtno metode po sljedećim stopama:

	2025.	2024.
Građevinski objekti	5%	5%
Alati, namještaj	25% do 50%	25% do 50%
Potrojenja i oprema	20% do 25%	20% do 25%

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.8. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknativa vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Zalihe robe u prodavaonici iskazuju se po prodajnoj cijeni korigiranoj za pripadajući PDV i maržu.

3.10. Novac u banci i blagajni

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac je sažet kao novac u banci i blagajni.

3.11. Primljene potpore

Primljene potpore evidentiraju se kao odgođeni prihod. Kod potpora za nabavu materijalne imovine, potpore se sustavno koriste za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.12. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane usluge i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

Obveze po zajmovima i financijskim najmovima

Zajmovi i financijski najmovi, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjениh za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2025.	2024.
Prihodi od održavanja zelenih površina	1.224.927	1.026.722
Prihodi od održavanja čistoće javnih površina	341.073	336.594
Prihodi od parkinga	487.723	432.968
Prihodi od održavanja javne imovine	486.000	672.685
Ostale usluge Grada Siska	217.623	49.164
Prihodi od ostalih usluga	52.723	104.718
UKUPNO	2.810.069	2.622.851

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2025.	2024.
Prihodi od naknadnih odobrenja, sniženja, popusta	385	241
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz preth. godina	1.778	1.360
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	-	-
Prihodi od naplate šteta	3.481	7.875
Prihodi od državnih potpora	33.564	27.359
UKUPNO	39.208	36.835

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2025.	2024.
Potrošni materijal	208.023	268.706
Utrošena energija	75.628	82.120
Rezervni dijelovi	39.737	40.543
Trošak sitnog inventara, ambalaže i autoguma	6.382	7.010
<i>Troškovi materijala (a)</i>	329.770	398.379
Tekuće održavanje	124.322	105.429
Komunikacije	16.467	12.149
Najamnine	49.950	69.542
Intelektualne usluge	29.647	17.601
Troškovi registracije vozila	5.310	4.585
Komunalne usluge i naknade	234.759	315.836
Reprezentacija	1.981	7.898
Ostale vanjske usluge	7.623	16.679
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	470.059	549.719
UKUPNO (a+b)	799.829	948.098

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2025.	2024.
Neto plaće	1.097.705	1.016.822
Porezi i doprinosi iz plaća	371.019	334.551
Doprinosi na plaće	226.850	204.771
UKUPNO	1.695.574	1.556.144

8. OSTALI TROŠKOVI

	2025.	2024.
Dnevnice, troškovi smještaja, troškovi puta	2.611	2.717
Trošak prijevoza na posao	49.729	52.740
Ostale naknade zaposlenicima	78.464	51.510
Nadoknade članovima NO	9.394	9.888
Premije osiguranja	15.164	26.363
Bankovne usluge i usluge platnog prometa	7.272	5.795
Članarine, nadoknade, certifikati i slična davanja	4.799	6.584
Ostalo	6.362	5.897
UKUPNO	173.795	161.494

KOMUNALAC SISAČ d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2025.	2024.
Kazne, penali, odštete	-	10
Rashodi, otpisi drugotrajne imovine	24.320	51
Ispravak pogrešaka iz prethodnih razdoblja	-	1.878
Ostali poslovni rashodi	180	9
UKUPNO	24.500	1.948

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2025.	2024.
Prihodi od kamata	939	3.042
Ostali financijski prihodi	1.597	1.025
UKUPNO	2.536	4.067

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2025.	2024.
Rashodi od kamata	360	263
Negativne tečajne razlike	-	-
UKUPNO	360	263

12. POREZ NA DOBIT

	2025.	2024.
Rezultat prije oporezivanja	36.985	(156.299)
Uvećanja porezne osnovice	27.027	8.236
Smanjenje porezne osnovice	(4.791)	(5.160)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	59.221	(153.223)
Preneseni porezni gubitak	(251.693)	(98.471)
Porezni gubitak za prijenos u iduće razdoblje	(192.472)	(251.693)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
POREZ NA DOBIT	-	-

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Softver	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2023. godine	76.835	63.214	140.049
Povećanja	4.646	-	4.646
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2024. godine	81.481	63.214	144.695
Povećanja	6.910	-	6.910
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2025. godine	88.391	63.214	151.605
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2023. godine	75.517	-	75.517
Amortizacija	5.097	-	5.097
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2024. godine	80.614	-	80.614
Amortizacija	1.291	-	1.291
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2025. godine	81.905	-	81.905
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2025. godine	6.485	63.214	69.699
Stanje 31. prosinca 2024. godine	867	63.214	64.081

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

14. MATERIJALNA IMOVINA

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Imovina u pripremi	MATERIJALNA IMOVINA	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2023. godine	213.290	201.701	55.640	1.861.450	-	2.332.082	
Povećanja	-	-	-	-	60.581	60.581	
Prijenos (sa) / na	-	-	23.027	37.554	(60.581)	-	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(11.191)	(201.266)	-	(212.457)	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	213.290	201.701	67.476	1.697.738	-	2.180.206	
Povećanja	-	-	-	-	71.787	71.787	
Prijenos (sa) / na	-	-	5.977	65.810	(71.787)	-	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(267)	(13.455)	-	(13.722)	
Stanje 31. prosinca 2025. godine	213.290	201.701	73.186	1.750.093	-	2.238.271	

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI

Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	110.527	48.259	1.478.607	-	1.637.393	
Amortizacija	-	10.085	6.191	130.733	-	147.009	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(4.198)	(208.208)	-	(212.406)	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	120.612	50.252	1.401.132	-	1.571.996	
Amortizacija	-	10.085	8.665	100.729	-	119.479	
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	(267)	(13.455)	-	(13.722)	
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	130.697	58.650	1.488.406	-	1.677.753	

SADAŠNJA VRIJEDNOST

Stanje 31. prosinca 2025. godine	213.290	71.004	14.536	261.686	-	560.517	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	213.290	81.089	17.224	296.606	-	608.210	

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

15. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Potraživanja temeljem ovrhe od bivših zaposlenika	21.309	22.001
UKUPNO	21.309	22.001

16. ZALIHE

	31.12.2025.	31.12.2024.
Autodijelovi	24.455	24.777
Sirovine i materijal	18.548	16.953
Štan inventar, HTZ oprema, autogume	2.740	4.351
UKUPNO	45.743	46.081

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Potraživanja od kupaca	61.477	302.738
Potraživanja od grada Siska	371.511	33.000
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(19.774)	(30.678)
UKUPNO	413.214	305.060

17.1. Promjene na računu vrijednosnih usklađenja prikazujemo kako slijedi:

	2025.	2024.
Stanje 1. siječnja	30.678	31.967
Nova vrijednosna usklađenja	-	-
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	(10.904)	(1.289)
UKUPNO	19.774	30.678

18. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Potraživanje od HZZO-a za bolovanja	8.979	8.476
Potraživanja od države za preplaćene poreze	3.741	3.100
Ostala potraživanja	-	3.721
UKUPNO	12.720	15.297

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

19. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2025.	31.12.2024.
Žiro računi kod banaka	126.992	145.585
Blagajna	1.603	633
UKUPNO	128.595	146.218

20. UPISANI KAPITAL

Upisani kapital u iznosu od 545.630,00 eura predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod Trgovačkog suda u Zagrebu. Jedini član Društva je grad Sisak.

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2024.	545.630	7	296.040	(156.299)	685.377
Prijenos (sa) / na	-	-	(156.299)	156.299	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	36.985	36.985
31. prosinca 2025.	545.630	7	139.741	36.985	722.362

21. KRA TKOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINACIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Ostale kratkoročne obveze prema bankama, jamčevine	-	4.396
UKUPNO	-	4.396

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Dobavljači u zemlji	84.372	84.062
UKUPNO	84.372	84.062

KOMUNALAC SISAK d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Obveze za neto plaće	91.420	90.578
Obveze za nadoknade koje se refundiraju-HZZO bolovanje	2.094	2.489
Obveze za nadoknade troškova (dnevnice, terenski i dr.)	6.559	6.679
Obveze za obustave	4.571	4.201
Ostale obveze	819	-
UKUPNO	105.463	103.947

24. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Obveze za razliku poreza i pretporeza za obračun. razdoblje	64.265	28.377
Obveze za doprinos	45.122	43.804
Obveze za porez na dohodak	8.368	7.506
Obveze za nadoknadu za šume	28	-
Ostalo	10	153
UKUPNO	117.793	79.840

25. PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
Prihodi budućeg razdoblja – naknada za parkirališta	56.525	50.363
Odgođeni prihodi iz državnih potpora za dugotrajnu imovinu	2.719	3.578
Odgođeni prihodi iz Fonda EU	153.119	179.618
Prihodi budućeg razdoblja – naknade šteta	14.051	14.051
Obračunani ostali troškovi posl.(trošk.prijevoza,bank.usl.)	7.258	7.950
UKUPNO	233.672	255.560

26. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo ima obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospjeće ove imovine i obveza.

27. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

28. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2025. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

29. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje prikazane na stranicama od 4 do 19 usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 19. svibnja 2026. godine.

Miroslav Mesić
direktor

KOMUNALAC SISAK
2 d.o.o.
SISAK, Capraška ulica 8

